

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123007 ชื่อรายวิชา กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Building Strategy)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาเลือกเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์กาญจนา สมพิน 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร ห้อง 22102 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด (ปรับปรุงก่อนวันที่เปิดการสอนอย่างน้อย 1 อาทิตย์) วัน 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (นำคำอธิบายรายวิชามาปรับเป็นจุดมุ่งหมายเป็นข้อๆ)</p> <p>1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลหรือผลกระทบต่อองค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในลักษณะต่างๆ</p> <p>3. นักศึกษาสามารถออกแบบ คติวิเคราะห์กลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรแต่ละประเภท</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน กลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลหรือผลกระทบต่อองค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนนักศึกษามีความสามารถออกแบบ คติวิเคราะห์กลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรแต่ละประเภทในสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1. คำอธิบายรายวิชา : กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Building ศึกษากลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลหรือผลกระทบต่อองค์กรในลักษณะต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรแต่ละประเภท</p>				
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติออกแบบ คิดวิเคราะห์กลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ รูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00- 16:00 น.ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์</p>				

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาการ กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (●)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหา

ในงานจริงได้ (○)

- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (●)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

(4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

(5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อรรถศาสตร์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(○)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)

(2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม(○)

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(○)

(4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (●)

(5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(○)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(○)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(●)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่

เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(○)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน - แนะนำการสอนเนื้อหาในการเรียน - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดประเมินผล	4	กิจกรรม : อธิบาย รายละเอียดการสอน วางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ :- การบรรยาย อภิปราย	อ.ภารดี พึงสำราญ
2	บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ - ความหมายและประโยชน์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์ - ระดับของกลยุทธ์ - ประวัติของการบริหารเชิงกลยุทธ์ - นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์	4	กิจกรรม : บรรยายให้นักศึกษาสรุปและร่วมอภิปรายหัวข้อ เทคนิค วิธีการเชิงกลยุทธ์ โดยแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์กลยุทธ์องค์กร สื่อที่ใช้ :เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ
3	บทที่ 2 ความหมายของกลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์ - ความหมายของกลยุทธ์ - ความหมายของแผนกลยุทธ์ - หลักตรรกะเชิงกลยุทธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่างผู้บริหารยุคใหม่ที่ต้อวางแผนกลยุทธ์องค์กร เช่น ผู้บริหารในเครือเจริญโภคภัณฑ์ สื่อที่ใช้ :เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ
4	บทที่ 3 เทคนิค วิธีการเชิงกลยุทธ์	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปรายเนื้อหาประจำบท ให้นักศึกษา	อ.ภารดี พึงสำราญ

	การวิเคราะห์สถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดแนวทางกลยุทธ์ - กำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ - พิจารณาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลยุทธ์ - กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ - กำหนดกลวิธีหรือกิจกรรมและงบประมาณ - การเตรียมสู่การปฏิบัติจริง 		สรุปร และคิดวิเคราะห์การกำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจขององค์กร สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจขององค์กร	
5	บทที่ 4 กระบวนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์และกลวิธีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการและขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ - กลวิธีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ กลวิธีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต	อ.ภารดี พिंगสำราญ
6	บทที่ 5 แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและแนวคิดของภาพลักษณ์ - ความสัมพันธ์ของภาพลักษณ์กับการประชาสัมพันธ์ - ภาพลักษณ์กับการ 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างภาพลักษณ์กับการประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ภาพลักษณ์พืทยา สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point	อ.ภารดี พिंगสำราญ

	ประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด		ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย	
7	บทที่ 5 แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ (ต่อ) - ความสำคัญของภาพลักษณ์ - ลักษณะที่มาของภาพลักษณ์ - การเกิดภาพลักษณ์ - ประเภทของภาพลักษณ์ - ส่วนประกอบและการตรวจสอบภาพลักษณ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างประเภทของการเกิดภาพลักษณ์ ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติกับภาพลักษณ์ที่สร้างขึ้น ตลอดจนส่วนประกอบและการตรวจสอบภาพลักษณ์ สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย	อ.การดี พึงสำราญ
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 5 แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ (ต่อ) - เอกลักษณ์และชื่อเสียง - เอกลักษณ์กับการสร้างภาพลักษณ์ - ชื่อเสียงกับภาพลักษณ์ - บทบาทของการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์	4	กิจกรรม บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างเปรียบเทียบการเกิดขึ้นระหว่างเอกลักษณ์ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรว่าสิ่งใดเกิดขึ้นก่อนหรือหลัง สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย	อ.การดี พึงสำราญ
10	บทที่ 5 แนวคิดทฤษฎีการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ (ต่อ) - กระบวนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างการสร้างภาพลักษณ์อย่างยั่งยืนของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point	อ.การดี พึงสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ - การสร้าง รักษา และการแก้ไขภาพลักษณ์ - การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ - การสร้างภาพลักษณ์อย่างยั่งยืน 		ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย	
11	บทที่ 6 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร <ul style="list-style-type: none"> - หลักพื้นฐานการสร้างภาพลักษณ์องค์กร - องค์ประกอบภาพลักษณ์องค์กร - การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร - กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร -กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์ประเทศไทย 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างประกอบการสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยแบ่งกลุ่มให้นักศึกษา วิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรคที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์การท่องเที่ยวไทย ตลอดจนคิดวิเคราะห์สร้างกลยุทธ์ สื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย ณ สถานการณ์ปัจจุบัน สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย	อ.การดี พึงสำราญ
12	บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์บุคคล <ul style="list-style-type: none"> - สถานภาพ บทบาทและบุคลิกภาพทางสังคมของบุคคล - การสร้างภาพลักษณ์บุคคล - กระบวนการการสร้าง 		กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างประกอบการสร้างภาพลักษณ์ของบุคคลได้แก่ ดารา นักแสดง คนดัง นักการเมือง เป็นต้น สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point	อ.การดี พึงสำราญ

	ภาพลักษณ์บุคคล		ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
13	บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์บุคคล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์ - การกำหนดภาพลักษณ์ของผู้บริหาร - ภาพลักษณ์ผู้บริหาร - การสร้าง รักษา และแก้ไขภาพลักษณ์ผู้บริหาร - กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์บุคคล 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างประกอบการกำหนดภาพลักษณ์ของผู้บริหารอย่างฟาร์มโชคชัย คุณโชค บุลกุล สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พिंगสำราญ
14	บทที่ 8 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดภาพลักษณ์ตราสินค้า - การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า - กรณีตัวอย่าง ภาพลักษณ์ตราสินค้า 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างกรณีศึกษาธุรกิจสายการบินกับการสร้างภาพลักษณ์ เช่น สายการบินไทย นกแอร์ แอร์เอเชีย สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พिंगสำราญ
15	นำเสนอผลงานออกแบบ คิดวิเคราะห์กลยุทธ์ เทคนิค วิธีการรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	4	กิจกรรม : ให้นักศึกษานำเสนอผลงานในชั้นเรียน เพื่อนำมาวิจารณ์ร่วมกันอภิปรายพร้อมทั้งรับคำแนะนำจากผู้สอน	อ.ภารดี พिंगสำราญ
16	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.1 (1),(2),(5)	- การสอบกลางภาค	8	25%
3.1 (1),(3)	- การสอบปลายภาค	16	25%
4.1(1),(4)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1 (3),(4)	1. การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	2,,4,11	20%
2.1(1),(2),(5)	2. ผลงานกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ การสร้าง	15	20%
3.1(1),(3)	ภาพลักษณ์องค์กร		
4.1(1),(4),			
5.1(1),(2)			
การประเมินผล			
คะแนนระหว่าง		ระดับเกรดที่ได้	
80 – 100		A	
75 – 79		B+	
70 – 74		B	
65 – 69		C+	
60 – 64		C	
55 – 59		D+	
50 – 54		D	
00 – 49		F	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. เอกสารและตำราหลัก

ภารดี พึ่งสำราญ (2559). **กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร**. จันทบุรี : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อภิชัย พุกสวัสดิ์ (2556) **การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิมลพรรณ อาภาเวท. (2546). **การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บั๊คพอยท์.

ประทุม ฤกษ์กลาง. (2554). **ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). **การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะนิเทศศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2552). **แนวคิดและหลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์**. ในเอกสารสอนชุดการบริหารงานประชาสัมพันธ์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

วารสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม นิด้า

Website

http://www.farmchokchai.com	ฟาร์มโชคชัย
http://www.cpgroupglobal.com	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
http://www.pttplc.com	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
http://www.scg.co.th	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
https://thai.tourismthailand.org/home	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น โอน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ <p>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น <p>2.3 การวัดและประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ - การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม) - สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ลงนามร่วมจัดทำ มคอ.3)
 (อาจารย์กาญจนา สมพันธ์)
 วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา (ลงนามร่วมจัดทำ มคอ.3)
 (อาจารย์ภารดี พิงสำราญ)
 วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

สาระสำคัญใน มคอ.3 เพื่อใช้ระบบและกลไกในการขับเคลื่อนความรู้สู่ผู้เรียนและคุณภาพบัณฑิต ดังนี้

1. หมวดที่1 ข้อ4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนรายวิชา ต้องไม่ซ้ำกัน
2. หมวดที่5 “แผนการสอน” ต้องระบุหัวหน้าหลักๆ ไว้ในแต่ละสัปดาห์ ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์
3. หมวดที่6 ข้อ1 ควรมี”เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนหรือตำราฯเป็นของผู้สอนเอง หรือกรณีที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำขึ้น(สามารถเข้าร่วมได้)ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ
4. หมวดที่7 ข้อ4 ต้องระบุ”การทวนสอบรายวิชา(25%)” อย่างชัดเจน เช่น ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบรายงานที่เน้นตามจุดดำ(ความรับผิดชอบหลัก) และการสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา
5. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาต้องติดตาม สังเกตและติดตามประเมินผลอาจารย์ผู้สอนและ/หรือข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- 6.กรณีที่มีอาจารย์สอนหลายคนให้ระบุชื่อบท/หัวข้อหลักที่อาจารย์สอนเพื่อให้ผู้ประเมินการสอนได้ตรง ๆ

มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การจัดทำ”เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน”ที่ใช้เป็นสื่อการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์สมบูรณ์ จึงสมควรกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการไว้(หน้า 78) เป็นค่าน้ำหนัก ดังนี้

1. เอกสารประกอบการสอน(กลุ่มเดียวกับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฯ) มีค่าน้ำหนัก 0.20
2. เอกสารคำสอน(กลุ่มเดียวกับบทความฯ)ที่เผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ.2556) มีค่าน้ำหนัก 0.40