

คู่มือแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ อาจารย์  
ใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป



คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คู่มือแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ อาจารย์  
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ อาจารย์  
คณะนิเทศศาสตร์

(แนวทางจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง  
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560  
และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์)

ขอบข่ายภาระงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

1. ภาระงานด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 งานสอนนักศึกษา

1.1.1 สอนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

(คำนวณให้แล้ว นำไปใส่ในช่องคะแนนได้เลย)

- รายวิชาทฤษฎี 3(3-0-6)

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต
0 – 50 คน	$(3 \times 3.5) = 10.5$
51 – 100 คน	$(3 \times 4) = 12$
101 – 200 คน	$(3 \times 4.5) = 13.5$
201 – 300 คน	$(3 \times 5) = 15$
มากกว่า 300 คน	$(3 \times 5.5) = 16.5$

- รายวิชาปฏิบัติ 3 (2-2-5)

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต
0 – 50 คน	$[(2 \times 3.5) + (2 \times 2.5/2)] = 9.5$
51 – 100 คน	$[(2 \times 4) + (2 \times 2.5/2)] = 10.5$
101 – 200 คน	$[(2 \times 4.5) + (2 \times 2.5/2)] = 11.5$
201 – 300 คน	$[(2 \times 5) + (2 \times 2.5/2)] = 12.5$
มากกว่า 300 คน	$[(2 \times 5.5) + (2 \times 2.5/2)] = 13.5$

หมายเหตุ วิธีการคิดรายวิชาปฏิบัติคือ 2 ตัวแรกภาระงานตามจำนวนนักศึกษา(2 ตัวที่สอง  $\times 2.5/2$ )

1.1.2 งานสอนนักศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี (ปริญญาโท/บัณฑิตศึกษา)

(คำนวณให้แล้ว นำไปใส่ในช่องคะแนนได้เลย)

- รายวิชาทฤษฎี 3(3-0-6)

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต
0 – 50 คน	$(1.5 + 3.5) = 5$
51 – 100 คน	$(1.5 + 4) = 5.5$
101 – 200 คน	$(1.5 + 4.5) = 6$
201 – 300 คน	$(1.5 + 5) = 6.5$
มากกว่า 300 คน	$(1.5 + 5.5) = 7$

- รายวิชาปฏิบัติ 3(2-2-5)

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต
0 – 50 คน	$(2 \times 5 + (2 \times 4/2)) = 14$
51 – 100 คน	$(2 \times 5.5 + (2 \times 4/2)) = 15$
101 – 200 คน	$(2 \times 6 + (2 \times 4/2)) = 16$
201 – 300 คน	$(2 \times 6.5 + (2 \times 4/2)) = 17$
มากกว่า 300 คน	$(2 \times 7 + (2 \times 4/2)) = 18$

หมายเหตุ วิธีการคิดรายวิชาปฏิบัติคือ 2 ตัวแรก  $\times$  ภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทฤษฎี + (2 ตัวที่สอง  $\times (1.5 + 2.5)/2$ )

หมายเหตุ 1. กรณีสอนนักศึกษาภาคปกติยังไม่ครบภาระงานให้นำการสอนภาคพิเศษมาคิดภาระงานได้

2. หมู่เรียนที่นำมาเขียนภาระงานต้องไม่นำไปเบิกค่าสอน (คณะฯ ถ่ายเอกสารเบิกค่าสอนของอาจารย์ทุกท่านไว้ประกอบการพิจารณา)

3. รายวิชาใดมีอาจารย์ร่วมกันสอนมากกว่า 1 คน ให้คิดภาระงานแล้วเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน ยกเว้น การเข้าสอนร่วมกันทุกคาบ ให้คิดภาระงานเต็ม ไม่ต้องเฉลี่ย

1.2 การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม 3 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึก 6-9 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 90-135 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดดังนี้

1.2.1 อาจารย์ที่ทำหน้าที่ควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย = รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ประธานหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานได้ 8 ภาระงาน/รายวิชา

