

แบบฟอร์มการขอ UserID สำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
สำหรับการเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วันที่.....

เรื่อง ขอ UserID สำหรับเข้าใช้ระบบ Authentication

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ..... E-mail address .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

รหัสบัตรประชาชน

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์จะขอ UserID เพื่อเข้าใช้ระบบ Authentication เพื่อ .....

\*\*\* โดย Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตนจะถูกแจ้งไปยังผู้ขอใช้งานผ่านทางระบบบรรณสารอิเล็กทรอนิกส์ (eDocument)

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามประกาศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เกี่ยวกับการขอใช้บริการ Internet เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเคร่งครัดทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ระบบ  
(.....)

ลงนามรับรอง .....

(.....)

ตำแหน่ง.....  
( คณบดี , ผอ.สำนักฯ , หัวหน้ากอง )

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลงชื่อ.....ผอ.สำนักวิทยา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หน.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)  
...../...../.....



สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

User ID ที่ได้รับคือ .....

Password ที่ได้รับคือ .....

วันที่ขอรับบริการ .....

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้รับ User ID และ Password แล้วให้ทำการเปลี่ยน password ทันทีเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน