



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตยกเลิกต้นเรื่องเอกสารที่นำส่ง/เอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะ/สำนัก/สถาบัน ได้นำส่งบันทึกข้อความ
ที่ ศธ ๐๕๕๒/..... ลงวันที่ เรื่อง.....
..... เลขที่รับ/.....

หรือ ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง
เลขที่/..... โดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปลงรับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

แต่เนื่องจาก (เหตุผล)

จึงมีความประสงค์จะขออนุญาตยกเลิกบันทึกข้อความ/ประกาศ/คำสั่ง เลขที่/.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เห็นควรมอบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปยกเลิกเลขที่รับ
และประสานแจ้งให้หน่วยงานทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

วันที่

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รับทราบ/เห็นควรอนุญาต

อนุญาต

ลงนาม

ลงชื่อ

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่

ความเห็นรองอธิการบดี

เห็นควรอนุญาต

อนุญาต

ลงชื่อ

รองอธิการบดี

วันที่

ความเห็นอธิการบดี

อนุญาต

ลงชื่อ

อธิการบดี

วันที่