

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา 8144001 ชื่อรายวิชา สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Seminar in Broadcasting)
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกเลือก กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตารณวัฒนา 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 42 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	
8. สถานที่เรียน	ห้อง 35212 อาคารเฉลิมพระเกียรติครองราชย์ 60 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	วันที่ 25 มีนาคม 2559

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนเกิน 25%
ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน -แนวการสอน/เนื้อหาในรายวิชา -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดและประเมินผล	4	4	
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -ความหมายของการสัมมนา -ประวัติความเป็นมาของการสัมมนา -จุดมุ่งหมายของการสัมมนา -ความสำคัญของการสัมมนา -ประโยชน์ของการสัมมนา	4	4	
บทที่ 2 หลักการเกี่ยวกับการสัมมนา -หลักการสัมมนาทั่วไป -หลักการประชุมสัมมนาอย่าง มีประสิทธิภาพ -หลักการกระบวนการกลุ่ม -หลักการทำงานเป็นทีม	4	4	
บทที่ 3 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงวิทยุ โทรทัศน์ -แนวคิดของเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -ความหมายของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -ความสำคัญของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -อิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -ความรับผิดชอบของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	4	4	

บทที่ 4 องค์ประกอบของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -องค์กรและสถาบันการประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคจากวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ -การเปลี่ยนแปลงทางสังคม -การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง -การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม -การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี -แนวโน้มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในอนาคต	4	4	
บทที่ 6 กระบวนการดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์-การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 7 สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการจัดสัมมนา -การพิจารณาเลือกใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 8 กระบวนการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -ขั้นเตรียมการก่อนการจัดสัมมนา -ขั้นดำเนินการระหว่างการสัมมนา -ขั้นดำเนินการหลังการสัมมนา	4	4	
บทที่ 9 รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -รูปแบบและเทคนิคการอภิปราย -รูปแบบและเทคนิคการการประชุม -รูปแบบและเทคนิคการอื่นๆ	4	4	
บทที่ 10 การเขียนโครงการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์-หลักการเขียนโครงการ -ส่วนประกอบของโครงการ -การประสานงานกับหน่วยงานภายใน -การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	4	4	

-บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา			
บทที่ 11 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -โครงการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -คู่มือการประชุมสัมมนา -บันทึกข้อความ -หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา -หนังสือตอบรับ -กำหนดการจัดสัมมนา -เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	8	8	
บทที่ 12 การติดตามความก้าวหน้าโครงการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -การเก็บรวบรวมข้อมูล -การสำรวจข้อมูล -การประเมินผลข้อมูล	8	8	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	-สอดแทรกแนวคิดเรื่องความซื่อสัตย์ใน การสอบ ร่วมกันคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพิ่มขึ้น -ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นโดยการเคารพและ ให้เกียรติผู้อื่น	/		-
2. ความรู้	-บรรยาย อภิปราย -เรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจัดทำกิจกรรม/ โครงการให้นักศึกษามีความสนใจใน การเรียนรู้มากขึ้น ให้จัดประชุม วางแผนจัดโครงการสัมมนา รวมทั้ง วิธีการสัมมนาในสื่อต่างๆ ที่สอดคล้อง กับเนื้อหา -ให้ร่วมจัดโครงการสัมมนาจริง	/ / /		-
3. ทักษะทาง ปัญญา	-นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาใน องค์กรที่ต้องจัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือหรือร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์กร และสอดคล้องเนื้อหาในบทเรียน -ฝึกการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และ แสดงความคิดเห็นมากขึ้น	/		-
4. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	มอบหมายงาน ด้วยการจัดกิจกรรม ประชุมหารือถึงแนวทางการจัดโครงการ สัมมนา วิเคราะห์ วิจัยหัวข้อการ สัมมนา	/		-
5. ทักษะการ	-ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ได้	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ค้นคว้ามา -ให้ประเมินผลการจัดโครงการสัมมนาที่ ต้องใช้ตัวเลขทางสถิติ และใช้ คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์เพื่อสรุป รูปเล่มรายงาน -ฝึกให้นำเสนอผลงาน	/		
<p>2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน -</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 42
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 42 วิชา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	13	30.95
B+	10	23.81
B	19	45.24
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) - ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา 1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา(ตามคู่มือกระบวนการทวนสอบรายวิชา)	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- กำหนดการทวนสอบรายวิชา โดยสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สุ่มมาฯ และมีคณะ กรรมการทวนสอบรายวิชา(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนคณะวิชาฯ)	1. ระบุวันที่.....เดือน.....ที่ทวนสอบรายวิชา 2. ระบุสถานที่/ห้องที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชา 3. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา 4. สรุปผล(คะแนน)การทวนสอบรายวิชา(โดยรวมฯ)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-------------------------------------	------------------------------------

- ไม่มี	
---------	--

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา - ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 - ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น - ไม่มี
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 - ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	-
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา - การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา คณะนิเทศศาสตร์ จะมีการปรับปรุงรายวิชาเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน	

TQF ที่มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี นอกจากนี้ผู้สอนยังได้ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการสัมมนาต่าง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ฝึกปฏิบัติในการประชุมกลุ่มเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

- ข้อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสัมมนาและหากรณีศึกษามาเป็นตัวอย่างการสัมมนาด้านนิเทศศาสตร์ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น 2. จัดรูปแบบการเรียนให้มีการทดสอบ โดยฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น 3. จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกบทเรียน และมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป	อ.ภุริพัฒน์ แก้วตาธนวัดนา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

.....

-

.....

-

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา)
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
(อาจารย์ภุริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒนา)
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560