

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8123007 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ภารดี พิงสำราญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/ชั้นปีที่ 3

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ : บทนำ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและประโยชน์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ● ระดับของกลยุทธ์ ● ประวัติของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ● นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 	8	8	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
ความหมายของกลยุทธ์และการ วางแผนกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของกลยุทธ์ ● ความหมายของแผนกลยุทธ์ ● หลักตรรกะเชิงกลยุทธ์ 	4	4	
เทคนิค วิธีการเชิงกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์สถานการณ์ ● การกำหนดแนวทางกลยุทธ์ ● กำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์/ พันธกิจ ● พิจารณาทรัพยากรเพื่อ สนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์ ● กำหนดกลยุทธ์และ วัตถุประสงค์ ● กำหนดกลวิธีหรือกิจกรรม และงบประมาณ ● การเตรียมสู่การปฏิบัติจริง 	4	4	
กระบวนการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์และกลวิธีการ สื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ● กระบวนการและขั้นตอน การกำหนดกลยุทธ์ ● กลวิธีการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและแนวคิดของ ภาพลักษณ์ ● ความสัมพันธ์ของ ภาพลักษณ์กับการ ประชาสัมพันธ์ ● ลักษณะกับการ ประชาสัมพันธ์เพื่อ การตลาด ● ความสำคัญของภาพลักษณ์ ● ลักษณะที่มาของภาพลักษณ์ ● การเกิดภาพลักษณ์ ● ประเภทของภาพลักษณ์ ● ส่วนประกอบและการ ตรวจสอบภาพลักษณ์ 	8	8	
สอบกลางภาค			
แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● เอกลักษณะและชื่อเสียง ● เอกลักษณะกับการสร้าง ภาพลักษณ์ ● ชื่อเสียงกับภาพลักษณ์ ● บทบาทของการ ประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้าง ภาพลักษณ์ ● กระบวนการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์กับการสร้าง ภาพลักษณ์ 	8	8	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ● การสร้าง รักษา และการแก้ไขภาพลักษณ์ ● การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ● การสร้างภาพลักษณ์อย่างยั่งยืน 			
การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● หลักพื้นฐานการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ● องค์ประกอบภาพลักษณ์องค์กร ● การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ● กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ● กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์ประเทศไทย 	8	8	
การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์บุคคล <ul style="list-style-type: none"> ● สถานภาพ บทบาทและบุคลิกภาพทางสังคมของ 	8	8	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>บุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างภาพลักษณ์บุคคล ● กระบวนการการสร้างภาพลักษณ์บุคคล ● ผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์ ● การกำหนดภาพลักษณ์ของผู้บริหาร ● ภาพลักษณ์ผู้บริหาร ● การสร้าง รักษา และแก้ไขภาพลักษณ์ผู้บริหาร ● กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์บุคคล 			
<p>การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดภาพลักษณ์ตราสินค้า ● การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า <p>กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์ตราสินค้า</p>	4	4	
<p>นำเสนอผลงานกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p>	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ระดับดี ถึง ปานกลาง	ผู้สอนจะยกตัวอย่างแผนงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรขนาดใหญ่และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปเพื่อให้นักศึกษาสามารถเห็นภาพการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยผู้สอนจะสอบถามผู้เรียนทุกครั้งว่าเข้าใจบทเรียนหรือไม่ หากยังมีผู้เรียนที่ไม่เข้าใจ ผู้สอนจะอธิบายอีกครั้งจนกว่านักศึกษาจะเข้าใจ	/		ความตั้งใจของนักศึกษา

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ อยากให้ผู้สอนอธิบายช้าลง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

24 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

24 คน

3.จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด MANUAL	รวม	%
A	80->>	7	29.17
B+	75-79.99	6	25.00
B	70-74.99	7	29.17
C+	65-69.99	2	8.33
C	60-64.99	1	4.17
D+	55-59.99	0	0.00
D	50-54.99	0	0.00
F	0-49.99	1	4.17
ไม่สมบูรณ์ (I)			
ผ่าน (P)			
ไม่ผ่าน (NP)			
ถอน (W)			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจและความเอาใจใส่ของนักศึกษา	เนื่องจากเป็นนักศึกษาในชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นภาคการเรียนสุดท้ายก่อนการออกฝึกงาน ดังนั้น นักศึกษาจึงมีความตั้งใจที่มากกว่าภาคการเรียนก่อนๆอย่างเห็นได้สอน

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ
วันหยุดราชการ	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ
การติดภาระกิจอบรม ประชุม ต่างๆของมหาวิทยาลัยของผู้สอน	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	ดำเนินการในทุกๆครั้งของการจัดทำแผนการสอนเพื่อปรับปรุง

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

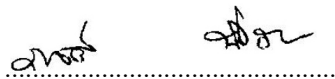
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

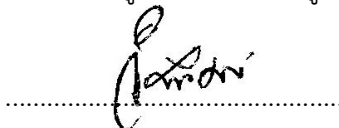
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ



(อาจารย์ภารดี พิงสำราญ)

วันที่รายงาน 21/12/59

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์วิษณะศวร ทะกอง)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่รับรายงาน 21/12/59