

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8124001 ชื่อวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นเอกเลือก กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์สกล กิจจจริต 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์สันดุสิต บรวิงษ์ตระกูล 4.3 กลุ่มเรียนที่.....1....จำนวน ...24.... คน นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หมู่ 3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 4 เข้า 56
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 22501 อาคาร 22 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา 1.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความหมายของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สามารถวิเคราะห์ และวิจารณ์ในการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์
--

<p>1.3 นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.4 นักศึกษาสามารถจัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชาสัมพันธ์และการสัมมนาการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>2.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ของจุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา มาจัดสัมมนาได้</p> <p>2.2 นักศึกษาอธิบายและยกตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สามารถวิเคราะห์ และ วิจารณ์ในการดำเนินงานการประชุมสัมมนา</p> <p>2.3 นักศึกษาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>2.4 นักศึกษาวางแผนกิจกรรมการสัมมนา ปัญหาการประชาสัมพันธ์และการสัมมนาการประชาสัมพันธ์ใน สถานการณ์จริง</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1. คำอธิบายรายวิชา : ชื่อวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations) ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมายองค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบ และเทคนิคการจัด สัมมนา ความหมายของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ และวิจารณ์ในการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ของ การประชาสัมพันธ์จัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชาสัมพันธ์และการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง</p>				
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติการรายวิชา สัมมนาการ ประชาสัมพันธ์	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายวิชาสัมมนาการประชาสัมพันธ์ สามารถเข้าพบได้ในวันพุธ เวลา 13:00 น. - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ สำนักวิทยบริการชั้น 3 คณะนิเทศศาสตร์</p>				

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาสัมมนาการประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชาเรียน
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิตศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาในศาสตร์ (●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาในศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (●)
- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และ

ทักษะทางวิชาชีพ

- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) การรายงาน และการนำเสนองาน
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์ (●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม (●)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น

การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) สังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนองานโดยการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่
- (3) การซักถาม เพื่อรับรู้ถึงการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบของนักศึกษา

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(●)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(O)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(O)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในรายวิชาต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม

(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(O)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์ (O)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(O)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (O)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสังเกตการณ์ใช้วาจาและการเขียน และการใช้รูปแบบสื่อในการเรียนรู้ในรายวิชาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาของการเรียน

(2) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งงานกลุ่มและงานบุคคล

(3) ประเมินจากการนำเสนอที่บ่งชี้ถึงวิธีการคิดอย่างเป็นระบบต่อการเลือกใช้สถิติพื้นฐานและการแก้ไขปัญหาหากนักศึกษาพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียน การสอนรายวิชาสัมมนา การประชาสัมพันธ์ บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา - ความเป็นมาของการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	3	- แนะนำรายวิชา - นักศึกษาแนะนำตัวเอง ร่วมกันอภิปรายเสนอแนะ รูปแบบการเรียนการสอน - บรรยายด้วย Powerpoint - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - มอบหมายงานโดยแบ่งกลุ่ม เพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.สันดุสิตธี ปริวงษ์ตระกูล
2	บทที่ 2 บทบาท หน้าที่ของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายประสานงานและพิธีการ - ฝ่ายต้อนรับและอาหาร - ฝ่ายสารสนเทศ - ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์	3	- บรรยายด้วย Powerpoint - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - มอบหมายงานโดยแบ่งกลุ่ม เพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.สันดุสิตธี ปริวงษ์ตระกูล
3	บทที่ 3 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา - เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เอกสารติดต่อวิทยากร - เอกสารให้ความรู้/สัมมนา - รายงานสรุปผลการจัดสัมมนา	3	- บรรยายด้วย Powerpoint - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ฝึกปฏิบัติ	อ.สันดุสิตธี ปริวงษ์ตระกูล
4	บทที่ 4 เทคนิคการจัดสัมมนาและ จัดสถานที่สัมมนา - การเลือกหัวข้อสัมมนา - การเลือกสถานที่ในการจัด	3	- บรรยายด้วย Powerpoint - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สันดุสิตธี ปริวงษ์ตระกูล
5	บทที่ 5 การดำเนินการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา	3	- บรรยายด้วย Powerpoint - แบ่งกลุ่มเพื่อทดลองจัดสัมมนา	อ.สันดุสิตธี ปริวงษ์ตระกูล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 5 การดำเนินการจัดสัมมนา (ต่อ) - แผนการดำเนินงานสัมมนา - กิจกรรมการสัมมนา	6	- บรรยายด้วย Power Point - แบ่งกลุ่มเพื่อทดลองจัดสัมมนา	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
8	บทที่ 7 เขียนโครงการสัมมนาและการประเมินผลโครงการสัมมนา - หัวข้อสัมมนา - หลักการและเหตุผล - วัตถุประสงค์ - กลุ่มเป้าหมาย	3	- บรรยายด้วย Power Point - มอบหมายงานเพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ฝึกปฏิบัติ	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
9	บทที่ 7 เขียนโครงการสัมมนาและการประเมินผลโครงการสัมมนา (ต่อ) - เป้าหมายเชิงคุณภาพ - เป้าหมายเชิงปริมาณ - สิ่งที่คาดหวัง - ระยะเวลาการดำเนินงาน - งบประมาณ	3	- บรรยายด้วย Power Point - มอบหมายงานเพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ฝึกปฏิบัติ	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
10	สอบกลางภาค			
11	บทที่ 8 ฝึกปฏิบัติและเตรียมการจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ - นำเสนอ/อภิปรายขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา	3	- บรรยายด้วย Power Point - มอบหมายงานเพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ฝึกปฏิบัติ	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
12	บทที่ 8 ฝึกปฏิบัติและเตรียมการจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) - จำลองห้องเรียนเป็นห้องสัมมนา	3	- อาจารย์เป็นที่ปรึกษาแนะนำ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการจัดสัมมนา - อาจารย์และนักศึกษาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
13	บทที่ 9 จัดสัมมนา	3	- อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล
14	บทที่ 9 จัดสัมมนา (ต่อ)	3	- อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	อ.สันดุสิตธี ปริวัชร์ตระกูล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
15	บทที่ 9 จัดสัมมนา (ต่อ)	3	- อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	อ.สันดุสิต บิรวงษ์ตระกูล
16	สอบปลายภาค			
	รวม	45		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1(1),(2),(3)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2.1(1)	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	10 16	20% 40%
3.1(1)(2)(3) 4.1(1)(2)(3)(4)	นักศึกษาจัดกิจกรรมสัมมนา	13-15	30%

การประเมินผล

คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้
80 – 100	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
00 – 49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก สันดุสิตธี บรวิงษ์ตระกูล. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี,2559.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ สุทธนู ศรีไสย์.(2551).หลักการจัดสัมมนาการศึกษา.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. นุชรินทร์ สิริประภาวรรณ.(2548).เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมีอาชีพ.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนท์. สมจิตร เกิดปรานค์ และคณะ.(2545).การสัมมนา.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. อรจิต ภูแพ.(2540).สัมมนา.กรุงเทพฯ : ลินคอร์นโปรดโมชั่น. สมยศ นาวิการ.(2544).การติดต่อสื่อสารขององค์กร.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ. ผล ยาวิชัย.(2553).สัมมนา.กรุงเทพฯ : โอ เอส พริ้นติ้ง เฮ้าส์.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ คมกริช เชาวน์พานิช. สัมมนา.เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา.กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน (2) แบบประเมินรายวิชาและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น เมล์ เว็บบอร์ด Line การนำเสนอหัวข้อสัมมนา รายงานการจัดสัมมนา</p>
--

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้นักศึกษาค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลึกย่อยด้วยตนเอง นักศึกษาจัดกิจกรรมการสื่อสารการตลาดที่มีส่วนร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การสื่อสารการตลาด ผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชา

2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงกับการประยุกต์ใช้ความรู้หลักการหรือทฤษฎีต่อสถานการณ์จริง เช่น การจัดกิจกรรมรับนักท่องเที่ยววังสวนบ้านแก้ว การศึกษาดูงานการสื่อสารการตลาด และใช้เครื่องมือด้วยตนเอง โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่ม
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา
- การวัดโดยการสอบกลางและการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- **สาขาวิชา** กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/ภาคการศึกษา)
- **สาขาวิชา** ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- **สาขาวิชาและคณะวิชา** จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน(ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตาม**จุดคำ**) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

<p>4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชาที่มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้</p> <p>(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชา</p> <p>(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา</p> <p>โดยคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <p>5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามข้อ4</p> <p>5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ</p>

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์สกล กิจจรีต)

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(อาจารย์สันตติสิทธิ์ บริวงศ์ตระกูล)

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559