

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3 - 0 - 6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรายวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1. อาจารย์วีรณัฐ สัจจาสัย
2. อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันท์วัฒน์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ทุกชั้นปี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาแสดงความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาจีนระดับพื้นฐาน ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาหรือทำกิจกรรมได้
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในระดับพื้นฐานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	ศึกษาดด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดเวลาให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง โดยอาจารย์กำหนดวัน เวลา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 1.1.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.4 รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

1.2 วิธีการสอน

สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะสอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ ได้แก่ การแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตนในการสอบ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 1.3.2 ประเมินจากการส่งงานที่มอบหมายตามขอบเขตที่กำหนด และความตรงต่อเวลา
- 1.3.3 ประเมินจากการทำงานด้วยตนเอง และการทำข้อสอบ (ไม่ทุจริตในการสอบ)

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสารวิชา
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค
- 2.2.2 สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
 - สามารถฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาจีนในระดับพื้นฐานได้

- 2.2.3 สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 ฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 2.2.2 ฟังสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2.3 เขียนตอบคำถามหรือทำรายงานจากการค้นคว้าเพิ่มเติม
- 2.2.4 ทำกิจกรรมคู่หรือกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ
- 2.3.2 ประเมินจากการทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
 - สามารถใช้ทักษะทางด้านฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับพื้นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

- 3.1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

- สามารถใช้ภาษาจีนในระดับพื้นฐานเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้

- 3.1.3 สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และทำรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4.1.4 มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน และส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
- 4.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 5.1.2 สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สามารถใช้ภาษาสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้
- 5.1.3 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
 - สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม
- 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 กำหนดสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกการใช้ภาษาจีนในการสนทนา

5.2.2 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทำรายงาน และนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากประสิทธิผลของการนำเสนอผลงาน

5.3.2 ประเมินจากการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารจากการแสดงบทบาทสมมุติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 การทักทาย (สวัสดี) - ระบบโครงสร้างสัทอักษรจีน	3	- ศึกษาการออกเสียงพยัญชนะ b p m f d t n l - ศึกษาการออกเสียงสระเดี่ยว a o e u i ü - ศึกษาการออกเสียงวรรณยุกต์ - การฝึกออกเสียงตัวอักษรจากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
2	บทที่ 2 การทักทาย (ถามทุกข์สุข) - การถามสภาพอากาศ - สระภาษาจีน ai ei ao ou - พยัญชนะภาษาจีน g k h - เสียงเบา	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ai ei ao ou และพยัญชนะ g k h จากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการ ถามสภาพอากาศ - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
3	บทที่ 3 การถามสัญชาติและ สถานภาพบุคคล - สระภาษาจีน an ang en eng - โครงสร้างประโยคภาษาจีน	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ an ang en eng จากบัตรคำ - ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาจีน - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการถามสัญชาติ และสถานภาพบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
4-5	บทที่ 4 การถามชื่อและอาชีพ - สระภาษาจีน ia ie iao iang iou - พยัญชนะจีน j q x	6	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ia ie iao iang iou และพยัญชนะ j q x จากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการแนะนำตัวเอง - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการถามชื่อและ อาชีพ - มอบหมายงานกลุ่มศึกษาค้นคว้าคำศัพท์ เกี่ยวกับอาชีพและนำเสนอผลงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	1.อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
6	บทที่ 5 การแนะนำบุคคลและ สิ่งของ - สระภาษาจีน üe üan ün - ตัวเลข 1-9	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ üe üan ün จากบัตรคำ - ฝึกอ่านตัวเลข 1-9 - ฝึกการแนะนำบุคคลและสิ่งของจากรูป - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำ บุคคลและสิ่งของ	1.อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- มอบหมายงานกลุ่มศึกษาค้นคว้าคำศัพท์ เกี่ยวกับผลไม้และนำเสนอผลงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท	
7	สอบกลางภาค	3		1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
8	บทที่ 6 การหาบุคคล - การขอบคุณและการขออภัย - สระภาษาจีน ua uo uan uai	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ua uo uan uai จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับกลุ่มฝึกการสนทนาและแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการหาบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
9-10	บทที่ 7 การถามสภาพบุคคล - พยัญชนะจีน z c s	6	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ua uo uan uai และพยัญชนะ z c s จาก บัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาถามสภาพบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท - เขียนประวัติส่วนตัวและพูดแนะนำตัวเอง	1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
11-12	บทที่ 8 สถานที่ - พยัญชนะจีน zh ch sh r	6	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงพยัญชนะ zh ch sh r จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกถาม-ตอบเกี่ยวกับสถานที่จากรูปภาพ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับสถานที่ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
13	บทที่ 9 การนัดหมาย - สระภาษาจีน uang eng	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ uang ueng จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการนัดหมาย - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
14	บทที่ 10 การถามวันที่ - การประสมพยัญชนะและสระ	3	- ฝึกออกเสียงพยางค์จากบัตรคำ - ฝึกการบอกวันที่จากปฏิทิน - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับวันที่ - แบบฝึกหัดท้ายบท	1.อ.วีรณูช สังจาสัย 2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
15	ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	3	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา	1.อ.วีรณูช สังจาสัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				2.อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
16	สอบปลายภาค			
รวม		45 ชั่วโมง		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1	- การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน - การตรงต่อเวลาในการส่งงาน - ความซื่อสัตย์	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	2.1	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	5,12 7 16	10% 30% 30%
3	3.1	- งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	4.1	- งานกลุ่ม/การนำเสนองาน	ตลอดภาคการศึกษา	5%
5	5.1	- การนำเสนอผลงาน - การแสดงบทบาทสมมุติ	ตลอดภาคการศึกษา	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

徐霄鷹 周小宾, 《泰国人学汉语》, 北京: 北京大学出版社, 2009 年版。

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

<http://bkkchineseclub.blogspot.com>

<http://chinese.eduthai.com/chinese>

<http://thai.cri.cn/learnchinese>

<http://www.china2learn.com>

<http://www.dict2u.com>

<http://www.hanjiacclub.com>

<http://www.jiewfudao.com>

<http://www.knowchinese.com>

<http://www.lovechineseclub.com>

<http://www.pasajen.com>

<http://www.thaichinese.net>

5. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพผลการเรียนรู้จากการสนทนาระหว่างเรียน และผู้สอนหรือใช้แบบสอบถาม
- ประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะผ่านทางช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ การสื่อสารผ่านทางโปรแกรมสนทนาอื่นๆ เป็นต้น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- การสังเกตการณ์ความสนใจ ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน
- อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบโดยการสังเกต สอบถาม และให้นักศึกษาประเมินตนเอง
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ก่อนส่งผลการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีการวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาด้านเนื้อหา การจัดกิจกรรม สื่อการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การมอบหมายงาน การวัดผลประเมินผล