

## รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา 8002002 ชื่อรายวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ ชื่อภาษาอังกฤษ (Language for Communication Arts)
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา แขน เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ พรพิมล สงกระสันต์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำเริญ คังคะศรี ,อาจารย์ ทอมมี เจนเสน 4.3 กลุ่มเรียน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 1 (การสื่อสารการท่องเที่ยว) จำนวน 25 คน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 (การประชาสัมพันธ์) จำนวน 15 คน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 3 (การโฆษณา) จำนวน 17 คน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 5 (การสื่อสารการกีฬา) จำนวน 11 คน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 4 (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) จำนวน 32 คน ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 6 (เทคโนโลยีการสื่อสาร) จำนวน 16 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 1 (การสื่อสารการท่องเที่ยว) ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 (การประชาสัมพันธ์) ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 3 (การโฆษณา) ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 4 (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 5 (การสื่อสารการกีฬา) ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 6 (เทคโนโลยีการสื่อสาร)

<p>ชั้นปีที่ 4 กลุ่ม 4 (การโฆษณา)</p> <p>ชั้นปีที่ 4 กลุ่ม 2 (การสื่อสารการท่องเที่ยว)</p>
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ไม่มี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ไม่มี)
<p>8. สถานที่เรียน</p> <p>ห้อง ร152 อาคาร เรียนรวม คณะคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ห้อง ร133 อาคาร เรียนรวม คณะคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ห้อง 19205 อาคาร 19 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด</p> <p>30 กรกฎาคม 2559</p>

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา</li> <li>2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อเป็นการฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>นักศึกษาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ ทั้งวจนภาษาภาษาและอวจนภาษา โดยเน้นด้านการใช้ภาษาทางการเขียนรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ในงานเขียนสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกใน ศตวรรษ ที่ 21</p>

## หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p>				
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติการเขียนและนำเสนอผลงาน โดยการใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ	5 คาบ/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-16.00น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (○)

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

### 2 ด้านความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหา

ในงานจริงได้ (●)

- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

#### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และ

## ทักษะทางวิชาชีพ

- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- (5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

## 3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อ็องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(●)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(O)

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

## 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(O)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(●)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(●)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(●)

<p><b>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p> <p>(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p><b>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม</p> <p>(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น</p>
<p><b>5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)</p> <p>(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(O)</p> <p>(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(O)</p> <p>(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(O)</p> <p><b>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p><b>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน		กิจกรรม : การบรรยาย สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารแผนการเรียนรู้	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
2	บทที่ 1 ความเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร - ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร - ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาเพื่อการสื่อสาร - ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร - ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร - ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์		กิจกรรม : การบรรยาย สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
3	บทที่ 2 จิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาการรับรู้และมโนคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร - การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของบุคคลแต่ละวัยในเชิงจิตวิทยา - ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์		กิจกรรม : การบรรยาย สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
4	บทที่ 3 การใช้อวัจนภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ - ความหมายของอวัจนภาษา		กิจกรรม : การบรรยาย สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ความสำคัญของอวัจนภาษา</li> <li>-ประเภทของอวัจนภาษา</li> <li>- การใช้อวัจนภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</li> <li>-การใช้อวัจนภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> </ul>			เจนเสณ
5	<b>บทที่ 4 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> <b>ภาษากับความหมายของแหล่งข่าว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาษากับการสื่อความหมาย</li> <li>-ลักษณะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน</li> <li>-สถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน</li> <li>-ประเภทของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> <b>Power Point</b> เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสณ
6	<b>บทที่ 5 ภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนเพื่อการสื่อสาร</li> <li>-การใช้ภาษาเพื่อการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> <li>- ประเภทของการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> <li>- รูปแบบของงานเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> <li>-การใช้สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> <li>-การใช้โวหารประเภทต่างๆเพื่องานเขียนทางนิเทศศาสตร์</li> <li>-การเขียนร้อยกรอง</li> <li>-ลีลาการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> <b>Power Point</b> เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสณ
7-8	<b>บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของภาษาสารัตถคดี</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b>	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคดี</li> <li>- การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการเขียน</li> <li>-การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการนำเสนอ</li> <li>- ประเภทของ ภาษาสารัตถคดี</li> </ul>		Power Point เอกสารประกอบการสอน	จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
<b>สอบกลางภาค</b>				
9	<b>บทที่ 7 การใช้ภาษาบันเทิงคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบันเทิงคดี</li> <li>-ประเภทของบันเทิงคดี</li> <li>-การใช้ภาษาในงานบันเทิงคดี</li> <li>-ภาษาของนักเขียนบันเทิงคดี</li> <li>-การเขียนบทบรรยาย</li> <li>-การเขียนบทพูด</li> <li>-การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
10-11	<b>บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร</li> <li>-ลักษณะเฉพาะของการใช้คำและประโยคในหนังสือพิมพ์</li> <li>-การเขียนให้เห็นภาพพจน์</li> <li>-ภาษาพูดหัวข่าว</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
12	<b>บทที่ 9 ภาษาวิทยุกระจายเสียง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้ภาษาวิทยุกระจายเสียง</li> <li>-การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง</li> <li>-ลักษณะรูปแบบและประเภทของรายการวิทยุกระจายเสียง</li> <li>-การเขียนบทรายการประเภทข่าว</li> <li>-การเขียนบทรายการประเภทการศึกษา</li> <li>- การเขียนบทรายการประเภท</li> </ul>		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	<b>บัณฑิต</b>			
13	<b>บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</b> -ประเภทของภาษาในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -อวัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -วัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -รูปแบบการใช้ภาษาภาพยนตร์และโทรทัศน์ - จังหวะและลีลาการใช้ภาษาในภาพยนตร์และ โทรทัศน์ -การเขียนบทภาพยนตร์ - การเขียนบทโทรทัศน์		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
14	<b>บทที่ 11 ภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</b> -ความหมายของการโฆษณา -แนวทางการใช้ภาษาเพื่องานโฆษณา -ภาษาโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภค -คุณลักษณะของนักเขียนบทโฆษณา -การใช้ภาษาโฆษณาเพื่อการโน้มน้าวใจ -โครงสร้างของชิ้นงานโฆษณา -รูปแบบหัวเรื่องโฆษณารูปแบบต่างๆ -ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ -รูปแบบของภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

15	<b>บทที่ 12 ภาษาเพื่อธุรกิจ</b> -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน องค์กร -ลักษณะของภาษาเพื่อธุรกิจ -รูปแบบ และประเภทการใช้ภาษา ในการพูดเชิงธุรกิจ -หลักการพูดเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ -รูปแบบและประเภทการใช้ภาษา ในการเขียนเชิงธุรกิจ -หลักการเขียนเชิงธุรกิจ รูปแบบ ต่างๆ		<b>กิจกรรม :</b> การบรรยาย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
16	<b>สอบปลายภาค</b>			
	รวม		60	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
xxxxxxxxxxxx	สอบกลางภาค		20%
	สอบปลายภาค		30%
	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		10%
	การทำรายงานรายบุคคล ชื่อชิ้นงานฝึก ปฏิบัติการเขียน และนำเสนอผลงานโดยการใช้ ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ		30%
	การทำแบบฝึกหัด ทำยบท		10%
<b>การประเมินผล</b> คะแนนระหว่าง                      ระดับเกรดที่ได้ 81 ขึ้นไป                              A 76 – 80                                B+ 71 – 75                                B 66 – 70                                C+ 61 – 65                                C			

56 – 60	D+
50 – 55	D
0– 49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

จำเริญ คังคะศรี.ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. เอกสาร  
ประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์.มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.๒๕๕๑

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

ชาญวิทย์ เกษตรศรี (แปล), โจนาทาน ลิพวิงสตัน นางนวล, สำนักพิมพ์

ดอกหญ้า (๑๙๘๘) จำกัด, กรุงเทพฯ, ๒๕๓๒.

นันทา ชุนภักดี.การพูด.นครปฐม:มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต

พระราชวังสนามจันทร์,๒๕๒๙

ปรัชญา อากาศกุลและการุณนันทน์ รัตนแสนวงษ์.ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ

การสื่อสาร.กรุงเทพฯ:ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
,๒๕๔๔.

เพชร บัวเพียร.การพูดสำหรับผู้นำ.ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยรังสิต, ๒๕๓๘

พจนีย์ พลสิทธิ์.ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่1.

เอกสารประกอบการสอนสถาบันราชภัฏพระนคร, ๒๕๔๒.

เมตตา วิวัฒน์านุกุล.หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การ

สื่อสารมวลชน และการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๕.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ.การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๑.

เรวัตร์ พันธุ์พิพัฒน์, แม่น้ำรำลึก, กวีนิพนธ์รางวัลซีไรท์ ประจำปี

๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์รุปรจันทร์ กรุงเทพฯ,

๒๕๔๗.

วันดี ชวดนุช.การพูดเพื่ออาชีพสื่อมวลชน.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัย

รามคำแหง.(ม.ป.ป.).

ศศิธร ัญญลักษณ์นันท์และคณะ. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น.

กรุงเทพฯ :เจริญเวฟ เอ็ดดูเคชั่น,๒๕๔๒.

สกนธ์ ภู่งามดี, ศิลปะเพื่อการสื่อสาร, กรุงเทพฯ, ๒๕๔๕.

สนธิ ตั้งทวี.การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ.กรุงเทพฯ:โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๙.

สิริวรรณ นันจันฑุล.การเขียนเพื่อการสื่อสาร2.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์,๒๕๔๓.

สุโขทัยธรรมาธิราช,มหาวิทยาลัย.ภาษาเพื่อการสื่อสาร. หน่วยที่ ๑-๑๕ .

นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๓๒.  
 เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต . การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่๒.  
 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๓๔.  
 อรุณช เลิศจรรยาภักษ์. หลักการเขียนบทโทรทัศน์. พิมพ์ครั้งที่๑.  
 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๑.  
 อรวรรณ ปิรันธน์โอวาท. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่๒.  
 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔.  
 อวยพร พานิชและคณะ. ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. จุฬาลง  
 กรมมหาวิทยาลัย, ๒๕๔๓.  
 อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโชษิต. การเขียนในสื่อต่าง ๆ เพื่อการ  
 ประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : บริษัท ที. พี.พี. จำกัด, ๒๕๔๒.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Website		<a href="http://www.atimemedia.com">http://www.atimemedia.com</a>
		<a href="http://www.eduzone.com">http://www.eduzone.com</a>
		<a href="http://www.kapook.com">http://www.kapook.com</a>
		<a href="http://www.sanook.com">http://www.sanook.com</a>

## หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

#### 1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

#### 1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

#### 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ

#### 2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

#### 2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหา การเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาใน รายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 6 ข้อ 1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดค่า) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้ คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้ง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา 25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดย คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”และพฤติกรรม นักศึกษา

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มี การวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมาก ขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ 4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

( อาจารย์ พรพิมล สงกระสันต์ )

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี )

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

( อาจารย์ ทอมมี เจนเสน )

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559