



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002004

ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร

(Communication Technology)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ / ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002004 ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร
(Communication Technology)
- จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กาญจนา สมพิน
สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
เบอร์โทรติดต่อ : 0983299733 E-mail : kan2715@hotmail.com
- ภาคการศึกษาที่ : ภาคการศึกษา 2/2559 ชั้นปีที่เรียน : ชั้นปีที่ 2 (กศปช.)
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) : (ถ้ามี) : ไม่มี
- สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้องเรียน 35406
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 19 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

- เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อสื่อสารสื่อสาร
- เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ศึกษาฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในสื่อต่าง ๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์
- เพื่อให้ศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะใช้เทคโนโลยีเพื่องานนิเทศศาสตร์ และสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารสามารถเข้าพบได้ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	1.5 ยึดมั่นความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	1.6 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์
•	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
•	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้าน นิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้าน นิเทศศาสตร์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point, ตัวอย่างเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และวีดิทัศน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและฝึกปฏิบัติผลิตงานทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่กำหนดให้

วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชา นิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงาน นิเทศศาสตร์

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
•	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้รับสารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมอบหมายให้นักศึกษาผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก งานภาคปฏิบัติ คือ การผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาใช้ในการผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสาร และการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อนำมาผลิตสื่อต่างๆ จากเทคโนโลยีการสื่อสาร

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
•	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
○	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
•	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
•	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
•	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาตัวอย่างเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทต่างๆ แล้วร่วมกันวิเคราะห์พร้อมก็นำเสนอผลงาน รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิด พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน และสัมภาษณ์สมาชิกที่ทำงานด้วยกัน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
•	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
•	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การสอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Power point โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน และการนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ปฏิบัติและการนำเสนอผลงานที่เชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตสื่อและการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีทางด้านการสื่อสารต่างๆ อีกด้วย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การ เรียนรู้	กิจกรรมการ เรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
1	4	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงวัตถุประสงค์เนื้อหาของการเรียน - ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน หลักเกณฑ์การประเมินผล บทที่ 1 การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการสื่อสาร - กระบวนการของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - บทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจถึงประเภทกระบวนการองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - การอภิปรายสรุป - ทำแบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet 	กาญจนา สมพันธ์
2	4	บทที่ 2 เทคโนโลยีการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเทคโนโลยีการสื่อสาร - บทบาทของเทคโนโลยีการสื่อสาร - องค์ประกอบของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายความหมาย บทบาทองค์ประกอบ และความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสารได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน - การอภิปรายสรุป - ถามตอบข้อสงสัย - ทำแบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet 	กาญจนา สมพันธ์

สัปดาห์ที่	จำนวนคาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
3-4	8	บทที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยี	- สามารถเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยี - การสื่อสารต่าง ๆ ได้	- บรรยาย - กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน - กิจกรรมกลุ่ม - การอภิปรายสรุป - ถามตอบข้อสงสัย - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์
5-6	8	บทที่ 4 การสื่อสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่	- สามารถเข้าใจการสื่อสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่	- บรรยาย - กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน - การอภิปรายสรุป - ถามตอบข้อสงสัย - แบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์
7-8	8	บทที่ 5 เทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน	- สามารถเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์
9	สอบกลางภาค					
10	4	บทที่ 6 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์	- สามารถเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์
11	4	บทที่ 7 เทคโนโลยีสื่อวิทยุกระจายเสียง	- สามารถเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทสื่อวิทยุกระจายเสียง	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์
12	4	บทที่ 8 เทคโนโลยีสื่อวิทยุโทรทัศน์	- สามารถเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทสื่อวิทยุโทรทัศน์	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน	ก า ญ จ น ำ สมพันธ์

