

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

0001102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English for Communication

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์วินิขยา วงศ์ชัย

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ณัฐธยาน์ จิรสุขฉันทกร Section 24

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2/2559 ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป รหัส 591

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้องเรียน 35312 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 14 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. รู้และเข้าใจภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ เพื่อการสื่อสารทางการฟัง พูด อ่าน และเขียน
2. สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ทางการฟัง พูด อ่าน และเขียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

มุ่งเน้นฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางทั้งสี่ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคสั้นๆ

This course emphasizes the study and development of the four skills at the pre-intermediate level with coverage of listening, speaking, reading, and writing of short sentences.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	ไม่มี	ไม่มี	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือ/e-mail/facebook/line หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ในรายที่ต้องการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ผลการเรียนรู้ 1.1 (●) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ผลการเรียนรู้ 1.2 (●) มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร
- 3) ผลการเรียนรู้ 1.3 (○) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) ผลการเรียนรู้ 1.4 (○) รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

1.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนด และความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน
- 2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสารวิชา
- 2) ผลการเรียนรู้ 2.2 (○) สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสารวิชา
- 3) ผลการเรียนรู้ 2.3 (○) สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ
- 4) ผลการเรียนรู้ 2.4 (○) สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

2.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้นที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่างๆ

3) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่นการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●) สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) ผลการเรียนรู้ 3.2 (○) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ตามสาระวิชา

3) ผลการเรียนรู้ 3.3 (○) สามารถสังเคราะห์สิ่งที่มีความเกี่ยวข้องนำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

3) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

2) สังเกตการนำเสนองานหรือผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) ผลการเรียนรู้ 4.1 (○) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

2) ผลการเรียนรู้ 4.2 (●) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

3) ผลการเรียนรู้ 4.3 (○) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4) ผลการเรียนรู้ 4.4 (○) มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

4.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ผลการเรียนรู้ 5.1 (○) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 2) ผลการเรียนรู้ 5.2 (●) สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ผลการเรียนรู้ 5.3 (●) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- 4) ผลการเรียนรู้ 5.4 (○) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- 3) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- 3) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Introduction to the course - course syllabus / evaluation and assessment / classroom rules / text book, Ice Breakers แนะนำรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหาทั้ง 6 บท แนวทางการเรียนการสอนวิธีการวัดและประเมินผล กฎระเบียบต่างๆ แนะนำหนังสือ / เอกสาร ประกอบการสอน วิธีการเรียนรู้ แหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง ทำกิจกรรมเตรียมความพร้อม	3	ทำกิจกรรมละลายพฤติกรรม เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ บทเรียน	อาจารย์ประจำ แต่ละ Section
2	Unit 7 : Shopping A: It's lighter and thinner. B: Would you take \$10? Workbook Unit 7 1. describe and compare products 2. bargain 3. write vocabulary about the opposite and number of bargaining 4. comparative adjectives <u>Vocabulary</u> –opposites of adjectives to describe clothing	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสาร ประกอบการสอน/ใบความรู้/ ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/ กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษา ฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมง เรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วย ตนเอง	อาจารย์ประจำ แต่ละ Section

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	Unit 7 : Shopping C: This hat is too small. D: A shopper's paradise Workbook Unit 7 1. describe how clothing looks and fits 2. good places to shop discuss Comparative adjectives – Grammar)enough and too(Reading – ‘ Chatuchak Weekend Market’ An interesting market – Writing	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสาร ประกอบการสอน/ใบความรู้/ ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/ กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษา ฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมง เรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วย ตนเอง	อาจารย์ประจำ แต่ละ Section
4	Unit 8 : Fun in the city A: You shouldn't miss it! B: I'd recommend going... Workbook Unit 8 1. student can say what people should do in a city 2. Ask for and give recommendation Grammar – should for (recommendations; can for possibility) - superlative adjectives	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสาร ประกอบการสอน/ใบความรู้/ ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/ กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษา ฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมง เรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วย ตนเอง	อาจารย์ประจำ แต่ละ Section
5	Unit 8 : Fun in the city C: The best and the worst D: The best place to go Workbook Unit 8 1. make comparisons about their city 2. discuss aspects of a city Vocabulary – places Reading – ‘Austin or San Antonio?’ Writing – A message board	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสาร ประกอบการสอน/ใบความรู้/ ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/ กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษา	อาจารย์ประจำ แต่ละ Section

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	
6	<p>Test Unit 7-8 (Test # 1 -10 scores)</p> <p>Unit 9 : People</p> <p>A: Where was he born?</p> <p>B: I'm not sure, but I think...</p> <p>Workbook Unit 9</p> <p>1. ask and talk about people from the past</p> <p>2. express certainty and uncertainty</p> <p>Grammar – Verb to be past – was / were Simple past</p> <p>Reading – A Different Kind of Banker Banker</p>	3	<p>1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD</p> <p>2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point</p> <p>3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>- ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p> <p>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง</p>	อาจารย์ประจำแต่ละ Section
7	<p>Unit 9 : People</p> <p>C: People I admire</p> <p>D: Making a difference</p> <p>Workbook Unit 9</p> <p>1. describe people and they admire</p> <p>2. describes people who made a difference</p> <p>Vocabulary – caeers / personality adjectives</p> <p>Writing – A biography</p>	3	<p>1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD</p> <p>2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point</p> <p>3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>- ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p> <p>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง</p>	อาจารย์ประจำแต่ละ Section
8	<p>Unit 10 : In a restaurant</p> <p>A: The ice cream is fantastic!</p> <p>B: I'll have the fish, please.</p> <p>Workbook Unit 10</p> <p>1. talk about menus and eating out</p> <p>2. order food in a restaurant</p> <p>Grammar – Present Perfect</p>	3	<p>1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD</p> <p>2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point</p> <p>3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</p> <p>- ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/</p>	อาจารย์ประจำแต่ละ Section

