

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปริญญาตรี)

บศ.11

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

ภาคเรียนที่...../.....
<input type="radio"/> ภาคปกติ ปีที่.....หมู่.....
<input type="radio"/> ภาคพิเศษ รุ่น.....หมู่.....
สาขาวิชา.....
ระดับ <input type="checkbox"/> 5 ปี <input type="checkbox"/> 4 ปี
<input type="checkbox"/> 2 ปี ต่อเนื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา...../.....

เรียน นายทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตรวจสอบการค้างหนี้

ตรวจสอบแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....หลักสูตร/โปรแกรม/ภาควิชา

ตรวจสอบแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ฝ่ายปกครอง (กองพัฒนานักศึกษา)

ตรวจสอบแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....สำนักวิทยบริการ

ตรวจสอบแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....กลุ่มงานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกประการ

ลงชื่อนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้ได้เรียนครบตามหลักสูตร.....เป็นจำนวน.....หน่วยกิต

และมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....คณบดี

หมายเหตุ

1. รูปถ่ายนักศึกษาระดับอนุปริญญา ให้ถ่ายรูปตามแบบฟอร์มของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้ถ่ายรูปตามแบบฟอร์มของครูบัณฑิต ตามสาขาวิชา หรือหลักสูตรที่จบการศึกษา
นักศึกษชาย ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวผ้าเนื้อเกลี้ยง ผูกไทค์สีเขียวของมหาวิทยาลัย
นักศึกษหญิง ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวผ้าเนื้อเกลี้ยง ติดกระดุม เครื่องหมายและติดเข็มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่อกด้านซ้าย
2. ให้นักศึกษาเขียนคำร้องด้วยตนเองให้ชัดเจนถูกต้อง (ตัวบรรจง)
3. ทรงผมไว้สุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่ไว้หนวดเครา
4. ก่อนยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ควรตรวจสอบตัวเองก่อนว่าเรียนครบหลักสูตรหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงยื่นคำร้องขอจบการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล (ให้ทันตามกำหนดเวลา)
5. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาและอนุปริญญาแล้ว นักศึกษาจะได้รับใบรับรองคุณวุฒิ ส่วนปริญญาบัตรให้รับตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย
6. ถ้าต้องการใบรายงานผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอ พร้อมกับชำระเงินค่าธรรมเนียม (ให้มารับหลังวันอนุมัติ จบ 10 วัน)