



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002007
ชื่อวิชา หลักการสื่อสารบูรณาการ
(Principles of Communications Integrate)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002007 ชื่อวิชา หลักการสื่อสารบูรณาการ
(Principles of Communications Integrate)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.084-1235854 E-mail Louktao_pr@hotmail.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวรรณ ศิรินันทนา สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.089-0598196 E-mail Apiwannarak@gmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2559 ภาคปกติ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : 22301 ร.162 ร.131 35312 35312
- 9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 2 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในแบบจำลองการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ โดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯลฯ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการไปประยุกต์ใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม ประเทศ ในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารบูรณาการแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการของโลกยุคปัจจุบัน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารในสมัยปัจจุบัน ได้แก่ การสื่อสารทางทอเทีย การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารวัฒนธรรม การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ และศึกษาบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวัน (เฉพาะไม่มีภารกิจในการสอน) ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา หลักการสื่อสารบูรณาการ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับหลักการสื่อสารแบบบูรณาการขององค์กรต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกชั้นเรียน

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน

4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน และยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย

- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. ความรู้

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสื่อสารบูรณาการ
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสื่อสารแบบบูรณาการ
○	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาซึ่งพันศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร
○	2.4 มีความรู้และทักษะของหลักการสื่อสารแบบบูรณาการ
○	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารแบบบูรณาการ

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอความรู้เรื่องการสื่อสารองค์กร และจำลองเหตุการณ์ ฝึกหัดจากสถานการณ์จริง โดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ข่าว ให้นักศึกษานำเนื้อหาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาชีพของตน
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แห่งการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจากแบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารบูรณาการ
●	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการที่เกี่ยวข้องกับการหลักการสื่อสารแบบบูรณาการ
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้แนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารแบบบูรณาการขององค์กรต่างๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำกิจกรรม โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญ และแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่ เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม

2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรใน รายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของ สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผน อย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน การจัดลำดับ บทความ นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประกอบการดำเนินกิจกรรม/ชิ้นงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงาน ได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม/ชิ้นงาน
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า การสร้างสรรค์

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1-2	บทนำ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - ลักษณะสำคัญของการสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร - ประเภทของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - กระบวนการสื่อสาร - บทบาท อิทธิพลของการสื่อสาร 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ก่อนการเรียน และแนะนำตัวเอง - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา
3	ความหมาย ลักษณะสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้น - ความหมาย ความสำคัญ - การสื่อสารองค์กรเชิงบูรณาการ - แบบจำลอง ทฤษฎีการสื่อสาร 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา
4	ทฤษฎีองค์การและการจัดการแบบบูรณาการ สหวิทยาการ <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีสมาัยดั้งเดิม (Classical Theory) - ทฤษฎีสมาัยใหม่ (Neo-Classical Theory) - ทฤษฎีสมาัยปัจจุบัน (Modern Theory) - การจัดการ (Defining management) - ประสิทธิภาพ (efficiency) และประสิทธิผล (effectiveness)ของการจัดการสื่อสาร 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - เอกสารประกอบการสอน - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำการศึกษาและแสดงบทบาทตามแบบจำลองการสื่อสารหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- กรณีศึกษาตัวอย่าง องค์กร การจัดการการสื่อสารบูรณา การ สหวิทยาการ			
5-6	ลักษณะของกระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการสื่อสาร บูรณาการ -รูปแบบธุรกิจสื่อสารมวลชนและ สภาพความเป็นเจ้าของ -ระดับองค์กรและการบริหารเชิงกล ยุทธ์เพื่อการจัดการสื่อสาร -กรณีศึกษาตัวอย่าง การจัดการการ สื่อสารเชิงบูรณาการระดับองค์กร ต่างๆ	6	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ยกกรณีศึกษา - นำเสนอ Powerpoint ให้นักศึกษาทำรายงาน เดี่ยวการจัดการการ สื่อสารเชิงบูรณาการ ระดับองค์กรต่างๆ - พร้อมยกตัวอย่าง นำเสนอหน้าชั้น - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา
7	การสื่อสารและการสื่อสารเชิงกล ยุทธ์แบบบูรณาการ -การสื่อสาร -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การบริหารองค์กรยุคใหม่ -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การส่งเสริมการตลาด -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การสื่อสารประเด็นสาธารณะ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - พร้อม ร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคของ การสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6 การสร้างสรรค์สื่อและ เครือข่าย กลวิธีหรือกิจกรรมการ สื่อสารบูรณาการ - การสร้างสาร - การประเมินผล	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน นำเสนอ Powerpoint - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา
10	การสื่อสารเชิงพลวัต หลักการ สื่อสารบูรณาการ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินันทนา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อจัดการขัดแย้ง การจัดการประเด็นสาธารณะ และการจัดการภาวะวิกฤต - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อจัดการความเสี่ยง - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย 		<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ Powerpoint - แบบพบทวนความรู้ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	
11	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (IMC)	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - นำเสนอ Powerpoint - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินนทนา
12-13	การสื่อสารเชิงบูรณาการของประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารการท่องเที่ยว - การสื่อสารทางการเมือง - การสื่อสารการศึกษา - การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯลฯ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่างบน เว็บไซต์ - นำเสนอ Powerpoint - แบบพบทวนความรู้ - ให้นักศึกษารายงานกลุ่มการสื่อสารบูรณาการในด้านต่างๆพร้อมยกตัวอย่างหน้าชั้น - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินนทนา
14-15	- สรุปการสื่อสารในด้านต่างๆ โดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารในสมัยปัจจุบัน	6	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ 	อ.ภรดี พึ่งสำราญ ผศ.อภิวรรณ ศิรินนทนา

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- สรุปสาระสำคัญจากการเรียน - นำเสนอ แผนการสื่อสารบูรณาการ ในการจัดการ แก้ไขปัญหาด้านการ สื่อสาร		สาระสำคัญ - ทบทวนความรู้ ทำการ ชี้แจง เสนอแนะการสอบ ปลายภาค - นำเสนอผลงาน หน้าชั้น เรียน	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา	1-15	40%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	8,16	50%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). การวางแผนและการประเมินผลการศึกษาเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะ
นิเทศศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมควร กวียะ. (2547). การประชาสัมพันธ์ใหม่. โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์: กรุงเทพฯ.

ประมะ สตะเวทิน (2546). หลักนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 10. ภาพการพิมพ์ กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กาญจนา แก้วเทพ. (2541). สื่อสารมวลชน : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

กิตติมา สุรสนธิ. (2541). **ความรู้ทางการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : คณะวารสารและการสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ชนิษฐา สมร่าง. (2541). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน**. ลพบุรี : ภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

จรรย์ ไกรโกศล. (2531). เอกสารการสอนชุดวิชา **หลักและทฤษฎีการสื่อสาร**. หน่วยที่ 10. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชนี เขยจรยา และคณะ. (2534) . **แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พีระ จิระโสภณ.(2541).ทฤษฎีสื่อสารมวลชน.เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการและทฤษฎีสื่อสาร. (พิมพ์ครั้งที่ 16) นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สุรัตน์ ตรีสกุล (2549). **หลักนิเทศศาสตร์** (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศุภรต์ ฐิติกุลเจริญ. (2544). **ทฤษฎีการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

อรรธรณ ปิลันท์โอวาท. (2546) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ.(พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

-www.google.com

- www.tu.ac.th

- www.chula.ac.th

-<http://www.positioningmag.com/>

-<http://www.marketeer.co.th/>

-<http://www.nbtc.go.th/wps/portal/NTC/OffNTC>

-เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน องค์กรสื่อ

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อุปสรรคของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็น และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป