



## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน  
(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12-13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-15

### รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

#### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8001008 ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน  
 (Principle of Mass Communication Business Management)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :  
 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :  
 1) อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์  
 โทร.084-1235854 E-mail : Louktao\_pr@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1/2559 กศปช.
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : กรกฎาคม 2559

#### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
  - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
  - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอ ข้อมูลความรู้ ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :  
 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของกิจการสื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหา

ความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการบริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่ของการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่ตั้งไว้

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

- บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติการ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ อังคาร เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

วิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น หลักการจัดการธุรกิจองค์กรสื่อสารมวลชนต่างๆ การจัดการกิจกรรม/โครงการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

#### วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่นการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

## ๒. ความรู้

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนีเทศศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
●	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอความรู้เรื่อง หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน ตัวอย่างองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

#### วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

### ๓. ทักษะทางปัญญา

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้แนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดำเนินกิจกรรมการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำกิจกรรม โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญ และแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

#### วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
○	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

#### วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่ และเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม

2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรใน รายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นที่มีการรู้จักเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

#### วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

#### **๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของ สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผน อย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน บทความ นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประกอบการดำเนินกิจกรรม/ชิ้นงาน

#### วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงาน ได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม/ชิ้นงาน
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า การสร้างสรรค์

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร</b> - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการ สื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	-การประเมินความรู้ก่อนการ เรียน -การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่าง ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
2	<b>บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป</b> - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการ จัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าหลักการ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการโดยให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและ นำมาเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิด เห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
3	<b>บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและ การปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและ บัญชี	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอนตัวอย่าง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
4	<b>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการ ปฐมนิเทศ	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูลหลักการ บริหารงานบุคคลขององค์กร	อ.ภารดี พึ่งสำราญ



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การดำรงรักษาและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน		และสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารมวลชนโดยให้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและ มานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	<b>บทที่ 6 การบริหารนวัตกรรมในกิจการ สื่อสาร</b> - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม - การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างนวัตกรรมด้านการ สื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
6	<b>สอบกลางภาค</b>			
7	<b>บทที่ 7 รูปแบบองค์การของกิจการ สื่อสาร</b> - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของ กิจการสื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่ แสวงหากำไร	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูล องค์กรและสถาบันที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร มวลชนโดยให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและ มานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดง ความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
8	<b>บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์</b> - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัด จำหน่าย	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับ กิจการสื่อสิ่งพิมพ์และ มานำเสนอหน้าชั้นเรียน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- อภิปรายแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน	
9	<b>บทที่ 9 การบริหารกิจการ วิद्यุกระจายเสียง</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการ วิद्यุกระจายเสียง - การบริหารกิจการวิद्यุกระจายเสียงใน ประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติ และ จริยธรรม ของ ผู้บริหารงาน วิद्यุกระจายเสียง	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างรูปแบบและเทคนิค การบริหารกิจการ วิद्यุกระจายเสียง -กรณีศึกษารูปแบบการ จัดการกิจการ วิद्यุกระจายเสียง -ร่วมกันแสดงความความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
10-11	<b>บทที่ 10 การบริหารกิจการวิद्यุ โทรทัศน์และเคเบิลทีวี</b> - แนวคิดในการบริหารกิจการวิद्यุ โทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิद्यุโทรทัศน์และ เคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิद्यุโทรทัศน์และ เคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของ ผู้บริหารวิद्यุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถานีโทรทัศน์โดยให้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมานำเสนอหน้าชั้น เรียน - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
12	<b>บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์</b> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการ เผยแพร่ภาพยนตร์	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - ตัวอย่างการจัดการ กิจการภาพยนตร์ - มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลการ บริหารกิจการ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ภาพยนตร์และมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความ ความคิดเห็นร่วมกัน	
13	<b>บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์</b> - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ทางกิจการ ธุรกิจสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
14	<b>บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล</b> - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อ ดิจิทัล	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็น กลุ่มๆ ละ 4-5 คน ทำการค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อ สมัยใหม่โดยให้กลุ่มศึกษา นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
15	<b>บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ บริหารกิจการสื่อสาร</b> -ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือ การวิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหาร กิจการสื่อสาร -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ BBC -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็น กลุ่มๆ ละ 4-5 คน ทำการค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ระดับสากลโดยให้กลุ่มศึกษา นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่าง ภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การ ค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การ ค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย และตรงตามเวลา	2-15	30%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	1,8 9,15	30% 30%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์พร ศรายุทธ. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ**. กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดร.ณิ หิรัญรักษ์. **การจัดการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุตมฉันทน์. **โลกของการกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวีสะ. **การประชาสัมพันธ์ใหม่**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

\_\_\_\_\_ **ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์**. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์, 2546.

สินิทธ์ สิทธิรักษ์ (บก.). **วิกฤติสื่อมวลชน**. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตัณวิเชฐ การบริหารการเงินธุรกิจ กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ธนชัย ยมจินดา “การจัดการและการจัดองค์การการผลิต” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุนี ศักรนันท์. **สถาบันและตลาดการเงิน**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Eugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5<sup>th</sup> edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integrated Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6<sup>th</sup> edition, Harper Collins Publishers

Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business**. Reading, Massachusetts: Addison-wesley Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5<sup>th</sup> ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book Company, 1980.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup>

<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>

[http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in\\_sci/surpop.pdf](http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf)

<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>

<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>

<http://www.thairat.com>

<http://www.thaitv3.com>

<http://www.thaitv7.com>

<http://www.thaitv9.com>

<http://www.magazinedee.com>

<http://www.cnn.com>

<http://www.bbc.com>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4
- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร

หรือหัวหน้าภาค เสนอต่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผน  
ปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป