

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นายวิษณุเนศวร ทะกอง

อาจารย์สอน นายสกล กิจจรีต

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 2/2558

5. สถานที่เรียน

อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	3	-
บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	3	-
บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี 			-
บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การจํารงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	3	3	-
บทที่ 5 การบริหารนวัตกรรมในกิจการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม - การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร 	3	3	-
บทที่ 6 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่แสวงหากำไร 	3	3	-
บทที่ 7 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย 			
บทที่ 8 การบริหารกิจการวิฤกษ์กระจายเสียง <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการวิฤกษ์กระจายเสียง - การบริหารกิจการวิฤกษ์กระจายเสียงในประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารงานวิฤกษ์กระจายเสียง 	3	3	-
บทที่ 9 การบริหารกิจการวิฤกษ์โทรทัศน์และเคเบิลทีวี <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการบริหารกิจการวิฤกษ์โทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิฤกษ์โทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิฤกษ์โทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิฤกษ์โทรทัศน์และเคเบิลทีวี 	3	3	-
บทที่ 10 การบริหารกิจการภาพยนตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์ 	3	9	มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกสทช.หน่วยงานกำกับดูแลโดยตรงพร้อมคดีความที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรสื่อและกสทช.
บทที่ 11 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่ 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา			
บทที่ 12 การบริหารสื่อดิจิทัล - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	3	-
ที่ 13 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร - ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร - กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ BBC - กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	0	เนื่องด้วยวันหยุดของมหาวิทยาลัยผู้สอนจึงได้แทรกเนื้อหาในหัวข้อกรณีศึกษาไว้ในหัวข้อหลักการจัดการสื่อต่างตามที่คุณสอนได้เข้าสู่บทเรียน ณ ขณะนั้น

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะสอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย การปฏิบัติตนในการสอบ	✓		นักศึกษาขอเลื่อนส่งงานกลุ่ม เนื่องจากช่วงนั้นมีงานหลายวิชาเกรงว่างานจะคุณภาพไม่ดี <u>ข้อเสนอแนะ</u> รับฟังเหตุผล และเลื่อนกำหนดส่งงานให้ 1 สัปดาห์

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				นักศึกษาบางคนส่งงานเดี่ยวไม่ตรงเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตัดคะแนนตามที่ได้ตกลงกันไว้ตั้งแต่ต้นภาคเรียน ตักเตือนให้ส่งตรงเวลา
ความรู้	- ศึกษาตัวอย่างการบริหารงานธุรกิจขององค์กรสื่อสารมวลชน - งานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการจัดโครงสร้างองค์กรธุรกิจสื่อสารมวลชน	✓		นักศึกษาบางคนเกิดความสับสนในการบริหารงานธุรกิจทั่วไปกับธุรกิจสื่อสารมวลชน <u>ข้อเสนอแนะ</u> อธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาค้นคว้าทางปัญญาด้วยตนเอง โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และแหล่งค้นคว้าอื่นๆ	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียน ควรสุ่มตัวอย่างเพื่อดูว่า นักศึกษากลับไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองหรือไม่

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

หมู่เรียนที่ 6

(ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

16

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

หมู่เรียนที่ 1

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	5.88
B ⁺	5	29.41
B	9	52.94
C ⁺	0	0
C	1	5.88
D ⁺	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P)		
ไม่ผ่าน (NP)		
ถอน (W)		
ไม่ระบุ	1	5.88

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาขอเลื่อนส่งชิ้นงานภาคปฏิบัติจากกำหนดเดิม	เนื่องจากได้รับมอบหมายงานหลายวิชา จึงขอขยายเวลาออกไป 1 สัปดาห์ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ไม่มี

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการศึกษา

1.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสื่อหรือกิจการงานสื่อมวลชน ที่มีการปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดการเปลี่ยนผ่านระบบดิจิทัล	ผลการดำเนินงานผู้เรียนให้ความสนใจ มีความเข้าใจมากขึ้น ในกระแสข่าวสาร คติความต่างๆที่เกิดขึ้นกับ กสทช.และองค์กรสื่อสารมวลชน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายขึ้น

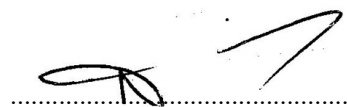
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

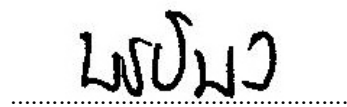
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(อาจารย์สกล กิจจวิต)

วันที่รายงาน 11/มิถุนายน/59

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(นางสาวพรพิมล สงกระสันต์)

วันที่รับรายงาน 11/มิถุนายน/59