

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8123001 การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ภารดี พิงส์สำราญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 3/2558 กศปช

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ หลักของการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ บทบาทของงานด้านการประชาสัมพันธ์	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 2 ประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน ความหมายของการวางแผน ประโยชน์ของการวางแผน ปัจจัยที่ส่งผลให้ต้องมีการ วางแผน ข้อจำกัดของการวางแผน ประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน ความหมายของการวางแผน ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ประเภทของแผนงาน ประชาสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 3 ระบบงานและการจัด โครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ระบบงานประชาสัมพันธ์ การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ หลักหรือแนวทางปฏิบัติกับการ จัดองค์กร ข้อบัญญัติสิบประการของการ จัดองค์กรที่ดี หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้าง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ธุรกิจ การจัดโครงสร้างหน่วยงานการ ประชาสัมพันธ์ (Public Relations Organization) การประชาสัมพันธ์ในโครงสร้าง ขององค์กรแม่	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>การจัดรูปแบบขององค์กรภายในของ งานประชาสัมพันธ์ตามขนาดของ องค์กร บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ใน องค์กรหรือหน่วยงาน หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์มา พอสังเขป คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ มีลักษณะอย่างไร</p>			
<p>บทที่ 4 หลักการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ แนวคิดในการวิเคราะห์ สถานการณ์ ประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์ และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ องค์กร นโยบายที่ดีกับการวางแผน ประชาสัมพันธ์ นโยบายในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสำคัญของนโยบายต่อการ วางแผนการประชาสัมพันธ์ ประเภทและแหล่งที่มาของ นโยบาย หลักและเทคนิคของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ลักษณะที่ดีของแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>	4	4	
<p>บทที่ 5 กระบวนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการ</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบของแผนการ ประชาสัมพันธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการ ประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์			
สอบกลางภาค			
บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ บริการงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนกาประชาสัมพันธ์ ลั ก ษ ณะ ข อ ง แ ผ น ก า ร ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ที่ดีกับการจัดทำ แผนการประชาสัมพันธ์ ข้อผิดพลาดในการเขียน วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ บริการงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายใน การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์กิจกรรมและชนิด ของสื่อที่จะใช้ การกำหนดงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ของแผนงานประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ บริการงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) ความหมายของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ประเด็นหลักของการบริหาร	4	8	นักศึกษายังเขียนโครงร่างแผนและมอง ภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ยังไม่ ครอบคลุมและละเอียดเท่าที่ควร ผู้สอนจึง จัดสอนบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อ บทเรียน ดังกล่าว

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
ประชาสัมพันธ์ บทบาทของผู้บริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผลงานประชาสัมพันธ์			
บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทาง การตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (Marketing Public Relations : MPR) ความสัมพันธ์ระหว่าง ประชาสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ ทางการตลาด ประเภทของการประชาสัมพันธ์ เพื่อการตลาด วัตถุประสงค์ของการ ประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด เครื่องมือในการทำ ประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด กลวิธีของการประชาสัมพันธ์ทาง การตลาด ขั้นตอนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	4	4	
บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทาง การตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ) การประชาสัมพันธ์เพื่อความ	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)</p> <p>หลักแนวคิดของความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ระดับของความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p> <p>กระบวนการสร้างสรรค์งาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p>			
<p>บทที่ 8 การบริหารภาพลักษณ์และ แนวทางการรณรงค์การ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ภาพลักษณ์ของการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ปรัชญาพื้นฐานของการสร้าง</p> <p>ภาพพจน์</p> <p>ความสำคัญของภาพลักษณ์</p> <p>กระบวนการเกิดภาพลักษณ์</p> <p>ลักษณะของภาพลักษณ์</p> <p>งานประชาสัมพันธ์เพื่อ</p> <p>ภาพลักษณ์</p> <p>ปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อ</p> <p>ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ</p> <p>การบริหารภาพลักษณ์</p> <p>การรณรงค์ทางการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของการรณรงค์ทางการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะรูปแบบการรณรงค์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการรณรงค์</p> <p>ทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>บทที่ 9 การบริหารประเด็นและการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>ที่มาและความหมายของการบริหารประเด็น</p> <p>องค์ประกอบของการบริหารประเด็น</p> <p>ขั้นตอนการบริหารประเด็น</p> <p>การวางแผนการบริหารประเด็น</p> <p>หลักการบริหารประเด็นที่ดี</p> <p>การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต</p> <p>ลักษณะของภาวะวิกฤต</p> <p>ประเภทของภาวะวิกฤต</p> <p>การวางแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต</p> <p>หลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>การบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>ข้อควรคำนึงและหลักสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p>	4	4	
<p>บทที่ 10 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ลักษณะของติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ผู้ทำหน้าที่ประเมิน</p> <p>ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล หลักการสร้างคำถาม สำหรับแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตและแบบประเมิน ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ การรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผล			
นำเสนอผลงานวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ระดับดี ถึง ปานกลาง	ผู้สอนจะยกตัวอย่างแผนงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรขนาดใหญ่และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปเพื่อให้นักศึกษาสามารถเห็นภาพการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยผู้สอนจะสอบถามผู้เรียนทุกครั้งว่าเข้าใจ	/		ความตั้งใจของนักศึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียด ของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการลด อุปสรรค
		มี	ไม่มี	
	บทเรียนหรือไม่ หากยังมีผู้เรียนที่ไม่ เข้าใจ ผู้สอนจะอธิบายอีกครั้งจนกว่า นักศึกษาจะเข้าใจ			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ อยากให้ผู้สอนอธิบายช้าลง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

4 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด MANUAL	รวม	%
A	80->>	0	0.00
B+	75-79.99	0	0.00
B	70-74.99	1	25.00
C+	65-69.99	2	50.00
C	60-64.99	1	25.00
D+	55-59.99	0	0.00
D	50-54.99	0	0.00
F	0-49.99	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)			
ผ่าน (P)			
ไม่ผ่าน (NP)			
ถอน (W)			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา	นักศึกษาปัจจุบันมีความพร้อมในการใส่ใจหรือตั้งใจน้อยมาก

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	ดำเนินการในทุกๆครั้งของการจัดทำแผนการสอนเพื่อปรับปรุง

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

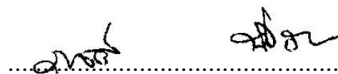
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ



(อาจารย์ภารดี พึงสำราญ)

วันที่รายงาน กรกฎาคม 59

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์วิชมเนศวร ทะกอง)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่รับรายงาน กรกฎาคม 59