

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

0001201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

#### 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

##### 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ธฤชวรรณ บัวศรีคำ

ประธานสาขาวิชาภาษาไทย

##### 3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์กันติทัต การเจริญ

กลุ่มเรียน (Section) 13

#### 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

#### 5. สถานที่เรียน

ห้อง 22102 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอน		เหตุผลที่สอนจริงต่างจากแผนเกิน 25%
	แผน	สอนจริง	
1. ปฐมนิเทศนักศึกษา 2. กำหนดแผนบูรณาการแหล่งเรียนรู้ วังสวนบ้านแก้ว มีมิตรร่วมกันดังนี้ <input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้ วังสวนบ้านแก้วด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ศึกษาแหล่งเรียนรู้ วังสวนบ้านแก้วด้วยการนำของวิทยากรประจำ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาตนเอง 3. ทดสอบก่อนเรียน	3	3	การปฐมนิเทศการเรียนการสอนใช้เวลาน้อยไม่สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ ผู้สอนจึงทดสอบก่อนเรียนเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ภาษาไทย
1. ความรู้พื้นฐานของภาษากับการสื่อสาร 1.1 ความหมายและความสำคัญของภาษา กับการสื่อสาร 1.2 องค์ประกอบของการสื่อสาร 1.3 อุปสรรคของการสื่อสาร 1.4 การใช้ภาษากับการแสดงความคิด 1.5 ลักษณะทั่วไปของภาษาไทย	3	3	
2. ปัญหาการใช้ภาษาไทย 2.1 สภาพปัญหาการใช้ภาษาไทย ในปัจจุบัน 2.2 ปัญหาด้านการใช้คำ 2.3 ปัญหาด้านการใช้ประโยคสื่อ ความหมาย 2.4 แนวทางการแก้ไขปัญหาและ ข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทย	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอน		เหตุผลที่สอนจริงต่างจากแผนเกิน 25%
	แผน	สอนจริง	
3.การฟัง 3.1 คุณค่าการฟัง 3.2 ความหมายและความสำคัญ ของการฟัง 3.3 ธรรมชาติของการฟัง 3.4 จุดมุ่งหมายของการฟัง 3.5 ประเภทของสารที่ฟัง 3.6 ประโยชน์ของการฟัง 3.7 ลักษณะของการฟัง 3.8 หลักการฟังและมารยาทในการฟัง 3.9 การฝึกทักษะการฟังประเภทต่างๆ 3.10การพัฒนาสมรรถภาพของการฟัง	3	3	
ศึกษาโดยบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้วังสวนบ้าน แก้ว	3	3	
6.การเขียน 6.1 ความหมายและความสำคัญ ของการเขียน 6.2 จุดมุ่งหมายและองค์ประกอบ ของการเขียน 6.3 ขั้นตอนการเขียน 6.4 การพัฒนาทักษะการเขียน 6.5 การเขียนย่อหน้า 6.6 การเขียนขยายความ 6.7 กลวิธีการขยายใจความสำคัญ ในย่อหน้า	6	6	
สอบกลางภาคเรียน			

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอน		เหตุผลที่สอนจริงต่างจากแผนเกิน 25%
	แผน	สอนจริง	
4.การพูด 4.1 ความหมายของการพูด 4.2 ความสำคัญของการพูด 4.3 วัตถุประสงค์ของการพูด 4.4 องค์ประกอบของการพูด 4.5 รูปแบบของการพูด 4.6 ชนิดของการพูด 4.7 การพูดที่แบ่งตามวิธีการพูด 4.8 ลักษณะการพูดที่ไม่ดี 4.9 มารยาทในการพูด 4.10การเตรียมการพูด	9	9	
5.การอ่าน 5.1 ความหมายของการอ่าน 5.2 ความสำคัญของการอ่าน 5.3 จุดมุ่งหมายของการอ่าน 5.4 วจนภาษาและอวจนภาษาในงานเขียน 5.5 ความเข้าใจเรื่องน้ำเสียงในงานเขียน 5.6 ทักษะการอ่านที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา	6	6	
7.การเขียนรายงานทางวิชาการ 7.1 รูปแบบของรายงานทางวิชาการ 7.2 ขั้นตอนการทำรายงานทางวิชาการ 7.3 การเขียนบรรณานุกรม 7.4 การเขียนหรือพิมพ์รายงานทางวิชาการ	6	6	
สอบปลายภาคเรียน			

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนได้ไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุ ในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรมจริยธรรม	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	/		-นักศึกษาเข้าห้องเรียนไม่ตรงเวลา วิธีการแก้ไขคือ แจ้งข้อตกลงในการเข้าชั้นเรียน คือ สายเกิน 15 นาที ลงเวลา “สาย” สาย 3 ครั้ง = ขาด 1 ครั้ง -นักศึกษาที่ส่งงานไม่ตรงเวลา ขาดความรับผิดชอบ วิธีการแก้ไขคือ หักคะแนน 0.5 คะแนน/ชิ้นงาน และถ้าส่งงานใน/หลัง สัปดาห์ที่ 12 คะแนนลดเหลือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม
ความรู้	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ 3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน	/		นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในห้องเรียนวิธีการแก้ไขคือ มีการเสริมแรงโดยการให้คะแนน
ทักษะทางปัญญา	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ 3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming 2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดอภิปรายหรือเสวนาในงานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวัน	/		นักศึกษาขาดความมั่นใจในการพูดหน้าชั้นเรียน จึงต้องแนะนำให้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุ ในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
และเทคโนโลยี สารสนเทศ	เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้ หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้น การศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร			รู้จักการสืบค้นข้อมูลจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความ มั่นใจในการถ่ายทอดข้อมูล

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนควรปรับปรุงการใช้สื่อการสอนให้ทันสมัย/ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 25 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 25 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

A	0
B+	3
B	8
C+	9
C	2
D+	0
D	0
F	1
ไม่สมบูรณ์ (I)	-
ผ่าน (S)	-
ไม่ผ่าน (U)	-
ถอน (W)	-
ไม่ระบุ	2

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-ใช้การสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมในชั้นเรียน	-นักศึกษาได้รับการพัฒนาเรื่องการตรงต่อเวลา โดยผู้สอนตรวจสอบชื่อก่อนเข้าชั้นเรียนทุกครั้ง มีข้อตกลงในการเข้าชั้นเรียน คือ สายเกิน 15 นาที ลงเวลา “สาย” สาย 3 ครั้ง=ขาด 1 ครั้ง
-ใช้แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 ด้าน	-นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีข้อตกลงร่วมกัน คือ นักศึกษาที่ส่งงานไม่ตรงเวลา ขาดความรับผิดชอบ วิธีการแก้ไขคือ หักคะแนน 0.5 คะแนน/ชิ้นงาน ถ้าส่งงานใน/หลังสัปดาห์ที่ 12 คะแนนจะเหลือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม
-ให้นักศึกษาได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนก่อนส่งผล ยังระบบบริการการศึกษา-การเรียนรู้ไป	-นักศึกษามีความพึงพอใจในความชัดเจนของการให้คะแนน
-ประชุมคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลก่อนประกาศผลคะแนน	-สาขาวิชามีการประชุมตัดเกรด

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อ การเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

##### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา(แนบเอกสารข้อคิดเห็นที่นักศึกษาประเมิน 1/2559)

###### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- สอนเข้าใจง่าย
- มีวิธีการสอนที่เข้าใจง่าย

###### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

- ปรับวิธีการสอนให้ทันสมัย ให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อสร้างความน่าสนใจ

##### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

###### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากผลการประเมินรายวิชาโดยกรรมการประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีข้อวิพากษ์ดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนควรมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหา และสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนวิชาอื่นๆ

###### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

อาจารย์ผู้สอนเห็นควรในการปรับสื่อการเรียนการสอนเพื่อสร้างความน่าสนใจ มีการยกตัวอย่างเนื้อหาในบทเรียนให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนวิชาอื่นๆได้ เช่น ทักษะการฟัง, การอ่าน โดยให้เรียนรู้หลักการจับใจความสำคัญ เพื่อให้นักศึกษาเห็นถึงประโยชน์ของรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร



## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมกระบวนการกลุ่มที่สามารถสอดแทรกในบทเรียนได้	ปีการศึกษา 2559	อาจารย์ประจำรายวิชา

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

(อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ระพีแสง)

วันที่รายงาน 4 มกราคม 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(อาจารย์ธฤชวรรณ บัวศรีคำ)

ประธานสาขาวิชาภาษาไทย

วันที่รายงาน 4 มกราคม 2560