สัปดาห์ที่	จำนวนคาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
				เรียน - ทำแบบฝึกหัด	- Power Point - Internet	
13	4	บทที่ 9 เทคโนโลยีสื่อภาพยนตร์	- สามารถเข้าใจเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทสื่อภาพยนตร์	- บรรยาย - ถาถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้นเรียน - กิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - Power Point - Internet	ก า ญ จ น า สมพันธ์
14-15	8	บทที่ 10 การใช้สื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - การผลิตสื่อออนไลน์	- สามารถใช้และผลิตสื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	- บรรยาย - ถาถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน - ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อทางอินเทอร์เน็ต - อภิปรายและสรุปบทเรียน	- เอกสารประกอบการสอน -Power Point - Internet - Computer	ก า ญ จ น า สมพันธ์
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.2 2.3 3.1 3.3 4.1 4.2 4.4 4.5 5.1 5.2 5.4	- นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม และผลงาน - การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร - ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์	1-15	40%
1.1 1.4 1.6 4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม / มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1 3.2	สอบกลางภาค	9	20%
2.1 3.2	สอบปลายภาค	16	30%
รวม			100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร รวบรวมโดยอาจารย์พรพิมล สงกระสันต์
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

-

3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

กิดานันท์ มลิทอง 2536. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

ไพโรจน์ เบบใจ 2539. แนวโน้มของเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต, เทคโนโลยีการศึกษา.สมาคม
การศึกษาแห่งประเทศไทย ไทยรายวันการพิมพ์.

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ, ทฤษฎีการสื่อสาร, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการและทฤษฎีการสื่อสาร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช. หนังสือนอกเวลา.

Association for Educational Communications and Technology (AECT). Educational
Technology: A Glossary of Terms. Washington D.C.: Association for Educational
Communications and Technology,1977.

Banathy, B.H. Instructional System. Belmont, California: Fearow Publishers, 1968.

Brown. James W.; Lewis, Richard B.;and Harclerod, Fred F. AV Instruction : Technology ,
Media. And Methods . 6 th ed. New York : McGraw - Hill Book Company, 1985.

Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching. 3 rd ed. New York: Holt, Rinehart and
Winston, 1969.

De Kieffer, Robert E. Audio - Visual Instruction. New York : The center for Applied Research
in Education, Inc., 1965.

Ely, Donald P., ed. " The Field of Educational Technology : A Statement of Definition,"
Audiovisual Instruction. (October 1972), 36-43.

Gagne, Robert M. and Briggs, Leslie J. Principles of Instructional Design. New York : Holt,
Rinehart and Winston 1974.

Good, Carter V. Dictionary of Education . 3 rd ed. New York : McGraw - Hill Book Company,
1973.

Heinich, Robert ; Molenda, Michael; and Russell, James D. Instructional Media and the New
Technologies of Instruction. 3 rd ed. New York: John Wiley & Sons, 1989.

Kemp, Jerrold E. The Instructional Design Process. New York : Harper & Row, Publishers,

1985.

Schramm, Wilbur. "Procedure and Effects of Mass Communication. "Mass Media and Education. The Fifty - Third Yearbook of the National Society for the National Society for the Study of education, Part II . Edited by Nelson B. Henry. Chicago : University of Chicago Press, 1954.

Shannon, Claude E. and Weaver, Warren. The Mathematical Theory of Communication
Champaign : the University of Illinois, 1949.

Wittich, Walter Arno And Schuller, Charles Francis. Audiovisual Materials : Their Nature and Use. 4 th ed. New York : Harper & Row , 1968.

Website

<http://www.facebook.com>

<http://fukduk.com/live>

<http://www.ihere.tv>

<http://itech.dickinson.edu/it/ITDef.html>

<http://itedu.rajabhat.edu/e-learning/1032101/A.doc>

<http://www.twaimun.com>

<http://www.sanook.com>

<http://www.voice.co.th>

<http://vod.msu.ac.th/0503765/unit3/psycho1.html>

<http://www.youtube.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ
ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมมือปราชญ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. การประเมินการสอน:

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนและผลการสอบของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์พูดคุยกับนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน:

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อันของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป