



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123009

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information Technology for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13-14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ นิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123009 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information technology for Public Relations)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3 (2 – 2 – 5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต วิชาเลือกกลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์กาญจนา สมพิน
อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์
สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
โทร.086 - 8266194 E-mail nisayin2011@hotmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 2/ ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่เรียน : มวลชน 1 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)
-ไม่มี-
- รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-ไม่มี-
- สถานที่เรียน
อาคาร 11 ห้อง 1145 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
13 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ได้ ทั้งสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเพื่องานประชาสัมพันธ์ได้

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อให้เหมาะสมกับการนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงและสอดแทรกเนื้อหาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย และความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ ในระดับต่างๆ แหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อตอบสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันพุธ เวลา 8.00 – 16.00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

วัน- เวลาที่นัดหมายกับนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	2. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	3. มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4. เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
●	5. ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	6. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีสอนที่จะพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศเพื่อการนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ในทางที่ผิด ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ วิธีการปฏิบัติและป้องกันตนเองจากอินเทอร์เน็ต นำเสนอและอภิปรายกลุ่ม

วิธีการประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการส่งงานหรือกิจกรรมที่ได้มอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา มีความถูกต้องสมบูรณ์ ตลอดจนพฤติกรรมกรรมการแสดงออก ต่ออาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นเรียน

2. ความรู้

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
●	2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
○	3. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาซึ่งพันวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
○	4. มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
●	5. มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์

วิธีการสอนที่จะพัฒนาความรู้

บรรยายสรุปในประเด็นเนื้อหาเชิงแนวคิด การฝึกปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอภิปรายเนื้อหาที่เรียนในเชิงหลักการ ที่มาที่ไปของการประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์และงานด้านนิเทศศาสตร์ ตลอดจนการนำตัวอย่างมาศึกษาร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและสื่อเว็บไซต์ต่าง ๆ มาประกอบการศึกษาการทำงานเป็นกลุ่ม

วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน งาน รายงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ทำรายเดี่ยวและรายกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคและการทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
●	2. ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม
○	3. สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่จะพัฒนาทักษะทางปัญญา

ความสามารถในการตีความหมาย คิดอย่างมีระบบ มีหลักการ มีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล รู้จักวางแผน การนำเสนอเทศมาประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ในทางที่ถูกต้อง และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมออนไลน์โดยไม่สร้างผลกระทบต่อผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข

วิธีประเมินผล

ให้นักศึกษาฝึกฝนลงมือปฏิบัติ การนำเสนอเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ จากผลงานและรายงานที่นักศึกษาทำ การแบ่งกลุ่มอภิปราย ฝึกทักษะการเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติร่วมกัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	3. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	5. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
●	6. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่จะพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมวิเคราะห์ศึกษาตัวอย่าง มอบหมายงานค้นคว้าข้อมูล เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น การสร้างแบรนด์โดยใช้สื่อออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆในปัจจุบัน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงาน คุณภาพของชิ้นงานที่มอบหมาย กิจกรรมที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการค้นคว้าเป็นกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
●	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	3. เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
●	4. แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่จะพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีประเภทต่างๆ เช่น เว็บไซต์ การฝึกทักษะการปฏิบัติงานด้านการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ออกแบบงานที่มอบหมาย

วิธีการประเมินผล

การนำเสนอกิจกรรม พฤติกรรม ทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี คุณภาพของงานจากการใช้เทคโนโลยี จากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ทักษะการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวนคาบ	จุดประสงค์การเรียนรู้	ผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล บทที่ 1. ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของเทคโนโลยี - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	4	- ประเมินความรู้ก่อนการเรียน - บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
2	บทที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาการของเทคโนโลยี - ประโยชน์ของเทคโนโลยี - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
3-4	บทที่ 3 ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบการประมวลผลทางธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง - ระบบผู้เชี่ยวชาญ	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
5-6	บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ - แนวโน้มของคอมพิวเตอร์ - แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

7	บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศองค์การสถาบัน - ระบบสารสนเทศด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศด้านเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศข้อมูลกลุ่มประชาชนที่เป็นเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
8	สอบปลายภาค			
9	บทที่ 6 ระบบอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์ - หลักการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
10-11	บทที่ 7 การบริหารจัดการระบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์	8	บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
12	บทที่ 8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความจำเป็นในการพัฒนาระบบ - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่องานประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
13	บทที่ 9 จริยธรรมและจรรยาบรรณของนัก	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

	ประชาสัมพันธ์		-ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	
14-15	บทที่ 10 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์ -การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์วังสวนบ้านแก้ว	8	-ให้นักศึกษารวบรวมระบบสารสนเทศของวังสวนบ้านแก้ว -ปฏิบัติและวางแผนงานประชาสัมพันธ์โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการทำการประชาสัมพันธ์วังสวนบ้านแก้ว - นำเสนอผลงาน	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
16	สอบปลายภาค			

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.3,3.1,3.3,4.1,4.2 4.4,4.5.1,5	- กิจกรรมการฝึกฝนปฏิบัติการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆรวมถึงงานด้านนิเทศศาสตร์	2-15	40%
4.3	- คะแนนสอบกลางภาค	8	20%
2.1,2.2	- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
3.2,4.6	- การเข้าชั้นและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมีมารยาทและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	1-15	10%
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้

1.1 เอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวมโดย อาจารย์นิสสาร ยินดีจันทร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.2 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

เสกสรร สายสีสอด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์. สำนักพิมพ์ CA.Book จำกัด, 2549.

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.

วิรัช ลภีรัตนกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

เสรี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์, 2546.

สุมาลี ชัยเจริญ. ๒๕๕๑. เทคโนโลยีการศึกษา: หลักการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สุโขทัยธรรมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2544.

1.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://wise.swu.ac.th/technology001.htm>

<http://www.geocities.com/leo>

http://www.ku.ac.th/magazine_online/wirless

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์โดยนักศึกษา
-

3. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินรายวิชา
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5.การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม