

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123015 ชื่อรายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Speaking for Public Relation)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกเลือก แขนงวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยุศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง 21101 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร (เก่า) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วัน 22 เดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับพื้นฐานการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เสียง โดยใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านการพูดอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาในการสื่อสาร และสามารถใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์
ได้
อย่างเหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ
6. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ และสามารถ
ฝึก
ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสำคัญของสื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้สื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ใน ลักษณะต่าง ๆ และสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ในชีวิตการทำงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา : ชื่อรายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Speaking for Public Relation)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่อง การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ใน โอกาสต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ใน ชั้นเรียน และฝึกพูด ตามสถานการณ์ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. และ เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณ
ราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน
ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (●)(○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มีอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย

- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาในศาสตร์(●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่พินิศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (○)
- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

(5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพ

ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(○)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)

(2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (○)

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(○)

(4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(●)

(5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (●)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

(○)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและ

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(○)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(○)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการ เรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวการสอน/เนื้อหาสาระ -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดประเมินผล 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย</p> <p>สื่อที่ใช้ : มคอ 3 วิชาการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรอายุศม์</p>
2-3	<p>บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - อุปสรรคที่สกัดกั้นความสำเร็จใน การพูด - หลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาทักษะการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการพูดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ 	8	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ</p> <p>สื่อที่ใช้ : power point, แบบทดสอบความเข้าใจเรื่อง คลิสิกภาพ, ตัวอย่างปัจจัยด้าน การศึกษา ฐานะทาง เศรษฐกิจ, เพศ, อายุ ฯลฯ</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรอายุศม์</p>

4	บทที่ 2 หลักการการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ขั้นตอนการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ - หลักการพูดโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, เอกสารของสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพจอห์นโรเบิร์ต, ดีวีดี, ตัวอย่างผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
5-6	บทที่ 3 การพัฒนาสมรรถภาพนักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของนักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก - การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน - คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักพูดที่ดี	8	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, เอกสารทฤษฎีบุคลิกภาพ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
7-8	บทที่ 4 การใช้ภาษาในการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - วจนภาษา - อวจนภาษา - ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษากับอวจนภาษา - เสียงและเทคนิคการใช้เสียง	8	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย แสดงความคิดเห็น ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารคู่มือการแต่งกาย, เอกสารแพชั่น, คลิปวีดีโอการเดินแบบในเวทีต่างๆ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
สอบกลางภาค				
9-10	บทที่ 5 การวิเคราะห์ผู้ฟัง - ความหมาย และพฤติกรรมของผู้ฟัง - ความสำคัญของผู้ฟัง - ประเภทของผู้ฟัง	8	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, และเอกสาร, แผนผังองค์ประกอบการสื่อสารหลัก	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของผู้ฟัง - การวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการสื่อสาร - การวิเคราะห์ผู้ฟังขณะสื่อสารด้วยการพูด 		4 องค์ประกอบ, คลิปวีดีโอ การพูด การเป็นพิธีกรในงานต่างๆ	
11-12	บทที่ 6 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 	8	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, และเอกสาร, ตัวอย่างบุคคลที่มีลักษณะ และการปฏิบัติตนด้านมารยาทการเข้าสังคมคลิปวีดีโอต่างๆ, ตัวอย่างละครโทรทัศน์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
13	บทที่ 7 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในกลุ่ม - การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในกลุ่ม - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม 	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบการแสดงบทบาทสมมติ สื่อที่ใช้ : power point, และเอกสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
14	บทที่ 8 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในชุมชน - การเตรียมตัวในการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในที่ชุมนุมชน - การอภิปรายในที่ชุมนุมชน - การใช้สื่อดิจิทัล 	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อที่ใช้ : power point, และเอกสาร, ตัวอย่างความเป็นผู้นำของบุคคลที่มีชื่อเสียง,คลิปวีดีโอที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลในละคร เช่น พ่อแม่ คนใช้ ผู้จัดการ คนรวย คนจน ฯลฯ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

	ประกอบการพูด		เอกสารกรณีศึกษา คุณธานีทร์ เจียรนวนนท์ฯ	
15	บทที่ 9 การพูดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน - ความสำคัญของสื่อมวลชน ต่องานประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของสื่อมวลชน - ความรู้พื้นฐานการพูดทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์ - การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน - การแถลงข่าวเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ การแสดงบทบาท สมมติ สื่อที่ใช้ : power point, และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ วัฒนธรรมประเพณี , ตัวอย่างวัฒนธรรมการแต่ง กาย, ตัวอย่างมารยาทในการ เข้าสังคมด้านต่างๆ	ศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
16	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียน รายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบ กลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1.1(1)(4)	การสอบกลางภาค	8	30 %
2.1(1)	การสอบปลายภาค	16	30 %
3.1(2)			
2.1(1)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1(6)	การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน ชื่อชิ้นงาน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ องค์กร		10 %
2.1(1),(2),(6),(7)	การทำรายงานรายบุคคล ชื่อชิ้นงานตัวอย่าง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่ นักศึกษาสนใจ,บุคลิกภาพของนัก ประชาสัมพันธ์ในศตวรรษที่ 21,กำหนดที่		10 %
3.1(1),(4)			
4.1(3)			
5.1(2)			

	เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสัมพันธ การทำแบบฝึกหัด		10 %																		
<p>การประเมินผล</p> <table style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">คะแนนระหว่าง</th> <th style="text-align: center;">ระดับเกรดที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-85</td> <td style="text-align: center;">B+</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">74-79</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">68-73</td> <td style="text-align: center;">C+</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">62-67</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-61</td> <td style="text-align: center;">D+</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-55</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">00-49</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>				คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้	86-100	A	80-85	B+	74-79	B	68-73	C+	62-67	C	56-61	D+	50-55	D	00-49	F
คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้																				
86-100	A																				
80-85	B+																				
74-79	B																				
68-73	C+																				
62-67	C																				
56-61	D+																				
50-55	D																				
00-49	F																				

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. เอกสารและตำราหลัก

อรพรรณ ถาวรยศม์. (2560) เอกสารประกอบการสอน-การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์.
 จันทบุรี: คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ
 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.

วิจิตร อาวะกุล. (๒๕๔๕). การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :
 ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.

สถิต วงศ์สุวรรณ. (๒๕๔๐). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : อักษร พิทยา.

พรรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (๒๕๔๙). มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย.

สิริวรรณ สารนาท. (๒๕๔๔). จิตวิทยาบุคลิกภาพและปรับตัว. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ
 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.

- วิจิตร อาวะกุล. (๒๕๔๕). การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :
 ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www. Google .com](http://www.Google.com)

[www. Sanook .com](http://www.Sanook.com)

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>(1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์</p> <p>(2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>(3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <p>(1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักเรียน</p> <p>(2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <p>(1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>(2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลึกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ</p> <p>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น</p> <p>2.3 การวัดและประเมินการสอน</p> <p>- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์</p> <p>- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p>

- สาขาวิชา กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน"ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5ด้าน"และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาค

การศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ
นักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษา
ได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/
ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยศม์)
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559