



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อ - สกุล ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms.....

เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ปฏิบัติงานเป็น

- ข้าราชการ ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
- พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งเดือนละ.....บาท

และรายได้พิเศษ.....บาท จาก.....

สังกัดงาน/กอง/ภาควิชา.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ประสงค์ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง จำนวนอย่างละ.....ฉบับ

- เพื่อรับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน ไปรตระบุ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- เพื่อสมัคร ชพค. - ชพส.
- เพื่อกู้เงิน กบข. - ธอส. ระบุวัตถุประสงค์.....

- เพื่อรับรองประสบการณ์ทำงาน (แนบเอกสารระบุงานที่ทำโดยรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
- เพื่อรับรองความประพฤติกรณีขอซื้ออาวุธปืน ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัด
- เพื่อรับรองศึกษาต่อ (แนบบันทึกอนุมัติลาศึกษาต่อ)
- เพื่อออกหนังสือเดินทางราชการ - ขอการตรวจลงตรา (VISA) (แนบคำสั่งไปราชการ)
- เพื่อขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ (แนบสำเนาใบมรณะบัตร ๑ ฉบับ, สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายและผู้ขออย่างละ ๒ ฉบับ, ราชกิจจานุเบกษาผู้ขอ ๑ ฉบับ)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารตามที่ระบุข้างต้นและสำเนาสลิปเงินเดือน ๑ ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
โทร.