



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002002

ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์  
(Language for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555  
คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13-14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-14

## รายละเอียดของรายวิชา

### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8002002 ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Language for Communication Arts)

### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2 – 2 – 5) หน่วยกิต

### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับคณะนิเทศศาสตร์

### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์  
อาจารย์ผู้สอน                              ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี

### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 / ปีการศึกษา 2559 ประเภทนักศึกษา ภาคคศ.ปช

### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

### 8. สถานที่เรียน

อาคาร 35503 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 ธันวาคม 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 60 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

## หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน จรรยาบรรณในการเขียน และนำเสนอในสื่อมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
○	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การนำเสนอศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนรูปแบบต่างๆในสื่อมวลชนโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

#### วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์รูปแบบต่างๆในสื่อมวลชน
●	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการนำเสนอผ่านสื่อมวลชน

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในการเขียนผลงานรูปแบบต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติศิลปะการใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point , ตัวอย่างรูปแบบงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ตามโจทย์ที่กำหนดให้

#### วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ และ สอบปลายภาค

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานการเขียนประเภทต่างๆเพื่อเผยแพร่ในสื่อมวลชนแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
•	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์ผลงานการเขียนโดยใช้ศิลปะการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสื่อมวลชนแต่ละประเภทก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ การเขียนอย่างสร้างสรรค์โดยนำศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์มาใช้ให้เหมาะสมและถูกต้องกับสื่อมวลชนแต่ละประเภท นำกรณีศึกษาจากสื่อมวลชนประเภทต่างๆมานำเสนอและวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ร่วมกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนวิพากษ์วิจารณ์งานเขียนของตนเองและเพื่อนๆ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก ชิ้นงานสร้างสรรค์ที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง ตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้จากทฤษฎีของศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้กับสื่อมวลชนแต่ละประเภท

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมโดยแทรกไว้ในเนื้อหาของงานเขียนประเภทต่างๆ
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

#### วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภทแล้วร่วมกันวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมกับการนำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานการเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภท พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน ชิ้นงานเดี่ยวที่มอบหมายให้เขียน ผลงานของชิ้นงานเขียน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การแนะนำเทคนิคศิลปะการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทสร้างสรรค์ในสื่อมวลชนแต่ละแขนง วัตถุประสงค์จากชิ้นงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเขียนจริง รวมทั้งให้นำผลงานที่เขียนผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนลงเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายโพสต่อออนไลน์หรือในเวปไซด์ต่างๆ



## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 ความเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร</b> -ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร -ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาเพื่อการสื่อสาร -ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์	4	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียนรู้ - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
2	<b>บทที่ 2 จิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา การรับรู้และมโนคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของบุคคลแต่ละวัยในเชิงจิตวิทยา -ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
3	<b>บทที่ ๓ การใช้วจนภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> -ความหมายของวจนภาษา -ความสำคัญของวจนภาษา -ประเภทของวจนภาษา - การใช้วจนภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน -การใช้วจนภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
4	<b>บทที่ 4 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> -ภาษากับการสื่อความหมาย -ลักษณะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -สถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -ประเภทของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ข่าว -โฆษณา	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
5-6	<b>บทที่ 5 ภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> - การเขียนเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการเขียนเพื่องาน นิเทศศาสตร์ - ประเภทของการเขียนเพื่องาน นิเทศศาสตร์ - รูปแบบของงานเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารและ เพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้โวหารประเภทต่างๆเพื่องานเขียน ทางนิเทศศาสตร์ -การเขียนร้อยกรอง -ลีลาการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -บทร้อยกรองในนิตยสารหรือใน หนังสือพิมพ์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
7-8	<b>บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคติ</b> -ความหมายของภาษาสารัตถคติ -จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคติ - การใช้ ภาษาสารัตถคติในการเขียน -การใช้ ภาษาสารัตถคติในการนำเสนอ - ประเภทของ ภาษาสารัตถคติ -ภาษาสารัตถคติที่ใช้ในวิชาการ	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนสารัตถคติ และสารคดีประเภทต่างๆในสื่อ หนังสือพิมพ์และนิตยสาร	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท ความเรียง</li> <li>-รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท เรื่องเล่า</li> <li>-รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท รวบรวม</li> <li>-แนวการเขียนสารคดี</li> </ul>			
9	<b>บทที่ 7 การใช้ภาษาบันทึงคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบันทึงคดี</li> <li>-ประเภทของบันทึงคดี</li> <li>-การใช้ภาษาในงานบันทึงคดี</li> <li>-ภาษาของนักเขียนบันทึงคดี</li> <li>-การเขียนบทบรรยาย</li> <li>-การเขียนบทพูด</li> <li>-การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> <li>-ตัวอย่างงานเขียนบันทึงคดีประเภทต่างๆในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ เช่นเรื่องสั้น บทละคร การ์ตูน นวนิยาย</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
10	<b>บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร</li> <li>-ลักษณะเฉพาะของการใช้คำและประโยคในหนังสือพิมพ์</li> <li>-การเขียนให้เห็นภาพพจน์</li> <li>-ภาษาพูดหัวข่าว</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> <li>- นิตยสาร</li> <li>-ข่าว</li> <li>-บทความ</li> <li>-บทบรรณาธิการ</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
11	<b>บทที่ ๘ ภาษาวิทยุกระจายเสียง</b> -การใช้ภาษาวิทยุกระจายเสียง -การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง -ลักษณะรูปแบบและประเภทของรายการวิทยุกระจายเสียง -การเขียนบทรายการประเภทข่าว -การเขียนบทรายการประเภทการศึกษา - การเขียนบทรายการประเภทบันเทิง	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ฝึกเขียนบทวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆและการใช้ศัพท์เทคนิคทางวิทยุ -ฝึกเขียนข่าววิทยุกระจายเสียง -นำเสนองานเขียนของตนเองหน้าชั้นเรียน -วิพากษ์วิจารณ์งานเขียนของเพื่อน -อภิปรายและสรุปบทเรียน -คัดเลือกงานเขียนที่ดีเพื่อนำมาเผยแพร่ในสื่อมวลชน	
12-13	<b>บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</b> -ประเภทของภาษาในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -อวัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -วัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -รูปแบบการใช้ภาษาภาพยนตร์และโทรทัศน์ - จังหวะและลีลาการใช้ภาษาในภาพยนตร์และ โทรทัศน์ -การเขียนบทภาพยนตร์ - การเขียนบทโทรทัศน์	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -บทโทรทัศน์ประเภทต่างๆ -ตัวอย่างบทละครโทรทัศน์ ข่าว สารคดี ทางโทรทัศน์ -ตัวอย่างบทภาพยนตร์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
14	<b>บทที่ 11 ภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</b> -ความหมายของการโฆษณา -แนวทางการใช้ภาษาเพื่องานโฆษณา -ภาษาโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภค -คุณลักษณะของนักเขียนบทโฆษณา -การใช้ภาษาโฆษณาเพื่อการโน้มน้าวใจ -โครงสร้างของชิ้นงานโฆษณา -รูปแบบหัวเรื่องโฆษณารูปแบบต่างๆ -ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประ สัมพันธ์ -รูปแบบของภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ - นิตยสาร -โฆษณา -ข่าวประชาสัมพันธ์และบท ประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
15	<b>บทที่ 12 ภาษาเพื่อธุรกิจ</b> -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์การ -ลักษณะของภาษาเพื่อธุรกิจ -รูปแบบ และประเภทการใช้ภาษาในการพูดเชิงธุรกิจ -หลักการพูดเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ -รูปแบบและประเภทการใช้ภาษาในการเขียนเชิงธุรกิจ -หลักการเขียนเชิงธุรกิจ รูปแบบต่างๆ	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างสุนทรพจน์ รายงาน จดหมาย -หนังสือพิมพ์ -นิตยสาร	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

### 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 ,2.1 ,2.2 2.3 ,3.1,3.2, 4.2,4.4,4.5	1.ฝึกปฏิบัติการเขียน และนำเสนอผลงานโดยการใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆเช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ 2. การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเขียนในสื่อมวลชนนำเสนอเป็นรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	2-15	60%
4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ,4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม /มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1, 2.2	สอบปลายภาค		30%
	รวม		100 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำเริญ คังคะศรี.ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. เอกสาร

ประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์.มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.๒๕๕๑

ชม ภูมิภาค. **หลักการประชาสัมพันธ์**. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

ชาญวิทย์ เกษตรศรี (แปล), โจนาทาน ลิฟวิงสตัน **นางนวล**, สำนักพิมพ์

ดอกหญ้า (๑๙๘๘) จำกัด, กรุงเทพฯ, ๒๕๓๒.

นันทา ชุนภักดี.**การพูด**.นครปฐม:มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต

พระราชวังสนามจันทร์,๒๕๒๙

ปรัชญา อากาศกุลและการุณนันทน์ รัตนแสนวงษ์.**ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ**

**การสื่อสาร**.กรุงเทพฯ:ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

,๒๕๔๔.

พชร บัวเพียร.**การพูดสำหรับผู้นำ**.ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยรังสิต, ๒๕๓๘

พจนีย์ พลสิทธิ์.**ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่1.

เอกสารประกอบการสอนสถาบันราชภัฏพระนคร, ๒๕๔๒.

เมตตา วิวัฒนานุกูล.หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การ  
สื่อสารมวลชน และการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๕.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ.การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๑.

เรวัตร์ พันธุ์พิพัฒน์, แม่น้ำรำลึก, กวีนิพนธ์รางวัลซีไรท์ ประจำปี  
๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์ปฐมจันทร์ กรุงเทพฯ,  
๒๕๔๗.

วันดี ชวดนุช.การพูดเพื่ออาชีพสื่อมวลชน.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง.(ม.ป.ป.).

ศศิธร ธัญลักษณ์นันท์และคณะ. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น.  
กรุงเทพฯ :เอ็ดดูเวฟ เอ็ดดูเคชั่น,๒๕๔๒.

สกนธ์ ภู่งามดี, ศิลปะเพื่อการสื่อสาร, กรุงเทพฯ, ๒๕๔๕.

สนิท ตั้งทวี.การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ.กรุงเทพฯ:โอเดียนสตรี, ๒๕๒๙.

สิริวรรณ นันจันทุล.การเขียนเพื่อการสื่อสาร2.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์,๒๕๔๓.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย.ภาษาเพื่อการสื่อสาร. หน่วยที่ ๑-๑๕ .  
นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,๒๕๓๒.

เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต . การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่๒.  
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๓๔.

อรนุช เลิศจรรรยารักษ์. หลักการเขียนบทโทรทัศน์. พิมพ์ครั้งที่๑.  
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๑.

อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่๒.  
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔.

อวยพร พานิชและคณะ.ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร.จุฬาลง  
กรมมหาวิทยาลัย,๒๕๔๓.

อุบลวรรณ ปิติพัฒน์โฆษิต. การเขียนในสื่อต่างๆเพื่อการ  
ประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : บริษัท ที. พี.พรินท์ จำกัด, ๒๕๔๒.

## 2. . เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- [www.google.com](http://www.google.com)
- [www.tu.ac.th](http://www.tu.ac.th)
- [www.chula.ac.th](http://www.chula.ac.th)

- เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

### 3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

#### Website

<http://www.atimemedia.com>

<http://www.eduzone.com>

<http://www.kapook.com>

<http://www.sanook.com>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา

- การวิจัยในชั้นเรียน

- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่ คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม



**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :**

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป