

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(เขียนรายวิชาที่สอนในภาคเรียน)

หน่วยงาน

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ประเภทอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำ (ข้าราชการ)

พนักงานมหาวิทยาลัยราชการ

อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งบริหาร (ตามข้อบังคับมาตรฐานภาระงาน)

ภาระงานขั้นต่ำ..... คาบการสอน / สัปดาห์

ลำดับ	รหัสวิชา	สาขา / ทุเรียน / รุ่น / ปี	วัน / เวลาที่สอน	หน่วยกิต x(a-b-c)	จำนวนคาบที่สอนทั้งหมด	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงิน	ระดับ (1.ป.ตรี 2.ป.โท 3.ป.บัณฑิต (ใส่หมายเลข))	ภาคปกติ / ศูนย์ต่างๆ	อัตราค่าตอบแทนการสอน / คาบ (รวมถึงเงินจ่าย) (กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน)	จำนวนคาบการสอนต่อสัปดาห์ (คาบบรรยาย+(คาบปฏิบัติ/2) +คาบการสอนเพิ่ม) (กรณีคิดค่าตอบแทนการสอน)	จำนวนเงินที่เบิก ค่าตอบแทนการสอน	หมายเหตุ (จำนวนภาระงาน/สัปดาห์)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
รวมภาระงานทั้งสิ้น												
รวมค่าตอบแทนการสอน												

..... ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน

วัน.....เดือน.....ปี.....

.....ลายเซ็นหัวหน้าภาควิชา/โปรแกรม/หลักสูตร

วัน.....เดือน.....ปี.....