

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123003 ชื่อรายวิชา การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Writing for Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 27 คน และ กลุ่มที่ 2 จำนวน 29 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน อาคารเกษตร 22405 และอาคารเรียนรวม ร.111 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 2 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักทฤษฎี เทคนิค รูปแบบต่างๆในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสามารถนำสิ่งที่ศึกษาไปแล้วนั้น มาประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ได้</p> <p>2) เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป ฝึกเขียนในรูปแบบต่างๆ ช่วยให้เกิดกระบวนการคิดที่เป็นระบบจนนำไปสู่ผลสำเร็จของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเป็นการเตรียมความพร้อมทักษะด้านการคิดอย่างมีระบบ ซึ่งการเรียนวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในเบื้องต้นส่งผลให้นักศึกษามีความรู้เข้าใจถึงรูปแบบการเขียนลักษณะต่างๆอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถปรับใช้กับสาขาวิชาด้านการสื่อสารมวลชนได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ยังได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทาง วิธีการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆให้สอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1. คำอธิบายรายวิชา : การศึกษาความมุ่งหมายและฝึกการเขียนลักษณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การเขียนบรรยาย สรุปการเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ</p>				
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00- 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์</p>				

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○) (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○) (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○) (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○) (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○) (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○) <p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา <p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>2 ด้านความรู้</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์(●) (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(●) (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (●) (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○) (5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (●) <p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- (5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อรรถศาสตร์ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)
- (2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(●)
- (3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(O)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(O)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(●)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(●)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(●)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(●)
- (3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(O)
- (4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(●)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการสอนเนื้อหา - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดประเมินผล 	4	<p>กิจกรรม : อธิบายรายละเอียดการสอนและทบทวนความรู้</p> <p>สื่อที่ใช้ : การบรรยาย อภิปราย</p>	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
2	<p>บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความหมายของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ ความแตกต่างของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์กับการเขียนทั่วไป ▶ กลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน ▶ ความสำคัญของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ วัตถุประสงค์ของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ คุณลักษณะที่ดีของงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ รูปแบบต่างๆของเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	<p>กิจกรรม :- การประเมินความรู้ก่อนการเรียน</p> <p>สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
3	<p>บทที่ 2 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คุณลักษณะและประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ ▶ การเขียนและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ▶ โครงสร้างและรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ▶ การเขียนข่าวแจก และคำบรรยายภาพข่าว ▶ การเขียนข่าวปฏิทินกิจกรรม ▶ การเขียนบรรยายสรุปเพื่อการประชาสัมพันธ์ 	4	<p>กิจกรรม :- ฝึกให้นักเรียนข่าวแจก จัดทำปฏิทินกิจกรรม ฝึกเขียนบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา อ.เสาวนีย์ วรรณประภา

4	บทที่ 3 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ▶ การเขียนคำขวัญเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ การเขียนสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ ตัวอย่างการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่น ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนข่าว แจก จัดทำปฏิทินกิจกรรม ฝึกเขียนบทความและสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
5	บทที่ 4 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความสำคัญของการใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ การใช้ภาษาภาพในสื่อวิทยุโทรทัศน์ ▶ การใช้ภาษาเสียงในสื่อวิทยุโทรทัศน์ ▶ ประเภทของบทวิทยุโทรทัศน์ ▶ สปอตเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ รายการสัมภาษณ์ รายการสารคดี และฝึกเขียนสปอต สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
6	บทที่ 4 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายการสัมภาษณ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ ▶ สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ ▶ ตัวอย่างการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่น ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ รายการสัมภาษณ์ รายการสารคดี และฝึกเขียนสปอต สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
7	บทที่ 5 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุกระจายเสียง <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความสำคัญของการใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง ▶ การใช้ภาษาเสียงในสื่อวิทยุกระจายเสียง ▶ ประเภทของบทวิทยุกระจายเสียง 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทวิทยุ รายการสัมภาษณ์ รายการสารคดี และฝึกเขียนสปอต สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ชักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
8	บทที่ 5 การเขียนเพื่อการ	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทวิทยุ	อ.เสาวนีย์