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<u>Vocaylary</u> – Menu items		กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	
9	Unit 10 : In a restaurant C: Have you ever...? D: Restaurant experiences Workbook Unit 10 1. ask about and describe food experiences 2. describe restaurant experiences Reading – Restaurant with a Difference Writing – A review	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	อาจารย์ประจำแต่ละ Section
10	Test Unit 9-10 (Test # 2 – 10 scores) Unit 11 : Entertainment A: I'm not a fan of dramas. B: Any suggestions? Workbook Unit 11 1. talk about their movie habits and opinions 2. ask for and give suggestions Grammar – so, too, either, and neither Determiners Vocaulary – Types of movies and Types of musics	6	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	อาจารย์ประจำแต่ละ Section
11	Unit 11 : Entertainment C: All of us love music. D: Musicians from around the world Workbook Unit 11	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power	อาจารย์ประจำแต่ละ Section

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	1. report the result of a survey 2. describe important singers and musicians <u>Reading</u> – African Superstars! A magazine article <u>Writing</u> – A popular musician		point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	
12	Unit 12 : Time for a change A: Personal change B: I'm happy to hear that! Workbook Unit 12 1. give reasons for personal changes 2. react to good and bad news <u>Grammar</u> – Infinitive of purpose Will for predictions; may, might for possibility <u>Vocabulary</u> – Personal goals Milestones	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	อาจารย์ประจำแต่ละ Section
13	Unit 12 : Time for a change C: I think I'll get a job. D: Dreams and aspirations Workbook Unit 12 1. make predictions about the future 2. discuss their dreams for the future <u>Reading</u> – Student Raise Money for Baseball Team <u>Writing</u> – A dream come true	3	1. ใช้หนังสือเรียน/เอกสารประกอบการสอน/ใบความรู้/ใบงาน/CD 2. ฝึกการฟังพูด/Video/Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - ฟัง พูด อ่าน เขียน แบบเดี่ยว/คู่/กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาอังกฤษนอกชั่วโมงเรียนและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	อาจารย์ประจำแต่ละ Section

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	Test Unit 11-12 (Test # 3 – 10 scores) Independent Test	3		อาจารย์ประจำ แต่ละ Section
15	Review	3		อาจารย์ประจำ แต่ละ Section
16	Final exam (Unit 7-12)	3		
	รวม	45		

หมายเหตุ : สัปดาห์ 1 – 15 ที่ระบุในแผนการสอน ให้ยึดตามตามปฏิทินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด และสัปดาห์สอบปลายภาค ให้ยึดตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณีกำหนด

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	ผลการเรียนรู้ 1.1 (●) ผลการเรียนรู้ 1.2 (●)	1) การเข้าชั้นเรียน 2) พฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การ ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย 3) การส่งงานตรงเวลา 4) การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น 5) การไม่ทุจริตในการสอบ	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●) ผลการเรียนรู้ 4.2 (●) ผลการเรียนรู้ 5.2 (●) ผลการเรียนรู้ 5.3 (●)	หนังสือเรียน การจดบันทึก การทำ แบบฝึกหัดในหนังสือแบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●) ผลการเรียนรู้ 4.2 (●) ผลการเรียนรู้ 5.2 (●) ผลการเรียนรู้ 5.3 (●)	การทำกิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●)	สอบบทที่ 7-8	6	10%

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
5	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●)	สอบบทที่ 9-10	10	10%
6	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●)	สอบบทที่ 11-12	14	10%
7	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●)	สอบย่อย	14	10%
8	ผลการเรียนรู้ 2.1 (●) ผลการเรียนรู้ 3.1 (●)	สอบปลายภาค บทที่ 7-12	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Jack C. Richards and David Bohlke. *Four Corners: Student's Book 2B*. Hong Kong: Golden Cup Limited ,2015

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Azar, Betty Schramper. *Basic English Grammar*. New Jersey: Prentice Hall Regents, 2006.

Murphy, Raymon. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University press, 2004.

Swan, Michael. *Basic English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 2003.

Walker, Flaire and Elsworth, Steve. *Grammar Practice*. England: Pearson Education, 2000.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

- <http://www.talkenglish.com/Speaking/Rogular/Geetings1.aspx>
- <http://www.englishconversations.org/category/easy-english/>
- <http://www.learnrealenglish.com/>
- <http://www.englishdaily626.com>
- <http://www.englishpractice.com>
- <http://www.jocusenglish.com>

- <http://www.englishclub.com>
- <http://www.talkenglish.com>
- <http://www.dailyes1.com>

5. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ

- ซีดีฝึกทักษะการฟัง การสนทนา (CD)
- แบบฝึกหัด (Worksheet)
- แบบทดสอบ (Quiz)
- บัตรคำ ,รูปภาพ ,Flash cards
- สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ (Newspapers, magazines, brochures etc.)
- แหล่งเรียนรู้ต่างๆ (พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นวังสวนบ้านแก้ว ,ห้องสมุด ,ห้องศูนย์ภาษา)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 ประเมินการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 จัดการประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค
- 2.2 การประเมินตนเองของอาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ๆ นำมาใช้ในการสอน
- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/สัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้มีสาระวิชาและการสอนที่เหมาะสมและน่าสนใจ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ประชุมกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนักศึกษา
- 4.2 ประชุมกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนเพื่อออกข้อสอบกลางภาคและปลายภาคร่วมกับการพัฒนาข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ประชุมกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนเพื่อนำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นคะแนนสอบของนักศึกษาสรุปผลเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า
- 5.2 เสนอผลการประชุมกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนและสรุปผลในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา