

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

บศ.12

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

ภาคเรียนที่...../.....

ป.บัณฑิต รุ่น.....หมู่.....

ป.โท รุ่น.....หมู่.....

สาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา...../.....

เรียน นายทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตรวจสอบการค้างหนี้

ตรวจสอบแล้ว ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....หลักสูตร/โปรแกรม/ภาควิชา

ตรวจสอบแล้ว ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง (กองพัฒนานักศึกษา)

ตรวจสอบแล้ว ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....สำนักวิทยบริการ

ตรวจสอบแล้ว ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....กลุ่มงานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกประการ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้ได้เรียนครบตามหลักสูตร.....เป็นจำนวน.....หน่วยกิต

ได้ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และมีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ดังเอกสารที่แนบ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....คณบดี

(ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

## หมายเหตุ

1. ตรวจสอบตนเองว่าเรียนครบหลักสูตรหรือไม่ ก่อนยื่นคำร้องขอจบการศึกษา และให้นักศึกษาเขียนคำร้องด้วยตนเองให้ชัดเจนถูกต้อง (ตัวบรรจง)
2. รูปถ่ายนักศึกษาระดับ**ป.บัณฑิต**ให้ถ่ายตามแบบฟอร์มของนักศึกษา คือ นักศึกษาชายใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ้าเนื้อเกลี้ยง ผูกไทค์สีเขียวของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีเข้ม (สีกรมท่า) ทับเสื้อนักศึกษา นักศึกษาหญิงสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวผ้าเนื้อเกลี้ยง ติดกระดุมเครื่องหมายและติดเข็มของมหาวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย สวมสูทสีเข้ม (สีกรมท่า) ทับเสื้อนักศึกษา ส่วน **ป.โท** ให้ถ่ายในแบบฟอร์มของครุยมหาบัณฑิตตามสาขาที่จบการศึกษา
3. ทรงผมไว้สุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่ไว้หนวดเครา
4. ส่งคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลตามวัน เวลา ที่กำหนด
5. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นักศึกษาจะได้รับใบรับรองคุณวุฒิ
6. ถ้าต้องการใบรายงานผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอ พร้อมกับชำระเงินค่าธรรมเนียม (ให้มารับหลังวันอนุมัติ จบ 10 วัน)