	<p>ประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุกระจายเสียง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ สปอตเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง ▶ รายการสัมภาษณ์เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง ▶ สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง ▶ ตัวอย่างการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่น ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 		<p>รายการสัมภาษณ์ รายการสารคดี และฝึกเขียนสปอต</p> <p>สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	วรรณประภา
9	<p>บทที่ 6 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความหมาย องค์ประกอบ และประโยชน์ของสื่อใหม่ ▶ ประเภทของสื่อใหม่ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ วัตถุประสงค์ของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อใหม่ 	4	<p>กิจกรรม :- ฝึกให้ทศ.เขียนบทเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายสังคม</p> <p>สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
10	<p>บทที่ 6 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อใหม่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การเขียนเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ▶ การเขียนเพื่อเผยแพร่ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ▶ การเขียนเพื่อเผยแพร่ทางสื่อเครือข่ายสังคม ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	<p>กิจกรรม :- ฝึกให้ทศ.เขียนบทเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายสังคม</p> <p>สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
11	<p>บทที่ 7 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อเฉพาะกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความหมายและความสำคัญของสื่อเฉพาะกิจ ▶ ประเภทและคุณลักษณะของสื่อเฉพาะกิจในงานประชาสัมพันธ์ ▶ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในแผ่นพับ 	4	<p>กิจกรรม :- ฝึกให้ทศ.เขียนบทในโปสเตอร์และสื่อออกสถานที่ สื่อแผ่นพับ จัดหมายข่าว รายงานประจำปี</p> <p>สื่อที่ใช้ :-การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้ 	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา

12	บทที่7 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อเฉพาะกิจ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ▶ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในโปสเตอร์และสื่อออนไลน์ ▶ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในจดหมายข่าว ▶ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรายงานประจำปี ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทในโปสเตอร์และสื่อออนไลน์ที่ สื่อแผ่นพับ จดหมายข่าว รายงานประจำปี สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
13	บทที่ 8 การเขียนสุนทรพจน์ คำปราศรัย เพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความหมาย ลักษณะของสุนทรพจน์และคำปราศรัย ▶ วัตถุประสงค์ของการเขียนสุนทรพจน์และคำปราศรัย ▶ การเตรียมความพร้อมและการค้นหาแหล่งข้อมูล ▶ ขั้นตอนการเขียนสุนทรพจน์และคำปราศรัย ▶ เทคนิคการใช้ภาษา ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	กิจกรรม :- ฝึกให้คนเขียนบทสุนทรพจน์และคำปราศรัย สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
14	บทที่ 9 จรรยาบรรณในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ▶ คุณสมบัติที่ดีของนักประชาสัมพันธ์ ▶ คุณธรรม จริยธรรมที่ดีของนักประชาสัมพันธ์ ▶ ความสำคัญของสื่อมวลชนต่อการประชาสัมพันธ์ ▶ หลักการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน 	4	กิจกรรม :- อภิปรายกลุ่มว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณ สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
15	บทที่ 9 จรรยาบรรณในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ▶ ตัวอย่างเอกสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่น ▶ สรุป พร้อมคำถามทบทวน 	4	กิจกรรม :- อภิปรายกลุ่มว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณ สื่อที่ใช้ :- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย - สรุปทบทวนความรู้	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
		60		

16	สอบปลายภาค		
	รวม	70	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1(1),(2),(3) 3.1(1),(2)	การสอบปลายภาค	16	30 %
4.1(2),(3)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
2.1(1),(2),(3) 3.1(1),(2) 4.1(2),(3),(4),(5) ,(6) 5.1(1),(2),(4)	การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน การทำรายงานรายบุคคล การทำแบบฝึกหัด		20 % 20 % 20 %
การประเมินผล			
		คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้
		86 – 100	A
		81 – 85	B+
		76 – 80	B
		71 – 75	C+
		66 – 70	C
		61 – 65	D+
		56 – 60	D
		0 – 55	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก เสาวนีย์ วรรณประภา.(2558).การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. จันทบุรี : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ดวงพร คำคุณวัฒน์ และวาสนา จันทร์สว่าง.การสื่อสารการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : ที พี พรินท์,2536. ปรมะ สตะเวทิน.หลักนิเทศศาสตร์.กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.2540. พรสวรรค์ ตั้งเมตตาจิตตกุล.เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา,2542. วิจิตร อวาทกุล.การประชาสัมพันธ์ หลักและวิธีการปฏิบัติ กรุงเทพฯ ,ไทยวัฒนาพานิช,2534. อุบลวรรณ ปิติพัฒน์ไข่มิตร การเขียนในสื่อต่างๆเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์</p>

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545.

Aronson,Merry and Spettner,Don.The Public Relation Writer’s Handbook.New York:
Lexington Books,1993.

Bivin,Thomas Handbook for Public Relations Writing Lincolnwood ,NTC Publishing
Group,1995.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ข่าว บทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- นิตยสารแพรว
- <http://www.commarts.chula.ac.th>
- <http://www.library.tu.ac.th>

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>(1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์</p> <p>(2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>(3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <p>(1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน</p> <p>(2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <p>(1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>(2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ</p> <p>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ</p> <p>- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น</p> <p>2.3 การวัดและประเมินการสอน</p> <p>- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์</p> <p>- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>- สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)</p> <p>- สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>- สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหา</p>

การเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา)

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559