

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    คณะนิเทศศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
8143003      การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      อาจารย์วิมเนศวร ทะกอง  
อาจารย์สอน                              อาจารย์กาญจนา สมพิน
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคเรียนที่ 3/2558    นักศึกษา    ชั้นปีที่ 3
- สถานที่เรียน  
อาคารบรรณรักษ์ฯ ห้อง 1145 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ธรรมชาติของวิทยุกระจายเสียง - ธรรมชาติทั่วไปของวิทยุกระจายเสียง - คุณสมบัติของวิทยุกระจายเสียง - องค์ประกอบในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3	3	
บทที่ 2 เสียงกับงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง - ความสำคัญของเสียงต่อการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง - ประเภทของเสียง - การนำเสียงเพลงหรือเสียงดนตรีมาใช้ - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	6	6	-
บทที่ 3 อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง - วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	6	6	-

<b>บทที่ 4 บุคลากรในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</b> - ผู้อำนวยการผลิต , ผู้ผลิตรายการหรือผู้ควบคุมรายการ, ผู้กำกับรายการ, ผู้เขียนบท, ผู้ประกาศ , เจ้าหน้าที่เทคนิค ฯลฯ - คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานวิทยุกระจายเสียง - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานวิทยุกระจายเสียง	6	6	-
<b>บทที่ 5 กระบวนการในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</b> - งานจัดรายการ - งานผลิตรายการ - แผนภูมิแสดงกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	6	6	
<b>บทที่ 6 ประเภทและรูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียง</b> - รายการพุดคุย - รายการสัมภาษณ์ - รายการสนทนา - รายการอภิปราย - รายการสารคดี - รายการนิตยสารทางอากาศ	6	6	
<b>บทที่ 7 การเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง</b> - หน้าที่ของบทวิทยุกระจายเสียง - ลักษณะของบทวิทยุกระจายเสียง - ส่วนประกอบของบทวิทยุกระจายเสียง - บทวิทยุประเภทแสดงเค้าโครง - บทวิทยุประเภทกึ่งสมบูรณ์ - บทวิทยุ ประเภทเต็มรูปแบบ - ขั้นตอนการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	3	3	
<b>บทที่ 8 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง</b> - ความหมายและความสำคัญของผู้ประกาศ - คุณสมบัติของนักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง - วิธีการประกาศ - การอ่านออกเสียง - ลีลาของการประกาศ - การฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นผู้ประกาศที่ดี - ปัญหาอุปสรรคของการเป็นผู้ประกาศ	3	3	-
<b>บทที่ 9 การผลิตรายการข่าวและสารคดีวิทยุกระจายเสียง</b> - การผลิตรายการข่าววิทยุกระจายเสียง	6	6	

- หลักการเขียนข่าววิทยุ - รายการสารคดีที่ดีที่สุด - เทคนิคผลิตรายการสารคดี - หลักสำคัญในการดำเนินเรื่อง			
<b>บทที่ 10 การผลิตรายการเพลง และ นิตยสารทางอากาศ</b> - คำแนะนำในการจัดรายการเพลง - การเขียนบทรายการเพลง - สิ่งที่จะนำมาบรรจุในรายการนิตยสารทาง อากาศ - การเชื่อมโยง ระหว่างตอนในรายการนิตยสาร ทางอากาศ	6	6	
<b>กิจกรรมฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง</b>	6	6	
นำเสนอผลงาน ภาคปฏิบัติ	12	12	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้ กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะ ในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในขณะที่สอน โดยเน้นการมีระเบียบวินัยใน ตนเอง ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน รับผิดชอบ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดเวลา ให้เกียรติอาจารย์และ เพื่อน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น ได้ เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสังคม เช่น แต่งกาย ถูกระเบียบ ให้เกียรติบุคคล ต่าง ๆ ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่เอาเปรียบ ผู้อื่น ตลอดจนไม่ใช้คำพูดที่จะเกิดความ	✓		- นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ตรง เวลา ต้องตัดคะแนนตามที่ได้ ตกลงกันไว้ตอนต้นภาคเรียน - <u>ข้อเสนอแนะ</u> โดยการแจ้งเตือน ก่อนถึงวันครบกำหนดเพื่อให้ นักศึกษาส่งงานตรงเวลา - นักศึกษาบางคนแต่งกาย ไม่ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตักเตือนให้ นักศึกษาตระหนักถึงกฎระเบียบ

	เสียหายและเดือนร้อนแก่ผู้อื่น และ กระทบกระเทือนต่อสิทธิเสรีภาพ ส่วนบุคคล มีความจริงใจในคำพูดและ ตระหนักในการอ้างอิงแหล่งข้อมูล		ของการเป็นนักศึกษา ความ ภาคภูมิใจและการได้รับการ ยอมรับจากการแต่งกายอย่างถูก ระเบียบ - นักศึกษาบางคนพูดไม่ไพเราะ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตักเตือนและให้ ระมัดระวังการใช้คำพูดให้ เหมาะสม - นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดย ไม่ได้ใส่อ้างอิงแหล่งข้อมูล <u>ข้อเสนอแนะ</u> ย้าให้ตระหนัก ในความสำเร็จของการใส่แหล่ง อ้างอิงและกล่าวถึงความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
ความรู้	เรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผ่านกระบวนการ เรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การทดสอบก่อนเรียน การบรรยาย PowerPoint ยกตัวอย่าง พร้อมการนำ เล่มวิจัยที่สมบูรณ์มาประกอบ การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ แต่ละขั้นตอน การทำแบบฝึกหัด	✓	- นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้า ยังไม่ลึกซึ้งมากพอใน กระบวนการวิจัย <u>ข้อเสนอแนะ</u> โดยให้นักศึกษาฝึก ทำทีละขั้นตอนและส่งให้ผู้สอน ตรวจก่อนและปรับแก้ไข เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ - นักศึกษาขาดความเอาใจใส่ ในการที่จะค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติมในสิ่งที่ต้องเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> โดยให้หัวข้อที่ นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ทักษะทางปัญญา	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้นักศึกษารู้จักค้นคว้าข้อมูล ทำการ วิเคราะห์ความเหมาะสมของการผลิตแต่ ละรูปแบบรายการ	✓	นักศึกษาบางคนขาดทักษะ การวิเคราะห์ถึงรูปแบบรายการ เพื่อการผลิตรายการวิทยุ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาดู รูปแบบรายการ และการฝึกขั้นตอน การเตรียมความพร้อมในการผลิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคล งานกลุ่ม ในชั้นเรียน	✓	นักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม <u>ข้อเสนอแนะ</u> บอกให้นักศึกษา ทราบถึงความสำคัญและความ ภูมิใจของการทำงานร่วมกัน
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก สื่ออินเทอร์เน็ต และการใช้สื่อการสอน PowerPoint การคำนวณตารางออกอากาศ การรวบรวมข้อมูลและการผลิตโดยใช้ คอมพิวเตอร์	✓	นักศึกษาบางคนไม่ใช้ระบบ สารสนเทศในการเรียนรู้ให้เกิด ประโยชน์เท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> มอบหมายงานให้ ศึกษาโดยการค้นคว้าจาก อินเทอร์เน็ตและการนำเสนอ ชิ้นงานโดยใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อ เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีและ ให้ฝึกการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียน ควรสุ่มตัวอย่างเพื่อดูว่า  
นักศึกษากลับไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองหรือไม่

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน )

11 คน

##### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

11 คน

##### 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	27.27
B <sup>+</sup>	1	9.09
B	0	0.00
C <sup>+</sup>	5	45.45
C	2	18.18
D <sup>+</sup>	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P)	-	0.00
ไม่ผ่าน (NP)	-	0.00
ถอน (W)	-	0.00

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาขอเลื่อนส่งชิ้นงานภาคปฏิบัติจากกำหนดเดิม	เนื่องจากได้รับมอบหมายงานหลายวิชา จึงขอขยายเวลาออกไป 1 สัปดาห์ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ไม่มี

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเอง	มีการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

#### หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการศึกษา

1.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

#### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายขึ้น

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกการผลิตแต่ละรูปแบบรายการให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาชำนาญในการผลิตให้ชิ้นงานมีความสมบูรณ์มากขึ้น	ก่อนปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

( นางสาวกาญจนา สมพิน )

วันที่รายงาน 26 กรกฎาคม 2559

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

( นายวิมเนศวร ทะกอง )

วันที่รายงาน 26 กรกฎาคม 2559