

## รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b> รหัสวิชา 8001006 ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts)
<b>2. จำนวนหน่วยกิต</b> 3(2-2-5)
<b>3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา</b> หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา แขน
<b>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b> 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 43 คน กลุ่มเรียนที่ 2 จำนวน 29 คน กลุ่มเรียนที่ 3 จำนวน 46 คน
<b>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 1
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b>
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</b>
<b>8. สถานที่เรียน</b> ห้อง ชกษ 2 และห้อง ชกษ.3 อาคารช่างเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
<b>9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด</b> วัน 22 เดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2559

--

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานด้านบุคลิกภาพของมนุษย์ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพที่มีต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และการแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมทางสังคมที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งภายนอกและภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผลและเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม

## หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

### 1. คำอธิบายรายวิชา : ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts)

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และพฤติกรรมทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติพัฒนา บุคลิกภาพ โดยให้นักศึกษาจัด โครงการที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนา บุคลิกภาพ	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. และ เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณ  
ราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน  
ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม****1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

**1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน

(2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

(3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน

(4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

## 2 ด้านความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาในเทศศาสตร์(●)

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(●)

(3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพในเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (○)

(4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

(5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- (5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

### 3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์และวิชาชีพ

ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานวิทยาศาสตร์(๐)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(๐)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(๐)

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

### 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)

(2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๐)

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(๐)

(4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๐)

(5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(๐)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

(๐)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

### 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(○)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ (○)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(○)

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

#### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปราย

ผลงานได้อย่างเหมาะสม



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<b>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการ เรียนการสอน</b> -แนวการสอน/เนื้อหาสาระ -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดประเมินผล	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย และ อภิปราย <b>สื่อที่ใช้ :</b> มคอ 3 วิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ งานนิเทศศาสตร์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
2	<b>บทที่ 1</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ -ความหมาย ความสำคัญของ บุคลิกภาพ -ขอบข่ายของบุคลิกภาพ -ปัจจัยสำคัญที่ทำให้มนุษย์ แตกต่างกัน -พัฒนาการและการพิจารณา บุคลิกภาพ	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ <b>สื่อที่ใช้ :</b> power point, แบบทดสอบความเข้าใจเรื่อง คลินิกภาพ, ตัวอย่างปัจจัยด้าน การศึกษา ฐานะทาง เศรษฐกิจ, เพศ, อายุ ฯลฯ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
3-4	<b>บทที่ 2</b> การพัฒนาบุคลิกภาพ ของนักนิเทศศาสตร์ -ความหมาย วัตถุประสงค์ของการ พัฒนาบุคลิกภาพ -หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ -หลักการพัฒนาบุคลิกภาพนักนิเทศ ศาสตร์ตามแนวพุทธ -ลักษณะวิชาชีพนิเทศศาสตร์ -นักนิเทศศาสตร์กับการพัฒนา บุคลิกภาพ	8	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ <b>สื่อที่ใช้ :</b> power point, เอกสารของสถาบันพัฒนา บุคลิกภาพจอห์นโรเบิร์ต, ดีวี ดี, ตัวอย่างผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ ดี	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
5-6	<b>บทที่ 3</b> ทฤษฎีบุคลิกภาพ -ทฤษฎีบุคลิกภาพตามแนวคิด วิเคราะห์ -ทฤษฎีบุคลิกภาพจิตวิเคราะห์	8	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ <b>สื่อที่ใช้ :</b> power point,	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

	<p>ของจุ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทฤษฎีจิตวิทยาารายบุคคลของ แอดเลอร์</li> <li>-ทฤษฎีบุคลิกภาพของโรเจอร์ส</li> <li>-ทฤษฎีบุคลิกภาพของมาสโลว์</li> <li>-ทฤษฎีบุคลิกภาพของเชลดอล และทฤษฎีนิสัยของออลพอร์ต</li> <li>-ทฤษฎีบุคลิกภาพของเครทส์ช เมอร์</li> <li>-ทฤษฎีบุคลิกภาพของฮาร์รี่ แสตค ซูลลิแวน</li> <li>-ทฤษฎีการวางเงื่อนไขแบบจงใจ กระทำ</li> <li>-ทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมของ แบนดูรา</li> </ul>		เอกสารทฤษฎีบุคลิกภาพ	
7-8	<p>บทที่ 4 การพัฒนาบุคลิกภาพด้าน การแต่งกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความสำคัญของการแต่งกายและ หลักในการแต่งกาย</li> <li>-พื้นฐานในการคำนึงถึงในการแต่ง กาย</li> <li>-การเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เพื่ออำพรางสัดส่วนของสุภาพสตรี</li> <li>-การเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เพื่ออำพรางสัดส่วนของสุภาพบุรุษ</li> <li>-ศิลปะการใช้โทนสี,การใช้ลายเส้น กับเสื้อผ้า</li> <li>-เครื่องตกแต่งประดับเสื้อผ้า</li> <li>-การตกแต่งทรงผม,การแต่งหน้า</li> </ul>	8	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย แสดงความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>สื่อที่ใช้ : <b>power point</b>, และ เอกสารคู่มือการแต่งกาย, เอกสารแฟชั่น,คลิปวีดีโอการ เดินแบบในเวทีต่างๆ</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ภาวราษฎร์</p>
<b>สอบกลางภาค</b>				
9	<p>บทที่ 5 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความสำคัญของภาษาในฐานะ เป็นเครื่องมือสื่อสาร</li> </ul>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ภาวราษฎร์</p>

	<p>-ความสัมพันธ์ทางด้านภาษาและองค์ประกอบทางด้านการสื่อสาร</p> <p>-ลักษณะของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร</p> <p><u>การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร</u></p> <p>-ทักษะการพูด, ทักษะการฟัง, ทักษะการอ่าน, ทักษะการเขียน</p>		<p>ประกอบสื่อที่ใช้ : <b>power point</b>, และเอกสาร, แผนผังองค์ประกอบการสื่อสารหลัก</p> <p>4 องค์ประกอบ, คลิปวีดีโอ การพูด การเป็นพิธีกรในงานต่างๆ</p>	
10-11	<p>บทที่ 6 มารยาททางสังคม</p> <p>-ความหมายของมารยาททางสังคม</p> <p>-สมบัติผู้ดีมารยาททางสังคมที่ควรยึดถือปฏิบัติ</p> <p>-มารยาทในการเข้าสังคมที่พึงปฏิบัติ และมารยาทที่ไม่ควรปฏิบัติในการเข้าสังคม</p> <p>-มารยาทและบุคลิกภาพในการเข้าสังคมของนักนิเทศศาสตร์</p> <p>-มารยาทในการทำงาน, ในการประชุม</p> <p>-มารยาทในการแสดงความความคิดเห็น</p> <p>-มารยาทในการสนทนา, การใช้โทรศัพท์, การใช้ลิฟท์, การรับประทานอาหาร, การใช้นามบัตร</p> <p>-มารยาทในการแนะนำตนเองและผู้อื่น</p>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง</p> <p>ประกอบสื่อที่ใช้ : <b>power point</b>, และเอกสาร, ตัวอย่างบุคคลที่มีลักษณะ และการปฏิบัติตนด้านมารยาทการเข้าสังคม</p> <p>คลิปวีดีโอต่างๆ, ตัวอย่างละครโทรทัศน์</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์</p>
12	<p>บทที่ 7 มนุษยสัมพันธ์</p> <p>-ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์</p> <p>-องค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์, ปรัชญาพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์</p>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง</p> <p>ประกอบการแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>สื่อที่ใช้ : <b>power point</b>, และ</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์</p>

