

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8124001 ชื่อวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นเอกเลือก กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์สกล กิจจريت 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์สันดุสิต บิรวงษ์ตระกูล 4.3 กลุ่มเรียนที่.....1....จำนวน ...24.... คน นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หมู่ 3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 4 เข้า 56
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 22501 อาคาร 22 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วัน..10..เดือน..มกราคม ..ปี...2560.

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผนการสอน	ชม.ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนเกิน 25%
<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนา การประชาสัมพันธ์</p> <p>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา 	4	4	
<p>บทที่ 2 บทบาท หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายประสานงานและพิธีการ - ฝ่ายต้อนรับและอาหาร - ฝ่ายสารสนเทศ - ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ 	4	4	
<p>บทที่ 3 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เอกสารติดต่อวิทยากร - เอกสารให้ความรู้/สัมมนา - รายงานสรุปผลการจัดสัมมนา 	4	4	
<p>บทที่ 4 เทคนิคการจัดสัมมนาและจัดสถานที่สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกหัวข้อสัมมนา - การเลือกสถานที่ในการจัด 	๖	๖	
<p>บทที่ 5 การดำเนินการจัดสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา - แผนการดำเนินงานสัมมนา - กิจกรรมการสัมมนา 	8	8	

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนเกิน 25%
บทที่ 6 เขียนโครงการสัมมนาและการประเมินผลโครงการ สัมมนา - หัวข้อสัมมนา - หลักการและเหตุผล - วัตถุประสงค์ - กลุ่มเป้าหมาย - เป้าหมายเชิงคุณภาพ - เป้าหมายเชิงปริมาณ - สิ่งที่คาดหวัง - ระยะเวลาการดำเนินงาน - งบประมาณ	8	8	
บทที่ 7 ฝึกปฏิบัติและเตรียมการจัดสัมมนาด้าน การประชาสัมพันธ์ - นำเสนอ/อภิปรายขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา - จำลองห้องเรียนเป็นห้องสัมมนา	8	8	
ดำเนินการจัดสัมมนา โดยให้นักศึกษารับผิดชอบการจัดสัมมนาทุก กระบวนการตั้งแต่พิธีการจนกระทั่งจบการสัมมนา	12	12	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	บรรยายพร้อมกับสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้น เรียนรวมถึงให้ความสำคัญของการมี วินัยการตรงต่อเวลาการส่งงานตาม กำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำ กิจกรรมหรืองานที่มอบหมายและมีการ มอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ เคารพสิทธิของผู้อื่น	✓		
2. ความรู้	บรรยายโดยการเน้นให้มีการบูรณาการ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขานิเทศ ศาสตร์ บูรณาการความรู้ในสาขานิเทศ ศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง และสามารถใช้ความรู้และ ทักษะในสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์มา ประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้	✓		
3. ทักษะทาง ปัญญา	สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดย การใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์ เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้าน งานนิเทศศาสตร์ ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ ความรู้ด้านสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม และ สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทาง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ใน ภาคปฏิบัติจริง	✓		
4. ทักษะความ	แบ่งการทำงานเป็นกลุ่มและร่วมกัน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
สัมพันธระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	วิพากษ์ผลงานการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม หน้าชั้นเรียนงานสามารถสื่อสารระหว่าง บุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้ง ในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	แนะนำวิธีการหรือเทคนิคการเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์และนักศึกษานำเสนอ ผลงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	✓		
<p>2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <p>- ไม่สอนแค้ในหนังสือหรือซีดี ทำให้เข้าใจและสนุกกับการเรียนในรายวิชานี้ อยากรให้เพิ่มสื่อ หรืออุปกรณ์ ในการสอนให้เห็นภาพมากยิ่งขึ้น</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน...24.....
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....24.....
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....0.....

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	16	66.67
B+	6	25.00
B	1	4.17
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	1	4.16
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
-	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- กำหนดการทวนสอบรายวิชาฯ โดยสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สุ่มมา และมีคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา	1.วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2.ห้อง..... อาคาร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 3.คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา..... 4.สรุปผล.....
(ในภาคการศึกษานี้ยังไม่ทวนสอบรายวิชานี้)	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องสำหรับการฝึกการจัดสัมมนา	นักศึกษาดำเนินการสัมมนาจริงไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหลายด้าน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1.ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (เอกสารแสดงผลการประเมินฯ)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา (ประเมินออนไลน์) - อยากให้เพิ่มสื่อ หรืออุปกรณ์ในการสอนให้เห็นภาพมากยิ่งขึ้น
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ1.1 - สื่อหรืออุปกรณ์ที่นักศึกษาต้องการ คือ สถานที่ในการทดลองการฝึกจัดสัมมนาอย่างเต็มรูปแบบ แต่เนื่องจากห้องเรียนเป็นห้องเรียนที่ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถจัดสื่อและอุปกรณ์ในการทดลองจัดสัมมนาได้อย่างเต็มรูปแบบ แต่ทางอาจารย์ผู้สอนได้ประสานกับมหาวิทยาลัยในการขอให้ห้องประชุมเพื่อให้นักศึกษาได้จัดการสัมมนาอย่างเต็มรูปแบบ ทำให้นักศึกษาเข้าใจ มีความรู้ และประสบการณ์จริง
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่นโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา - จากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และจากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่าอาจารย์ให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอน นักศึกษามีความประทับใจและได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพียงแต่มีต้องการเกี่ยวกับสถานที่ในการทดลองจัดสัมมนาเท่านั้น ที่ยังไม่พร้อม
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ2.1 - เห็นด้วยกับการประเมิน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	
-	

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้สอน
1. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสัมมนาควรเป็นห้องประชุมที่สามารถทดลองและฝึกจัดสัมมนาได้จริง	ก่อนการเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เดือน	อาจารย์สันดุสิตธิ์ บริวงษ์ตระกูล
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
-		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์สกล กิจจวิต)

วันที่....10....เดือน.....มกราคม...พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(อาจารย์สันดุสิตธิ์ บริวงษ์ตระกูล)

วันที่....10....เดือน.....มกราคม ..พ.ศ. 2560