



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
วางแผนปฏิบัติการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและให้
หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่
ขอตั้งงบประมาณ ฉะนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับ
หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน
ทั่วไปเพื่อการวิจัยซึ่งสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการที่ขอใช้เงินอุดหนุนและได้รับความเห็นชอบ
จากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการกำกับดูแล” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลค่าใช้จ่าย
โครงการวิจัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการวิจัย” จำนวนไม่เกิน ๕ คน เสนอแต่งตั้งโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประธาน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลมีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดี ดังนี้

(๑) แผนการเบิกจ่ายตามโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าสาธารณูปโภค เว้นแต่ รายจ่ายใดที่มีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเบ็ดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินงบประมาณอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ทั้งนี้ จะนำเงินอุดหนุนที่ได้ไปใช้ก่อนนำฝากไม่ได้

ดอกผลตามวรรคหนึ่งให้นำเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

(๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคคลากร และงบดำเนินงานที่จะต้องใช้ในแต่ละเดือน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

(๒) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจะต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ผู้รับเงินอุดหนุนต้องแนบแผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

ข้อ ๙ การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยต้องใช้แผนการเบิกจ่ายเงินโครงการตามข้อ ๗ เป็นเอกสารประกอบการวางฎีกา

เงินที่เบิกมาตามวรรคหนึ่งให้นำฝากเข้าบัญชี ตามข้อ ๖ ประเภทออมทรัพย์

กรณีไม่สามารถดำเนินการและการวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณให้ขอคืนเงินได้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ

โดยให้ถือว่ามีหนี้ผูกพัน สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเบิกไว้เบิกเหลือมอบให้จ่ายได้เพียงสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือมอบปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไว้แล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว หากมีเงินคงเหลืออยู่ให้นำเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗



นายอาชวี เต่าดานะภักดิ์

นายกิตติมหารวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

