

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123015 ชื่อรายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Speaking for Public Relation)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกเลือก แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยุศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง 21101 อาคารเก่าคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนเกิน 25%
ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน -แนวการสอน/เนื้อหาในรายวิชา -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดและประเมินผล	4	4	
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความหมายของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - อุปสรรคที่สกัดกั้นความสำเร็จในการพูด - หลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาทักษะการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 2 หลักการการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	8	8	

<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ - หลักการพูดโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ 			
บทที่ 3 การพัฒนาสมรรถภาพนักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของนักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก - การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน - คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักพูดที่ดี 	8	8	
บทที่ 4 การใช้ภาษาในการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - วจนภาษา - อวจนภาษา - ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษากับอวจนภาษา - เสียงและเทคนิคการใช้เสียง 	8	8	
บทที่ 5 การวิเคราะห์ผู้ฟัง <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และพฤติกรรมของผู้ฟัง - ความสำคัญของผู้ฟัง - ประเภทของผู้ฟัง - ลักษณะของผู้ฟัง - การวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการสื่อสาร - การวิเคราะห์ผู้ฟังขณะสื่อสารด้วยการพูด 	8	8	
บทที่ 6 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 	4	4	
บทที่ 7 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในกลุ่ม 	4	4	

- การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในกลุ่ม - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม			
บทที่ 8 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในชุมชน - วิธีการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในชุมชน - การเตรียมตัวในการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ในที่ชุมชน - การอภิปรายในที่ชุมชน - การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด	8	8	
บทที่ 9 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน - ความสำคัญของสื่อมวลชน ต่องานประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของสื่อมวลชน - ความรู้พื้นฐานการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์ - การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน - การแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	-สอดแทรกแนวคิดเรื่องความซื่อสัตย์ใน การสอบ ร่วมกันคิดวิเคราะห์ - ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นโดยเคารพความ คิดเห็นและให้เกียรติเพื่อนร่วมชั้น	/		-
2. ความรู้	-บรรยาย อภิปราย -เรียนรู้แบบมีส่วนร่วมโดยศึกษาจาก เอกสาร -จัดหากิจกรรม/โครงการให้นักศึกษามี ความสนใจในการเรียนรู้มากขึ้น ให้จัด ประชุมวางแผนจัดโครงการฯ รวมทั้ง วิธีการพูดในสื่อต่างๆ ที่สอดคล้องกับ เนื้อหา -ให้ร่วมจัดโครงการที่เกี่ยวข้องจริง -ให้ค้นคว้ากรณีตัวอย่างการพูด และอภิปรายเพิ่มขึ้น	/ / / / / /		-
3. ทักษะทาง ปัญญา	-นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาใน องค์กรที่ต้องจัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือหรือร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์กร และสอดคล้องเนื้อหาในบทเรียน -จัดให้มีกิจกรรมการอภิปรายเพิ่มขึ้น -ฝึกการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และ แสดงความคิดเห็นมากขึ้น	/ / / /		-
4. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล	มอบหมายงาน ด้วยการจัดกิจกรรม ประชุมหารือถึงแนวทางการแก้ปัญหา วิเคราะห์ วิจัยค้นหาวุฒิของการพูดของแต่ละ	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
และความ รับผิดชอบ	ละบุคคล			
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ได้ ค้นคว้ามา -ให้นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบที่ต้อง ใช้ตัวเลขทางสถิติ และใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์เพื่อสรุปประมวลรายงาน	/		-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน -

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 42
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 42 วิชา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	0	0
B	2	8.33
C+	9	37.50
C	13	54.17
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) - ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.5 กำหนดส่ง 30 วัน) 1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา(ตามคู่มือกระบวนการทวนสอบรายวิชา)	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- กำหนดการทวนสอบรายวิชา โดยสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ส่งมาฯ และมี คณะ กรรมการทวนสอบรายวิชา(อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทน คณะวิชาฯ)	1. ระบุวันที่.....เดือน.....ที่ทวนสอบรายวิชาฯ 2. ระบุสถานที่/ห้องที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชาฯ 3. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาฯ 4. สรุปผล(คะแนน)การทวนสอบรายวิชา(โดยรวมฯ)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ไม่มี	

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (เอกสารแสดงผลการประเมินฯ)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	- ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	- ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ)	
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น (ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ)	- ไม่มี
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	- ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	-

<p>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ และหากรณีศึกษามาเป็นตัวอย่างการพูดในโอกาสต่างๆ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>-ควรมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มมากขึ้น</p>	

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จัดรูปแบบการเรียนให้มีการทดสอบ โดยฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกบทเรียน และมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น</p>	<p>จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์</p>
<p>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์)

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559