1.2.2 อาจารย์ที่เข้าร่วมควบคุม = คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานได้ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/รายวิชา/วัน

1.3 งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ 0.5 ภาระงาน/คน ครั้ง ไม่จำกัดจำนวนคน

#### 1.4 สหกิจศึกษา

1.4.1 คณะกรรมการ/ผู้บริหารสหกิจศึกษา/อาจารย์นิเทศ คิดภาระงาน 6 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา แยกดังนี้

- คณะกรรมการ/ผู้บริหารสหกิจศึกษา ได้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจ

- อาจารย์นิเทศสหกิจ คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน/คน ไม่เกิน 5 ภาระงาน

#### 1.5 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/งานวิจัยหรือโครงการพิเศษ

1.5.1 ปริญญาตรี ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิด ภาระงานได้ 1 ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คนที่ปรึกษา ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คน

1.5.2 ปริญญาโท ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คนที่ปรึกษา ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คน

1.5.3 ปริญญาเอก ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คนที่ปรึกษา ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คน

1.5.4 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คิดภาระงานได้ 0.2 ภาระงาน/ภาคการศึกษา/คน (กรณีประธานหลักสูตรและเลขาธิการหลักสูตรเข้าร่วม ให้แสดงหลักฐานประกอบ)

**หมายเหตุ** กรณีที่นักศึกษายังไม่จบการศึกษา สามารถนำมาคิดภาระงานในรอบต่อไปได้

1.6 งานที่ปรึกษา (นักศึกษาภาคปกติ) คิดภาระงานได้ 0.13 /คน/ภาคการศึกษา

1.7 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/ชมรม คิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน/คำสั่ง

1.8 กรรมการหลักสูตร คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน/ภาคการศึกษา

**หมายเหตุ** หลักฐานที่ใช้แสดงคือ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา รายชื่อนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา

## 2. ภาระงานด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ

### 2.1 งานวิจัย

1. งานวิจัยส่วนบุคคล หรืองานวิจัยกลุ่ม ให้คิดภาระงานได้ 2 ภาคการศึกษา โดยเริ่มในภาคการศึกษาที่งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ แบ่งเป็น

หัวข้อ	ภาระงาน/เรื่อง
ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย	12
หัวหน้าโครงการวิจัย (เดี่ยว)/สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน	10
<b>หมายเหตุ 1. ผู้ที่ใช้ทุนส่วนตัวหรือไปร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี/มหาวิทยาลัยก่อนเท่านั้น</b> <b>2. ภาระงานด้านการวิจัย ไม่เกิน 25 ภาระงาน</b> <b>3. การคิดภาระงานด้านการวิจัย จะต้องมีการเผยแพร่แล้วเท่านั้น</b>	

สัดส่วนของผู้ร่วมงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ หรือ ผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน	ภาระงาน/เรื่อง
ร้อยละ 1-10	1
ร้อยละ 11-19	3
ร้อยละ 20-34	5
ร้อยละ 35-49	7
ร้อยละ 50-100	10

ประเภทการตีพิมพ์เผยแพร่	ภาระงาน/เรื่อง
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	6
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	4
บทความที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ	3
บทความที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ	2

สัดส่วนของผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย	ภาระงาน/เรื่อง
ร้อยละ 1-10	1
ร้อยละ 11-19	3
ร้อยละ 20-34	5
ร้อยละ 35-49	7
ร้อยละ 50-100	10

## 2.2 สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

ประเภท	ภาระงาน/เรื่อง
สิทธิบัตร	12
อนุสิทธิบัตร	6
ลิขสิทธิ์	3
ทั้งนี้ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ต้องได้รับการกั่นกรองจาก สาขาวิชา คณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามลำดับ	

- หมายเหตุ 1. อัตราส่วนสำหรับ หัวหน้าโครงการผู้ร่วมวิจัย ให้นำไปตามสัดส่วนที่ทำสัญญาไว้ในงานวิจัย  
2. การคิดภาระงานด้านการวิจัยไม่เกิน 25 ภาระงาน  
3. การคิดภาระงานด้านการวิจัย จะต้องมีการเผยแพร่แล้วเท่านั้น

## 3. ผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน/เล่ม
เอกสารประกอบการสอน	3.5
เอกสารคำสอน	5
ตำรา/หนังสือ	6.5
งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ ที่มีการปรับปรุงมากกว่า 1 ใน 3 ของเล่ม	3.5
ตีพิมพ์บทความทางวิชาการ ต้องตีพิมพ์ตามมาตรฐานที่ กพอ. กำหนด	3.5
<b>หมายเหตุ</b> ผลงานทางวิชาการนี้ ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแลทางวิชาการ ขอมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่ กพอ.กำหนด	

### หลักฐานประกอบด้วย

- เล่มหนังสือ/ตำรา งานแต่ง งานเรียบเรียง หรืองานแปลตำรา พร้อมบันทึกขอนำส่ง เอกสารดังกล่าวในการพิจารณาภาระงาน
- เอกสารที่มีการปรับปรุง ให้นำเอกสารเดิมและเอกสารใหม่ และสรุปว่าปรับปรุงในหน้าใดบ้างเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- กรณีบทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ปรินต์ Proceeding หรือ ปรินต์ฐานข้อมูลงานวิจัยใน TCI , SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimago.com](http://www.scimago.com)) หรือ ประกาศนียบัตร เป็นต้น

#### 4. ภาระงานด้านบริการวิชาการ

ประเภทการให้บริการวิชาการ	ภาระงาน
เป็นคณะกรรมการ ชุตทำงาน อนุกรรมการ ภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ภาระงาน/โครงการ
วิทยากรฝึกอบรม บรรยายพิเศษให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ภาระงาน/ครั้ง ไม่เกิน 5 ครั้ง
ฝึกงานให้บุคคลภายนอกหน่วยงาน	2 ภาระงาน/ภาคการศึกษา
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ/อ่านตำรา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ภาระงาน/เรื่อง/ภาคการศึกษา
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ภาระงาน/เรื่อง
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหลักสูตร ภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ภาระงาน/หลักสูตร
บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะ/มหาวิทยาลัย/วารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	5 ภาระงาน/เล่ม
ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารวิชาการคณะ/มหาวิทยาลัย/วารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	2.5 ภาระงาน/เล่ม
งานพัฒนาวิชาการ หัวหน้าโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ	5 ภาระงาน/โครงการ

หมายเหตุ โครงการบริการวิชาการต้องผ่านการกลั่นกรองจากสาขาวิชา คณะและอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย

#### 5. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ประเภทงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ภาระงาน
ประธาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (กรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย)	1 ภาระงาน
ประธาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ที่แต่งตั้งโดยคณะ (กรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ)	0.5 ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย)	0.3 ภาระงาน/กิจกรรม
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/สถาบัน/สำนัก	0.2 ภาระงาน/กิจกรรม
เข้าร่วมกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย (ที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ)	0.35 ภาระงาน/กิจกรรม
เข้าร่วมกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ภารกิจของมหาวิทยาลัย (ไปเอง)	0.1 ภาระงาน/กิจกรรม

หมายเหตุ หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้ง ลายเซ็น ภาพถ่าย ใบอนุโมทนาบัตร ฯลฯ

#### 6. ภาระงานด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งผู้บริหาร	ภาระงาน
1. อธิการบดี	45
2. รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต	35
3. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน	25
4. ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร	20
<b>หมายเหตุ</b> ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารในข้อที่ 1-5 จะได้รับภาระงานบริหารเพียง 1 ตำแหน่ง/คนเท่านั้น	
<b>หลักฐาน</b> คำสั่งแต่งตั้ง	

7. ภาระงานด้านอื่นๆ ประกอบด้วย (ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ ที่ 0084/2555 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555 ประกอบพิจารณา)

7.1 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา

- กรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานได้ 0.53/ กิจกรรม ให้ 1 ครั้ง = 8 ชั่วโมง / 15
- อาจารย์ควบคุมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา นอกสถานที่ 1 วัน = 8 ชั่วโมง ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน
0-50 คน	0.5 ภาระงาน/วัน
51-100 คน	0.75 ภาระงาน/วัน
101-200 คน	1 ภาระงาน/วัน
คิดได้ไม่เกิน 8 ภาระงาน	

- การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และนำนักศึกษาไปดูงานนอกมหาวิทยาลัย แข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพ กีฬานอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- งานรับพระราชทานปริญญาบัตร การร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในงานรับพระราชทานปริญญาบัตร
- งานผู้ฝึกสอนกีฬา

- หมายเหตุ 1. แต่ละข้อให้คิดภาระงาน ดังนี้ ภาระงาน = จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน / 16
2. ใช้ 12 ชั่วโมง/วัน
  3. หลักฐานที่ใช้ คำสั่งไปราชการ
  4. คำสั่งไปแนะแนวใช้ไม่ได้ในภาระงานด้านนี้ ให้ไปใส่ภาระงานด้านอื่นๆ แทน

7.2 ภาระงานด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 8 ภาระงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. การเข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คือ ต้องเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย และที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งสองแห่ง เข้าร่วมอย่างใดอย่างหนึ่งนับไม่ได้
2. เป็น กรรมการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มาจากพระราชดำริ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวอย่าง เช่น หลักสูตรการบัญชีจัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยมีหน่วยงานภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือคณบดี (กรณีมอบอำนาจ) หรือหน่วยงานภายนอก จัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแล้วอาจารย์ไปเป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงาน เป็นต้น

- หมายเหตุ 1. แต่ละข้อให้คิดภาระงาน ดังนี้ ภาระงาน = จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน / 16
2. ใช้ 12 ชั่วโมง/วัน



- งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย  

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน} / 16$$
- งานโครงการพิเศษของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
  - การดำเนินงานการประชุม สัมมนา อบรม ประกวด แข่งขัน คิดภาระงาน ดังนี้ ระยะเวลาที่จัดไม่เกิน 2 วัน ภาระงาน =  $2 + \text{จำนวนวันที่จัด} / \text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}$   
 ระยะเวลาที่จัด 3–5 วัน ภาระงาน =  $6 + \text{จำนวนวันที่จัด} / \text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}$   
 ระยะเวลาที่จัด 6 วันขึ้นไป ภาระงาน =  $9 + \text{จำนวนวันที่จัด} / \text{จำนวนผู้ปฏิบัติงาน}$
  - กรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน คิดภาระงาน ดังนี้  

$$\text{ภาระงาน} = \text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน} / 16 \text{ (คิด 6 ชั่วโมง / 1 วัน)}$$

**หมายเหตุ หลักฐาน ใช้คำสั่งไปราชการ/กำหนดการ/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายใน**

- งานสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดภาระงาน คือ ภาระงาน =  $\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน} / 16$   
**(ในข้อนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ ไม่นำมานับเป็นภาระงาน) เช่น เป็นคณะกรรมการร่วมจัดทำคู่มือ จรรยาบรรณวิชาชีพกับสภาคณาจารย์ เป็นต้น**

### 7.3 งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (คณะ)

ให้คิดภาระงานดังนี้ ภาระงาน =  $\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน} / 16$

- หมายเหตุ**
1. ในการคิดภาระงานในข้อที่ 3 และ 4 ให้คิดภาระงาน รวมกันได้ไม่เกิน 10 ภาระงาน
  2. ใช้ 12 ชั่วโมง/วัน
  3. หลักฐาน คำสั่งที่มีระยะเวลาเกิน 6 เดือน จำนวน 2 คำสั่ง คิดได้ 4 ภาระงาน

### 7.4 งานด้านอื่นๆ ให้คิดภาระงาน 0.5 ภาระงาน/คำสั่ง คิดได้ไม่เกิน 4 ภาระงาน

## 8. กรณีที่มีผู้ได้คะแนนในระดับพอใช้ คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีไป