

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

0001301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3 - 0 - 6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรายวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอื่นๆ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1. อาจารย์วีรณัฐ สัจจาสัย
2. อาจารย์ปฏิภาณ กิตตินันท์วัฒน์
3. อาจารย์ชมพูนุช ฉัตรรัตนเวช
4. Ms. Wang Tingting
5. Mr.Liao Zhanglong

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ทุกชั้นปี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาแสดงความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา
- 1.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาจีนระดับพื้นฐาน ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน

- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาหรือทำกิจกรรมได้
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในระดับพื้นฐานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกฝนการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย บทเรียนจะประกอบไปด้วยโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค รวมไปถึงวัฒนธรรมจีนและประวัติศาสตร์จีนที่น่ารู้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดเวลาให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง โดยอาจารย์กำหนดวัน เวลา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 1.1.3 มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.4 รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน

1.2 วิธีการสอน

สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะสอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ ได้แก่ การแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตนในการสอบ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 1.3.2 ประเมินจากการส่งงานที่มอบหมายตามขอบเขตที่กำหนด และความตรงต่อเวลา
- 1.3.3 ประเมินจากการทำงานด้วยตนเอง และการทำข้อสอบ (ไม่ทุจริตในการสอบ)

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.2.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์รูปประโยค
- 2.2.2 สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ
 - สามารถฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาจีนในระดับพื้นฐานได้
- 2.2.3 สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 ฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 2.2.2 ฟังสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2.3 เขียนตอบคำถามหรือทำรายงานจากการค้นคว้าเพิ่มเติม
- 2.2.4 ทำกิจกรรมคู่หรือกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ
- 2.3.2 ประเมินจากการทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
 - สามารถใช้ทักษะทางด้านฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับพื้นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 3.1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา
 - สามารถใช้ภาษาจีนในระดับพื้นฐานเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้
- 3.1.3 สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และทำรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4.1.4 มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน และส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
- 4.3.2 ประเมินจากผลงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 5.1.2 สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สามารถใช้ภาษาสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้
- 5.1.3 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
 - สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม
- 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 กำหนดสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกการใช้ภาษาจีนในการสนทนา

5.2.2 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทำรายงาน และนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากประสิทธิภาพของการนำเสนอผลงาน

5.3.2 ประเมินจากการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารจากการแสดงบทบาทสมมติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 การทักทาย (สวัสดี) - ระบบโครงสร้างสัทอักษรจีน	3	- ศึกษาการออกเสียงพยัญชนะ b p m f d t n l - ศึกษาการออกเสียงสระเดี่ยว a o e u i ü - ศึกษาการออกเสียงวรรณยุกต์ - การฝึกออกเสียงตัวอักษรจากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย - แบบฝึกหัดทำยบบ	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
2	บทที่ 2 การทักทาย (ถามทุกข์สุข) - การถามสภาพอากาศ - สระภาษาจีน ai ei ao ou - พยัญชนะภาษาจีน g k h - เสียงเบา	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ai ei ao ou และพยัญชนะ g k h จากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการถามสภาพอากาศ - แบบฝึกหัดทำยบบ	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 การถามสัญชาติและ สถานภาพบุคคล - สระภาษาจีน an ang en eng - โครงสร้างประโยคภาษาจีน	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ an ang en eng จากบัตรคำ - ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาจีน - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการถามสัญชาติ และสถานภาพบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
4-5	บทที่ 4 การถามชื่อและอาชีพ - สระภาษาจีน ia ie iao iang iou - พยัญชนะจีน j q x	6	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ia ie iao iang iou และพยัญชนะ j q x จากบัตรคำ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการแนะนำตัวเอง - จับคู่ฝึกสนทนาเกี่ยวกับการถามชื่อและ อาชีพ - มอบหมายงานกลุ่มศึกษาค้นคว้าคำศัพท์ เกี่ยวกับอาชีพและนำเสนอผลงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
6	บทที่ 5 การแนะนำบุคคลและ สิ่งของ - สระภาษาจีน üe üan ün - ตัวเลข 1-9	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ üe üan ün จากบัตรคำ - ฝึกอ่านตัวเลข 1-9 - ฝึกการแนะนำบุคคลและสิ่งของจากรูป - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำ บุคคลและสิ่งของ - มอบหมายงานกลุ่มศึกษาค้นคว้าคำศัพท์ เกี่ยวกับผลไม้และนำเสนอผลงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
7	สอบกลางภาค	3		1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
8	บทที่ 6 การหาบุคคล - การขอบคุณและการขออภัย - สระภาษาจีน ua uo uan uai	3	- ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ua uo uan uai จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา	1. อ.วีรนุช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับกลุ่มฝึกการสนทนาและแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการหาบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท 	กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
9-10	บทที่ 7 การถามสภาพบุคคล - พยัญชนะจีน z c s	6	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ ua uo uan uai และพยัญชนะ z c s จาก บัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาถามสภาพบุคคล - แบบฝึกหัดท้ายบท - เขียนประวัติส่วนตัวและพูดแนะนำตัวเอง 	1. อ.วีรณูช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
11-12	บทที่ 8 สถานที่ - พยัญชนะจีน zh ch sh r	6	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและฝึกการออกเสียงพยัญชนะ zh ch sh r จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกถาม-ตอบเกี่ยวกับสถานที่จากรูปภาพ - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - จับคู่ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับสถานที่ - แบบฝึกหัดท้ายบท - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 	1. อ.วีรณูช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
13	บทที่ 9 การนัดหมาย - สระภาษาจีน uang eng	3	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและฝึกการออกเสียงสระ uang ueng จากบัตรคำ - ฝึกอ่านบทสนทนา - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการนัดหมาย - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1. อ.วีรณูช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
14	บทที่ 10 การถามวันที่ - การประสมพยัญชนะและสระ	3	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกออกเสียงพยางค์จากบัตรคำ - ฝึกการบอกวันที่จากปฏิทิน - ฝึกการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่สำคัญ - ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับวันที่ - แบบฝึกหัดท้ายบท 	1. อ.วีรณูช สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
15	ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	3	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา	1. อ.วีรณัฐ สัจจาสัย 2. อ.ปฎิภาณ กิตตินันท์วัฒน์ 3. อ.ชมพูนุช ฉัตรรัตน์เวช 4. Ms. Wang Tingting 5. Mr.Liao Zhanglong
16	สอบปลายภาค			
รวม		45 ชั่วโมง		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1	- การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน - การตรงต่อเวลาในการส่งงาน - ความซื่อสัตย์	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	2.1	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	5,12 7 16	10% 30% 30%
3	3.1	- งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	4.1	- งานกลุ่ม/การนำเสนองาน	ตลอดภาคการศึกษา	5%
5	5.1	- การนำเสนอผลงาน - การแสดงบทบาทสมมุติ	ตลอดภาคการศึกษา	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

徐霄鹰 周小宾, 《泰国人学汉语》, 北京: 北京大学出版社, 2009 年版。

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์<http://bkkchineseclub.blogspot.com><http://chinese.eduthai.com/chinese><http://thai.cri.cn/learnchinese><http://www.china2learn.com><http://www.dict2u.com><http://www.hanjiaoclub.com><http://www.jiewfudao.com><http://www.knowchinese.com><http://www.lovechineseclub.com><http://www.pasajen.com><http://www.thaichinese.net>**5. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ**

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพผลการเรียนรู้จากการสนทนาระหว่างเรียน และผู้สอนหรือใช้แบบสอบถาม
- ประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะผ่านทางช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ การสื่อสารผ่านทางโปรแกรมสนทนาอื่นๆ เป็นต้น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์
- การสังเกตการณ์ความสนใจ ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน
- อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบโดยการสังเกต สอบถาม และให้นักศึกษาประเมินตนเอง
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ก่อนส่งผลการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีการวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาด้านเนื้อหา การจัดกิจกรรม สื่อการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การมอบหมายงาน การวัดผลประเมินผล