	<p>-พื้นฐานความรู้ทางจิตวิทยาเกี่ยวกับ ธรรมชาติและพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>-วิธีสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>-การสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>-การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงาน</p> <p>-เทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ของนักนิเทศศาสตร์</p>		เอกสาร	
13	<p>บทที่ 8 บุคลิกภาพการเป็นผู้นำ</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของ ผู้นำ</p> <p>ประเภทของผู้นำ</p> <p>-ผู้นำตามความคิดด้าน คุณลักษณะ</p> <p>-ผู้นำตามทฤษฎี X และ Y</p> <p>-ผู้นำตามแบบของลิเคิรท์</p> <p>-ผู้นำตามรูปแบบตาข่ายการ จัดการของเบลคและมูตัน</p> <p>-ผู้นำตามลักษณะการใช้อำนาจ หน้าที่-ผู้นำโดยการพิจารณาจาก ลักษณะเป็นทางการ</p> <p>คุณลักษณะและคุณสมบัติของ ผู้นำที่ดี</p> <p>ศิลปะของการเป็นผู้นำ</p> <p>หน้าที่ของผู้นำ</p> <p>แนวทางการประยุกต์ใช้ในชีวิต จริง</p>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ</p> <p>สื่อที่ใช้ : <b>power point</b>, และ เอกสาร, ตัวอย่างความเป็น ผู้นำของบุคคลที่มีชื่อเสียง ,คลิปวิดีโอที่แสดงให้เห็นถึง บทบาทหน้าที่ของแต่ละ บุคคลในละคร เช่น พ่อแม่ คนใช้ ผู้จัดการ คนรวย คน จน ฯลฯ</p> <p>เอกสารกรณีศึกษา คุณธานินทร์ เจียรนวนนท์ ฯลฯ</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
14-15	<p>บทที่ 9 ขนบธรรมเนียมและ วัฒนธรรม</p> <p>-ความหมาย ลักษณะ และประเภท ของวัฒนธรรม</p>	8	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ การแสดงบทบาท</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

	<p>ชนบทธรรมนิยมประเพณี</p> <p>-จารีตประเพณี ,ชนบประเพณี, ธรรมนิยมประเพณี</p> <p>ประเพณีไทย การปฏิบัติตนตาม</p> <p>ชนบทธรรมนิยมวัฒนธรรมไทย</p> <p>-มารยาทในการแต่งกาย,การยืน, การเดิน,การนั่ง และมารยาทในการแสดงความรัก</p> <p>-วัฒนธรรมทางภาษา</p> <p>-ลักษณะของภาษาไทย</p> <p>-วัฒนธรรมการใช้ภาษา</p>		<p>สมมติ</p> <p>สื่อที่ใช้ : power point, และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>วัฒนธรรมประเพณี ,</p> <p>ตัวอย่างวัฒนธรรมการแต่ง</p> <p>กาย,ตัวอย่างมารยาทในการ</p> <p>เข้าสังคมด้านต่างๆ</p>	
16	<b>สอบปลายภาค</b>			
	รวม	60		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียน รายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบ กลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1.1(1)(4)	การสอบกลางภาค	8	30 %
2.1(1)	การสอบปลายภาค	16	30 %
3.1(2)			
2.1(1)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1(6)	การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน		10 %
2.1(1),(2),(6),(7)	ชื่อชิ้นงาน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์		10 %
3.1(1),(4)	องค์กร		
4.1(3)	การทำรายงานรายบุคคล ชื่อชิ้นงานตัวอย่าง		
5.1(2)	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่		
	นักศึกษาสนใจ,บุคลิกภาพของนัก		
	ประชาสัมพันธ์ในศตวรรษที่ 21,กำหนดยที่		
	เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์		
	การทำแบบฝึกหัด		10 %

## การประเมินผล

คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้
86-100	A
80-85	B+
74-79	B
68-73	C+
62-67	C
56-61	D+
50-55	D
00-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

อรพรรณ ถาวรยศม์. (2560) เอกสารประกอบการสอน-การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์.  
 จันทบุรี: คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ  
 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.

วิจิตร อวาทกุล. (๒๕๔๕). การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :  
 ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.

สถิต วงศ์สุวรรณ. (๒๕๔๐). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : อักษร พิทยา.

พรรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (๒๕๔๙). มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย.

สิริวรรณ สารนาท. (๒๕๔๔). จิตวิทยาบุคลิกภาพและปรับตัว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ  
 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.

- วิจิตร อวาทกุล. (๒๕๔๕). การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :  
 ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www. Google .com](http://www.Google.com)

[www. Sanook .com](http://www.Sanook.com)

## หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p><b>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>(1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์</p> <p>(2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>(3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</b></p> <p>(1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักเรียน</p> <p>(2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p><b>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</b></p> <p>(1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>(2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p><b>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</b></p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ</p>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p><b>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <p>- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลึกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ</p> <p><b>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ</b></p> <p>- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น</p> <p><b>2.3 การวัดและประเมินการสอน</b></p> <p>- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์</p> <p>- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา</p>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p><b>3.1</b> หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p>



- สาขาวิชา กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน"ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5ด้าน"และพฤติกรรมนักศึกษา

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

##### 5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาค

การศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ  
นักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษา  
ได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/  
ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)  
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยศม์)  
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559