



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8313001

ชื่อวิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

(Strategy for Mass Communications Technology Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ / ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

รหัสวิชา 8313001 ชื่อวิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร
(Strategy for Mass Communications Technology Management)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญภรณ์ อาจารย์หลักสูตรนิเทศศาสตร์
สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 083-1211945 E-mail : siritan_pon@hotmail.com

5. ภาคการศึกษาที่ / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา1/2559 ชั้นปีที่ 3 สาขาการสื่อสารบูรณาการ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 1145 อาคารคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

29 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้แนวคิด รวมถึงกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมต่อองค์กร ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าและจรรยาบรรณของนักสื่อสารด้านเทคโนโลยีเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาแนวคิดและการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชากลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารสามารถเข้าพบได้ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:30 น ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
○	1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
●	1.3 มีภาวะการณืเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	1.5 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
●	1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียนการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในด้านกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ด้านกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
○	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีการสื่อสารในการประยุกต์แก้ไขปัญหาการฝึกปฏิบัติงานจริงได้
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยด้านกลยุทธ์เทคโนโลยีการสื่อสาร
●	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point ตัวอย่างกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีทางด้านการสื่อสาร และวิดีโออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและฝึกปฏิบัติผลิงานทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่กำหนดให้

วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางด้านกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
○	3.2 ใช้ปัญหาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากการใช้กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้รับสารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมอบหมายให้นักศึกษาผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก งานภาคปฏิบัติ คือ การผลิตชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้ศึกษาจากทฤษฎีมาใช้ในการผลิตชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารและการวิเคราะห์สถานการณ์สื่อปัจจุบัน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาตัวอย่างกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทต่างๆ แล้วร่วมกันวิเคราะห์พร้อมก็นำเสนอผลงาน รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิด พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน และสัมภาษณ์สมาชิกที่ทำงานด้วยกัน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Power point โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน และการนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ปฏิบัติและการนำเสนอผลงานที่เชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตสื่อและการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารต่างๆ อีกด้วย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
1	4	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ เนื้อหาของ การเรียน - ชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียนการสอน หลักเกณฑ์การประเมินผล บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร	-บรรยาย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน - Power Point	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
2-3	8	บทที่ 2 วัฒนาการทฤษฎีการ จัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร	-บรรยาย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
4-5	8	บทที่ 3 จริยธรรมในการบริหาร การสื่อสาร	-บรรยาย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
6	4	บทที่ 4 บทบาทผู้บริหาร ผู้นำใน ยุคโลกาภิวัตน์	-บรรยาย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -แบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
7	4	บทที่ 5 การบริหารการ เปลี่ยนแปลง	-บรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
8	สอบกลางภาค				
9-10	8	บทที่ 6 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	-บรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
11-12	8	บทที่ 7 เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่	-บรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์

สัปดาห์ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
13	4	บทที่ 8 การจัดการเชิงกลยุทธ์	-บรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
14	4	บทที่ 9 การจัดการเทคโนโลยีการ สื่อสาร	-บรรยาย -อภิปราย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
15	4	นำเสนอผลงาน	-นำเสนอผลงานหน้า ชั้นเรียน -ถามตอบข้อสงสัย -วิพากษ์วิจารณ์งาน ของเพื่อน -อภิปรายและสรุป บทเรียน	-เอกสารประกอบการ สอน -Power Point - Internet	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.1 2.5 3.1 4.1 4.3 4.4 4.5 4.6	- นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม และผลงาน - การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร - ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์	1-15	40%
1.1 1.3 1.4 1.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อ เวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม / มารยาททางสังคม / การแต่ง กายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1 3.1	สอบกลางภาค	9	20%
2.1 2.5 3.1	สอบปลายภาค	16	30%
รวม			100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์

คะแนน 85 – 100
คะแนน 80 – 84
คะแนน 75 – 79
คะแนน 70 – 74
คะแนน 65 – 69
คะแนน 60 – 64

อิงกลุ่ม

ระดับคะแนน A
ระดับคะแนน B+
ระดับคะแนน B
ระดับคะแนน C+
ระดับคะแนน C
ระดับคะแนน D+

	คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D
	คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F
* หมายเหตุ	ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด		

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท และ สุณี เลิศแสวงกิจ. การจัดการธุรกิจเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์วังอักษร, 2546.

พะยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534.

ฉลา ประเสริฐสังข์. โครงการพัฒนาตำรา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี อันดับ 4. จิตวิทยารัฐกิจ

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, 2532.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

ไม่มี

3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

ไม่มี

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- 1) การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 3) การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- 4) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. การประเมินการสอน

การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน จัดทำรายงานวิชาตามที่ สกอ. กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การ

สอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในและนอกชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงานวิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป