

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8123001 การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ภารดี พึ่งสำราญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/ชั้นปีที่ 3

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ หลักของการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<p>เครื่องมือที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธุ์ บทบาทของงานด้านการ ประชาสัมพันธุ์</p>			
<p>บทที่ 2 ประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน</p> <p>ความหมายของการวางแผน ประโยชน์ของการวางแผน ปัจจัยที่ส่งผลให้ต้องมีการ วางแผน ข้อจำกัดของการวางแผน ประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน ความหมายของการวางแผน ประชาสัมพันธุ์ ความสำคัญของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ประเภทของแผนงาน ประชาสัมพันธุ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>	4	4	
<p>บทที่ 3 ระบบงานและการจัด โครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธุ์</p> <p>ระบบงานประชาสัมพันธุ์ การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ประชาสัมพันธุ์ หลักหรือแนวทางปฏิบัติกับการ จัดองค์กร</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>ข้อบัญญัติสิทธิประการของการจัดองค์การที่ดี</p> <p>หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจ</p> <p>การจัดโครงสร้างหน่วยงานการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Organization)</p> <p>การประชาสัมพันธ์ในโครงสร้างขององค์กรแม่</p> <p>การจัดรูปแบบองค์กรภายในของงานประชาสัมพันธ์ตามขนาดขององค์กร</p> <p>บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์มาพอสังเขป</p> <p>คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์มีลักษณะอย่างไร</p>			
<p>บทที่ 4 หลักการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับการวางแผนงานประชาสัมพันธ์</p> <p>แนวคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>ประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>องค์กร</p> <p>นโยบายที่ดีกับการวางแผน</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>นโยบายในการดำเนินการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>ความสำคัญของนโยบายต่อการ</p> <p>วางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทและแหล่งที่มาของ</p> <p>นโยบาย</p> <p>หลักและเทคนิคของการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะที่ดีของแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>			
<p>บทที่ 5 กระบวนการวางแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการวางแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>องค์ประกอบของแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลยุทธ์ในการวางแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>	4	4	
สอบกลางภาค			
<p>บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ</p> <p>บริการงานประชาสัมพันธ์</p> <p>การจัดทำแผนกาประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะของแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<p>วัตถุประสงค์ที่ดีกับการจัดทำ แผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อผิดพลาดในการเขียน วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>			
<p>บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ บริการงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ)</p> <p>การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายใน การประชาสัมพันธ์</p> <p>การวิเคราะห์กิจกรรมและชนิด ของสื่อที่จะใช้</p> <p>การกำหนดงบประมาณ ค่าใช้จ่าย</p> <p>ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ของแผนงานประชาสัมพันธ์</p>	4	4	
<p>บทที่ 6 การจัดทำแผนและการ บริการงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ)</p> <p>ความหมายของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเด็นหลักของการบริหาร ประชาสัมพันธ์</p> <p>บทบาทของผู้บริหารงาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผลงานประชาสัมพันธ์</p>	4	8	<p>นักศึกษาเขียนโครงร่างแผนและมอง ภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ยังไม่ ครอบคลุมและละเอียดเท่าที่ควร ผู้สอนจึง จัดสอนบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อ บทเรียน ดังกล่าว</p>

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p> การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (Marketing Public Relations : MPR)</p> <p> ความสัมพันธ์ระหว่างการประชาสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ</p> <p> ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p> <p> ประเภทของการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p> วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p> เครื่องมือในการทำประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p> กลวิธีของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p> <p> ขั้นตอนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p>	4	4	
<p>บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)</p> <p> การประชาสัมพันธ์เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)</p> <p> หลักแนวคิดของความรับผิดชอบต่อ</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>ต่อสังคม</p> <p>ระดับของความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p> <p>กระบวนการสร้างสรรค์งาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p>			
<p>บทที่ 8 การบริหารภาพลักษณ์และ</p> <p>แนวทางการรณรงค์การ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ภาพลักษณ์ของการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ปรัชญาพื้นฐานของการสร้าง</p> <p>ภาพพจน์</p> <p>ความสำคัญของภาพลักษณ์</p> <p>กระบวนการเกิดภาพลักษณ์</p> <p>ลักษณะของภาพลักษณ์</p> <p>งานประชาสัมพันธ์เพื่อ</p> <p>ภาพลักษณ์</p> <p>ปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อ</p> <p>ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ</p> <p>การบริหารภาพลักษณ์</p> <p>การรณรงค์ทางการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของการรณรงค์ทางการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะรูปแบบการรณรงค์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการรณรงค์</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>ทางการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์</p>			
<p>บทที่ 9 การบริหารประเด็นและการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ที่มาและความหมายของการบริหารประเด็น องค์ประกอบของการบริหารประเด็น ขั้นตอนการบริหารประเด็น การวางแผนการบริหารประเด็น หลักการบริหารประเด็นที่ดี การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต ลักษณะของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต การวางแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต หลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ข้อควรคำนึงและหลักสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p>	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>บทที่ 10 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ</p> <p>การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ลักษณะของติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ผู้ทำหน้าที่ประเมิน</p> <p>ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการประชาสัมพันธ</p> <p>วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ</p> <p>เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ</p> <p>ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>หลักการสร้างคำถาม สำหรับแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตและแบบประเมิน</p> <p>ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินผลการประชาสัมพันธ</p> <p>การรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผล</p>	4	4	
<p>นำเสนอผลงานวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ</p>	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ระดับดี ถึง ปานกลาง	ผู้สอนจะยกตัวอย่างแผนงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรขนาดใหญ่และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปเพื่อให้นักศึกษาสามารถเห็นภาพการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยผู้สอนจะสอบถามผู้เรียนทุกครั้งว่าเข้าใจบทเรียนหรือไม่ หากยังมีผู้เรียนที่ไม่เข้าใจ ผู้สอนจะอธิบายอีกครั้งจนกว่านักศึกษาจะเข้าใจ	/		ความตั้งใจของนักศึกษา

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ อยากให้ผู้สอนอธิบายช้าลง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

24 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

24 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด MANUAL	รวม	%
A	80->>	0	0.00
B+	75-79.99	0	0.00
B	70-74.99	2	8.33
C+	65-69.99	7	29.17
C	60-64.99	7	29.17
D+	55-59.99	4	16.67
D	50-54.99	4	16.67
F	0-49.99	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)			
ผ่าน (P)			
ไม่ผ่าน (NP)			
ถอน (W)			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา	นักศึกษาปัจจุบันมีความพร้อมในการใส่ใจหรือตั้งใจน้อยมาก

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการทำงาน

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	ดำเนินการในทุกๆครั้งของการจัดทำแผนการสอนเพื่อปรับปรุง

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

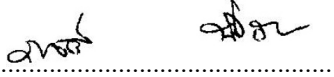
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ



(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

วันที่รายงาน 21/12/59

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์วิษณะศวร ทะกอง)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่รับรายงาน 21/12/59