



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8007002
ชื่อวิชา ทฤษฎีการจัดการ
(Management Theory)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8007002 ชื่อวิชา ทฤษฎีการจัดการ (Management Theory)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หลักสูตรการจัดการการสื่อสาร
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์อาคาร
วิทยบริการชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์ โทร.08-13514749 E-mail nutnutt408@gmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : 35212
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 15 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการ
ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดการจัดการ วิวัฒนาการจัดการ การควบคุม และการสั่งการในการสื่อสาร
 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการสื่อสารที่มีอิทธิพลต่อการจัดการ
การสื่อสาร
 3. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการสื่อสาร
 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการจัดการการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ด้านทฤษฎีและแนวคิดการจัดการ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของ
การสื่อสารที่มีอิทธิพลต่อการจัดการ การสื่อสาร สามารถประยุกต์หลักการจัดการสำหรับงานนิเทศศาสตร์ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ทฤษฎีแนวความคิดการจัดการ วิวัฒนาการของหลักการและแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การควบคุม และการสั่งการในการสื่อสาร ศึกษาสภาพแวดล้อมของการสื่อสารที่มีอิทธิพลต่อการจัดการการสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการสื่อสาร รวมทั้งประยุกต์หลักการจัดการการสื่อสารสำหรับงานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปรายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันอาทิตย์ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ตึก คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา ทฤษฎีการจัดการ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	1.1 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
○	1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน
○	1.3 มีความยุติธรรมในการจัดการปัญหาการสื่อสารของชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
○	1.4 มีวิจรรย์ญาณในการวินิจฉัยปัญหาคุณธรรมอย่างมีเหตุผล
○	1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่นในที่ทำงานหรือในชุมชนท้องถิ่น

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการสื่อสาร รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือ แหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลักและทฤษฎีการจัดการ
○	2.2 มีความสามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านการจัดการมาใช้ในการค้นคว้าทางวิชาการ
○	2.3 มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาความรู้โดยอาศัยกระบวนการวิจัย

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งนำกรณีศึกษาการจัดการในองค์กรต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และนำมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

วิธีการประเมินผล

นำเสนอข้อมูลด้านทฤษฎีการจัดการ จากการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นำมาร่วมวิพากษ์วิจารณ์ และอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนรวมทั้ง วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนองานจากการค้นคว้าข้อมูล

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	3.1 มีความสามารถในการเลือกใช้ผลงานวิจัยหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการได้อย่างมีวิจารณญาณ
●	3.2 มีความสามารถในการเลือกใช้ทฤษฎีการสื่อสารและทฤษฎีการจัดการเพื่อวิเคราะห์การจัดการสื่อสารได้
○	3.3 มีความสามารถในการใช้กระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อศึกษาค้นคว้าได้
○	3.4 มีความสามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ในการเสนอแนวทางการแก้ปัญหาท้องถิ่นได้

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ให้นักศึกษาวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายกลุ่มถึงทฤษฎีการจัดการ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการกับการจัดการการสื่อสาร รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของตนเองและเพื่อนๆ ในการวิพากษ์กรณีศึกษาการจัดการในองค์กรต่างๆ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการคิด การวิพากษ์วิจารณ์ และการนำเสนอแนวความคิดหลักการและทฤษฎีการจัดการในการวิเคราะห์การจัดการสื่อสาร

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	4.1 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกันมอบงานบริการวิชาการการจัดการสื่อสารสำหรับผู้นำชุมชน เขาคีชกุฎ จันทบุรีให้คน มีส่วนร่วม
○	4.2 มีความสามารถในการเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์เหมาะสม
○	4.3 มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความขัดแย้งทางสังคมและมีส่วนร่วมในการจัดการความขัดแย้งตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาการจัดการในองค์กรต่างๆ แล้วร่วมกันวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมกันนำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานค้นคว้าข้อมูลทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อวิพากษ์วิจารณ์แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการและการเชื่อมโยงสู่การจัดการสื่อสาร พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน ชิ้นงานเดี่ยวหรือกลุ่มที่มอบหมายให้ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่สามารถประยุกต์ได้กับการจัดการสื่อสาร

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	5.1 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการค้นคว้าและนำเสนอผลการค้นคว้าได้
○	5.2 มีความสามารถในการคำนวณทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เช่นโปรแกรมด้านงานวิจัย เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.3 มีความสามารถในการนำเสนอรายงานวิจัยในรูปแบบค้นคว้าอิสระส่วนบุคคลหรือวิทยานิพนธ์

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลด้านทฤษฎีการจัดการ ในเอกสารตำรา งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ นำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการสื่อสารและนำเสนอผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาช่วยนำเสนอผลงานให้น่าสนใจ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากชิ้นงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูล และประเมินจากการนำเสนอข้อมูลที่ได้อธิบายในรูปแบบของข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลประเภทงานวิจัย หรือสถิติอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยดูเรื่องการประยุกต์ใช้กับการจัดการสื่อสาร

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 ขอบเขตและความหมายของ การจัดการ -ความหมายของการจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -คุณลักษณะของการจัดการ -บทบาทของการจัดการ -หน้าที่ทางการจัดการ -กิจกรรมทางการจัดการ -กระบวนการจัดการ -ความสามารถทางการจัดการ	3	- การประเมินความรู้ก่อนการ เรียน - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
2	บทที่ 2 แนวความคิดทางการจัดการ -แนวความคิดการจัดการสมัยเดิม -ทฤษฎีการจัดการของ Henri Fayol -แนวคิดทางการจัดการแบบมนุษยสัมพันธ์ -แนวความคิดการจัดการสมัยใหม่	3	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
3	บทที่ 3 แนวคิดการจัดการยุคสารสนเทศ -จุดมุ่งหมายของแนวคิดใหม่ -แนวคิดใหม่ของการจัดการยุคสารสนเทศ -แนวความคิดการจัดการสื่อสาร -นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ -แหล่งเทคโนโลยีใหม่ -เทคโนโลยีและหน้าที่ทางการจัดการ -การจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรม	3	- การบรรยายด้วย Power pointพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน และกรณีศึกษา	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
4-5	บทที่ 4 เทคนิคการจูงใจสมัยใหม่ -ทฤษฎีการเสริมแรง -ทฤษฎีกระบวนการเกี่ยวกับการจูงใจ -ทฤษฎีความต้องการเป้าหมาย -ทฤษฎีความคาดหวังและความคาดหวังของวรูม -ทฤษฎีความเสมอภาค -ทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการ -ทฤษฎีอี อาร์ จี -ทฤษฎีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ -ทฤษฎีสองปัจจัย -ความสำคัญของการจูงใจและการจูงใจโดยใช้ทฤษฎี Xและ Y	6	- การบรรยายด้วย Power pointพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน และกรณีศึกษา	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
6	<p>บทที่ 4 การจัดการ ศึกษาในเชิงของระบบและ กระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวความคิดเกี่ยวกับระบบที่ใช้กับองค์การธุรกิจ -ประเภทของระบบ -แนวความคิดที่มองการจัดการเป็นกระบวนการ 	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
7	<p>บทที่5 ระบบองค์การและการบริหารในโลกาภิวัตน์</p> <ul style="list-style-type: none"> -โลกาภิวัตน์กับระบบสภาพแวดล้อมใหม่/การสื่อสาร -ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อองค์กร -กระบวนการปรับตัวขององค์การในยุคสารสนเทศและ ยุคสังคมข้อมูลข่าวสาร -ปัจจัยกดดันทางบริหารและการจัดการในยุคสารสนเทศ -กลยุทธ์การจัดการยุคสารสนเทศ -การจัดระบบการสื่อสารองค์การกับการจัดการข้อมูล 	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
8-9	บทที่6 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ -ความสำคัญของคุณภาพ -กระบวนการปรับปรุงคุณภาพ -แนวคิดการบริหารแบบญี่ปุ่น KAIZEN ,กลุ่มคุณภาพ (QC),การควบคุมคุณภาพ (TQC) -ระบบประกันคุณภาพ ISO -ระบบการจัดการคุณภาพ -ระบบคุณภาพ,มาตรฐานผลิตภัณฑ์ระดับโลก -BENCHMARKING -BALANCED SCORECARD	6	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
10	บทที่ 7 การวางแผน -ขอบเขตความหมายของการวางแผน -ประโยชน์ของการวางแผน -ชนิดของการวางแผนและชนิดของแผน -ขั้นตอนกระบวนการวางแผน -วัตถุประสงค์ขององค์การ -กลยุทธ์และนโยบาย	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
11	บทที่ 8 การจัดการ -ความหมายของการจัดการ -กระบวนการจัดการ -เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการ -หลักและแนวคิดที่เกี่ยวกับการจัดการ -การจัดกลุ่มงาน -การมอบหมายงาน การรวบรวมอำนาจและกระจายอำนาจ	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
12	บทที่ 9 การจัดคนเข้าทำงาน -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -หน้าที่ด้านการจัดคนเข้าทำงาน -การจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน -การอบรมและพัฒนาคน -การโยกย้ายและเลื่อนขั้น -การบำรุงรักษาพนักงาน	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
13	บทที่ 10 การสั่งการ -ความหมายของการสั่งการ -ระบบที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการ -การจูงใจ -การติดต่อสื่อสาร -กระบวนการสื่อสารในองค์กร -ผู้นำปัจจัยสำคัญในการสั่งการ	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ผู้สอน
14	บทที่ 11 การควบคุม -คุณลักษณะของการควบคุม -ความสำคัญของการควบคุม -กระบวนการควบคุม -เทคนิคการควบคุม -คุณลักษณะของการควบคุมที่ดี -ประโยชน์ของการควบคุม -งบประมาณ :เครื่องมือที่ใช้ควบคุม -ข้อมูลเพื่อการควบคุม	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน จัดกิจกรรมบริการวิชาการ การจัดการสื่อสารสำหรับผู้นำ ชุมชนเขาคิชฌกูฏ จันทบุรีให้ นศ มีส่วนร่วม	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
15	บทที่ 12 จริยธรรมทางการบริหารจัดการในองค์กร -ความหมายความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ -คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทนักธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม -การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล -หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ -จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1	1.การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการจัดการ นำมา วิพากษ์วิจารณ์ วิเคราะห์สังเคราะห์โดยเชื่อมโยงกับการจัดการการสื่อสาร โดยนำเสนอเป็นรายเดี่ยวหรือรายกลุ่ม	1-15	60%
3.2	1.จากการนำเสนอผลงานและจากการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการ โดยนำมาประยุกต์ให้เข้ากับการจัดการการสื่อสารโดยกรณีศึกษา วิพากษ์วิจารณ์ จากกรณีศึกษาที่ให้ไป	2-15	
4.1	1.ประเมินจากการทำงานที่มอบหมายเป็นรายกลุ่ม การมีส่วนร่วม การ วิพากษ์วิจารณ์ร่วมกันการทำงานเป็นทีม	2-15	
4.1, 4.2, 4.3	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม / มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1, 2.2	สอบปลายภาค		30%
รวม			100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จุฑา เทียนไทย.การจัดการมุมมองนักบริหาร.กรุงเทพฯสำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล,2551.

ธงชัย สันติวงษ์.การจัดการ,กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545

เนตร์พัฒนา ยาวีราช.การจัดการสมัยใหม่: Modren Management.กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์ บริษัทเซ็นทรัล เอ็กเพรส จำกัด ,2548

มัลลิกา ต้นสอน.การจัดการยุคใหม่ (Modern Management) .กรุงเทพฯ : เอ็กชเปอร์เน็ท จำกัด ,2545

สุโขทัยธรรมาธิราช,มหาวิทยาลัย.ชุดวิชา การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์.นนทบุรี:โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,2550.

Barthol,Kathryn M, **Management**. Prentice Hall 1997.

David H.Holl.**Management: principle and practice**.Prentice-Hall Inc.1993.

Ernest Dale.**Management :Theory and Practice** .United States of America. McGraw-Hill,Inc,1978.

Griffin,R.W.**Management**.Boston:Houghton Muffin,1999.

Misshuauk.Michace J.**Management :Theory and Practice** .Boston :Little Brown and Company,1979.

Pettinger,Richard.**Introduction to Management**.London : The Macmillan Press Ltd,1997.

Richard L.**Management Theory and Practice**.The Dryden Pressw.1999.

Robert Kreitner.**Management**.Houghton Mifflin Company.1998.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน

- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่ คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผน ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อๆ