แบบฟอร์มการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....

เรื่อง ขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

กรณี ☐ ขอ Username ครั้งแรก ☐ ลืม Password (มี Username อยู่แล้ว) ☐ ขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ..... E-mail address .....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นามสกุลภาษาอังกฤษ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

มีความประสงค์จะขอใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เพื่อ.....

☐ ระบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อ.....

☐ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบงานย่อย.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ระบบ

(.....)

ลงนามรับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดี , ผอ.สำนักฯ , หัวหน้ากอง)

หมายเหตุ

1. Username คือ ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลภาษาอังกฤษตัวแรก
2. ทางสำนักวิทยบริการฯ จะแจ้ง Username และ Password ไปทาง E-mail address ที่ระบุไว้หรือมารับด้วยตนเองที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ควรเปลี่ยน Password ทันที เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ .....

ลงชื่อ ..... (ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)

(.....)

...../...../.....

มอบ ..... เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (หน.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

(.....)

มอบ ..... เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (หัวหน้างาน)

(.....)

...../...../.....

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... (ผู้ดำเนินการ)