

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123001 ชื่อรายวิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (Public Relation Planning for Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาเอกเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์กาญจนา สมพิน 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวม ห้อง ร162 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด (ปรับปรุงก่อนวันที่เปิดการสอนอย่างน้อย 1 อาทิตย์) วัน 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (นำคำอธิบายรายวิชามาปรับเป็นจุดมุ่งหมายเป็นข้อๆ)

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ
3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์
4. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
5. นักศึกษาสามารถวางแผนงานประชาสัมพันธ์และบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนเป้าหมายของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา : การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (Public Relation Planning for Management)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ ผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติวางแผนงาน ประชาสัมพันธ์และ บริหารงาน ประชาสัมพันธ์	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00- 16:00 น.ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาการวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (●)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (○)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (●)
- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (●)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

(4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

(5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อรรถศาสตร์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(○)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)

(2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม(●)

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(○)

(4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (○)

(5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(●)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(O)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(O)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(O)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่

เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(O)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียน การสอน และบทที่ 1 แนวคิด เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการสอนเนื้อหาในการ เรียน - กิจกรรมการเรียนรู้การสอน - การวัดประเมินผล - ความหมายและความสำคัญของการ ประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการ ประชาสัมพันธ์ - หลักของการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ - การจัดสรรบุคลากรและวัสดุ อุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ บทบาทของงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ 	4	<p>กิจกรรม : อธิบาย รายละเอียดการสอนและวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ บรรยาย อภิปราย แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้ เอกสารประกอบการ สอน บทที่ 1</p> <p>Power Point ประกอบการ บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
2	<p>บทที่ 2 ประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ข้อจำกัดของการวางแผน - การ ประชาสัมพันธ์กับการ วางแผน - ความหมายและความสำคัญของการวางแผนประชาสัมพันธ์ - ประเภทของแผนงาน ประชาสัมพันธ์ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ 	4	<p>กิจกรรม : บรรยายและ อภิปราย โดยแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์กับการวางแผน ที่ดี</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้ เอกสารประกอบการ สอน บทที่ 2</p> <p>Power Point ประกอบการ บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

3	บทที่ 3 การจัดโครงสร้าง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ - หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้าง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กรธุรกิจ - การจัดโครงสร้างหน่วยงานการ ประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ในโครงสร้าง ขององค์กรแม่ - การจัดรูปแบบองค์กรภายในของ งานประชาสัมพันธ์ตามขนาดของ องค์กรและตัวอย่างโครงสร้าง องค์กร - บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ และจรรยาบรรณการสื่อสาร องค์กร - อุปสรรคและปัญหาในการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ 	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย ให้นักศึกษาสรุป พร้อม มอบหมายงานเดี่ยวให้ผู้เรียน สืบค้น หาตัวอย่างโครงสร้าง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กร ทั้งองค์กรของรัฐ เอกชน และสาธารณะกุศล แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการ สอน บทที่ 3 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต	อ.ภารดี พึงสำราญ
4	บทที่ 4 หลักการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สถานการณ์องค์กร - ประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์ และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ - การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ องค์กร - นโยบายที่ดีกับการวางแผน ประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของนโยบายต่อการ วางแผนการประชาสัมพันธ์ - ประเภท แหล่งที่มาของนโยบาย - หลัก เทคนิค และลักษณะที่ดี ของแผนการประชาสัมพันธ์ - กรณีศึกษา 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ให้นักศึกษาสรุป โดยแบ่งกลุ่ม ให้นักศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์องค์กรตามที่สนใจ แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการ สอน บทที่ 4 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติม จากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ

5	บทที่ 5 กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของแผนการประชาสัมพันธ์ - ขั้นตอนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการประชาสัมพันธ์ - กลยุทธ์ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างกลยุทธ์สำหรับแผนการประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 5 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พिंगสำราญ
6	บทที่ 6 การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ - การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ที่ดีกับการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ - ข้อผิดพลาดในการเขียนวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างข้อผิดพลาดในการเขียนวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หรือโครงการกิจกรรมต่างๆ แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พिंगสำราญ
7	บทที่ 6 การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ - การวิเคราะห์กิจกรรมและชนิดของสื่อที่จะใช้ - การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย - การติดตามตรวจสอบและการ	4	กิจกรรม บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าเดินทาง ค่าโรงแรม เป็นต้น แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6	อ.ภารดี พिंगสำราญ

	ประเมินผลงานประชาสัมพันธ์		Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติม จากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	
8	บทที่ 7 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ - แผนงานประชาสัมพันธ์สู่การบริหาร - ความหมายของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ - ประเด็นหลักของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ - บทบาทของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ - กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างแผนงานประชาสัมพันธ์สู่การบริหาร บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติม จากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ
9	สอบกลางภาค			
10	บทที่ 8 สื่อดิจิทัลกับงานประชาสัมพันธ์ - สื่อดิจิทัลกับงานประชาสัมพันธ์ - การนำเสนอตัวตนผ่านเว็บไซต์ - บล็อกและไมโครบล็อก - ลักษณะบล็อกและทวิตเตอร์ - เทคนิคเพื่อความสำเร็จในการใช้สื่อออนไลน์ - ข้อพึงระวัง ข้อคิดสำหรับการจัดทำบล็อกและไมโครบล็อก - ความเสี่ยงและรูปแบบของภัยออนไลน์ - ตัวอย่างสื่อดิจิทัล	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างสื่อดิจิทัลกับงานประชาสัมพันธ์ เช่น ทวิตเตอร์ บล็อก แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 8 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติม จากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ
11	บทที่ 9 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์กับความรับผิดชอบต่อสังคม	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างโครงการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	อ.ภารดี พึงสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - ความสัมพันธ์ระหว่าง การประชาสัมพันธ์กับการดำเนินงานธุรกิจ - เครื่องมือในการทำประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด - ขั้นตอนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - การประชาสัมพันธ์เพื่อ ความรับผิดชอบต่อสังคม - ลักษณะของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม - กระบวนการสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม - กรณีศึกษา 		<p>ของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และการประชาสัมพันธ์กับความรับผิดชอบต่อสังคมของ เอสซีจี หรือ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้ :เอกสารประกอบการสอน บทที่ 9</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
12	<p>บทที่ 10 การบริหารประเด็นและการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาและความหมาย องค์ประกอบของการบริหารประเด็น - ขั้นตอนการบริหารประเด็น - หลักการบริหารประเด็นที่ดี - การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต - หลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต - การบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต 		<p>กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของสายการบินนกแอร์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้ :เอกสารประกอบการสอน บทที่ 10</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อควรคำนึงและหลักสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ - กรณีศึกษา 			
13	บทที่ 11 การบริหารภาพลักษณ์และแนวทางการรณรงค์การประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของภาพลักษณ์ - ปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ - การบริหารภาพลักษณ์ - การรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ - ขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์. - กรณีศึกษา 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างแนวทางการรณรงค์การประชาสัมพันธ์ของธุรกิจแอลกอฮอล์ สสส. แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 11 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
14	บทที่ 12 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล - ลักษณะและขั้นตอนของติดตามตรวจสอบและการประเมินผล - วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินผลการโครงการประชาสัมพันธ์ แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อที่ใช้ : เอกสารประกอบการสอน บทที่ 12 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล - หลักการสร้างคำถาม สำหรับแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตและแบบประเมิน - ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ - การรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ - การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผล 			
15	นำเสนอผลงานการแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม :- ให้นักศึกษานำเสนอผลงานในชั้นเรียนเพื่อนในชั้นร่วมกันอภิปรายพร้อมก็รับคำแนะนำจากผู้สอน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
16	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1 (2),(3),(5)	- การสอบกลางภาค	9	25%
3.1 (1),(3)	- การสอบปลายภาค	16	25%
4.1(1),(4)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1 (2),(3),(4)	1. การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	2,3,5,	20%

2.1(2),(3),(5)	2. ผลงานการแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ 3.แบบฝึกหัด	15	15%
3.1(1),(3)			
4.1(1),(2),(5)		1-14	5%
5.1(1)			
การประเมินผล			
		คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้
		80 – 100	A
		75 – 79	B+
		70 – 74	B
		65 – 69	C+
		60 – 64	C
		55 – 59	D+
		50 – 54	D
		00 – 49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก ภารดี พึ่งสำราญ (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชาการวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์. จันทบุรี : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.</p>													
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ วิมลพรรณ อภาเวท. (2546). การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการณรงค์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์. ประทุม ฤกษ์กลาง. (2554). ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพ. ยุกต เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะนิเทศ ศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2552). แนวคิดและหลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารสอนชุดการ บริหารงานประชาสัมพันธ์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.</p>													
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ วารสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วารสารนิเทศศาสตร์และนวัตกรรม นิด้า</p> <p>Website</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">http://www.thaicom.net/th/home</td> <td>บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>http://www.cpgroupglobal.com</td> <td>บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>http://www.pttplc.com</td> <td>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>http://www.scg.co.th</td> <td>บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>http://www.thaibev.com</td> <td>บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>http://www.thaihealth.or.th</td> <td>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ</td> </tr> </table>		http://www.thaicom.net/th/home	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	http://www.cpgroupglobal.com	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	http://www.pttplc.com	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	http://www.scg.co.th	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	http://www.thaibev.com	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	http://www.thaihealth.or.th	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
http://www.thaicom.net/th/home	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)												
http://www.cpgroupglobal.com	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)												
http://www.pttplc.com	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)												
http://www.scg.co.th	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)												
http://www.thaibev.com	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)												
http://www.thaihealth.or.th	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ												

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น โลင်း เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ <p>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น <p>2.3 การวัดและประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ - การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม) - สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ลงนามร่วมจัดทำ มคอ.3)
 (อาจารย์กาญจนา สมพันธ์)
 วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา (ลงนามร่วมจัดทำ มคอ.3)
 (อาจารย์ภารดี พิงสำราญ)
 วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

สาระสำคัญใน มคอ.3 เพื่อใช้ระบบและกลไกในการขับเคลื่อนความรู้สู่ผู้เรียนและคุณภาพบัณฑิต ดังนี้

1. หมวดที่1 ข้อ4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนรายวิชา ต้องไม่ซ้ำกัน
2. หมวดที่5 “แผนการสอน” ต้องระบุหัวหน้าหลักๆ ไว้ในแต่ละสัปดาห์ ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์
3. หมวดที่6 ข้อ1 ควรมี”เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนหรือตำราฯเป็นของผู้สอนเอง หรือกรณีที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำขึ้น(สามารถเข้าร่วมได้)ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ
4. หมวดที่7 ข้อ4 ต้องระบุ”การทวนสอบรายวิชา(25%)” อย่างชัดเจน เช่น ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบรายงานที่เน้นตามจุดดำ(ความรับผิดชอบหลัก) และการสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา
5. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาต้องติดตาม สังเกตและติดตามประเมินผลอาจารย์ผู้สอนและ/หรือข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- 6.กรณีที่มีอาจารย์สอนหลายคนให้ระบุชื่อบท/หัวข้อหลักที่อาจารย์สอนเพื่อให้ผู้ประเมินการสอนได้ตรงๆ

มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การจัดทำ”เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน”ที่ใช้เป็นสื่อการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์สมบูรณ์ จึงสมควรกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการไว้(หน้า 78) เป็นค่าน้ำหนัก ดังนี้

1. เอกสารประกอบการสอน(กลุ่มเดียวกับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฯ) มีค่าน้ำหนัก 0.20
2. เอกสารคำสอน(กลุ่มเดียวกับบทความฯ)ที่เผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ.2556) มีค่าน้ำหนัก 0.40