



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123009

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information System for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123009 ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Information System for Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์กาญจนา สมพิน 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ห้อง 35406 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 21 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (นำคำอธิบายรายวิชามาปรับเป็นจุดมุ่งหมายเป็นข้อๆ)</p> <p>1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์</p> <p>2) เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อ งานประชาสัมพันธ์ได้</p> <p>3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นเพื่อ การประชาสัมพันธ์ได้</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (นักศึกษาสามารถนำความรู้ในรายวิชานี้ไปทำอะไร)</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อให้เหมาะสมกับการนำเสนอ เพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงและสอดแทรกเนื้อหาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี ที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p>1. คำอธิบายรายวิชา : หลักการสื่อสารการท่องเที่ยว (Principles of Communication for Tourism)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ ในระดับต่าง ๆ แหล่งสารสนเทศ ประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสนองการใช้งาน ของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์</p>				
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ ผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	-	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>ทุกวันพุธ เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ สำนักวิทยบริการ ชั้น 4</p>				

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (●)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (●)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (●)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์

ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหา

ในงานจริงได้ (○)

- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (●)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- (5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อิงความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์ (●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม (○)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (●)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (○)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (●)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (●)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ (●)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม (●)
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์ (●)
- (3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ (○)
- (4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (●)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล บทที่ 1. ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของเทคโนโลยี - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	4	- ประเมินความรู้ก่อนการเรียนรู้ - บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
2	บทที่ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาการของเทคโนโลยี - ประโยชน์ของเทคโนโลยี - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
3-4	บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบการประมวลผลทางธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง - ระบบผู้เชี่ยวชาญ	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
5-6	บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ การประชาสัมพันธ์ - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ - แนวโน้มของคอมพิวเตอร์ - แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
7	บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อ การประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศองค์การสถาบัน - ระบบสารสนเทศข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศด้านเครื่องมือในการ	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
	ประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศกลุ่มประชาชนเป้าหมายใน การประชาสัมพันธ์			
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6. ระบบอินเทอร์เน็ตกับการ ประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต - การใช้ช่องทางการสื่อสารด้วยอินเทอร์เน็ต เพื่อการประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
10	บทที่ 7. การบริหารจัดการระบบด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการบริหารจัดการ - ความสำคัญของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
11-12	บทที่ 8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความจำเป็นในการพัฒนาระบบ - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
13-15	บทที่ 9. การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานประชาสัมพันธ์ - กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับ การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต - การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ วังสวนบ้านแก้ว - จังหวะการพูดเพื่อนำเสนองาน - เทคนิคการเสริมแรงจิตใจ - การแนะนำตัวก่อนการนำเสนองาน - การนำเสนองานเทคโนโลยีเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	8	- เอกสารประกอบการสอน - การสาธิต - บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - นักศึกษาผลิตชิ้นงานเป็นรายบุคคล - นำเสนอผลงาน - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ. กาญจนา สมพันธ์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.1(6) 2.1(1),(3) 3.1(2)	การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	8 16	30% 30%
1.1(3),(6)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1(1),(4),(5),(6) 2.1(1),(2),(3) 3.1(1),(2),(3) 4.1(1),(2),(4),(5) xxx(6) 5.1(1),(2),(4)	- ผลิตสื่อออนไลน์ (รายบุคคล) - นำเสนอชิ้นงานสื่อออนไลน์ (รายบุคคล) - รายงานข้อพึงระวังในการใช้เทคโนโลยี - การสื่อสาร (งานกลุ่ม) - นำเสนอรายงานข้อพึงระวังในการใช้ - เทคโนโลยีการสื่อสาร การทำแบบฝึกหัด	กำหนดชิ้นงานฯ ตามจุดดำ (ความ รับผิดชอบหลัก)	10% 10% 10%
การประเมินผล			
คะแนนระหว่าง		ระดับเกรดที่ได้	
80 – 100		A	
75 – 79		B+	
70 – 74		B	
65 – 69		C+	
60 – 64		C	
55 – 59		D+	
50 – 54		D	
00 – 49		F	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก กาญจนา สมพิน.(2559).เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์. : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เสกสรร สายสีสุด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ระบบสารสนเทศเพื่อ การ ประชาสัมพันธ์.สำนักพิมพ์ CA.Book จำกัด, 2549. 1.2 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2543. ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532. วิรัช ลภีรัตนกุล.นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542. เสรี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ธนธัชการพิมพ์, 2546. สุมาลี ชัยเจริญ. ๒๕๕๑. เทคโนโลยีการศึกษา: หลักการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สุโขทัยธรรมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2544. 1.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม http://wise.swu.ac.th/technology001.htm</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ http://www.geocities.com/leo http://www.ku.ac.th/magazine_online/wirless http://www3.rn.ac.th/techno/technof 8.htm</p>

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น Line Facebook E-mail etc.</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปฏิกิริยาด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ <p>2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น <p>2.3 การวัดและประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ - การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษาเข้ามาขอคำปรึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม) - สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ข้อ 1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา 25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ 4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์)
21 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ ผู้สอนรายวิชา
(อาจารย์กาญจนา สมพิน)
21 ธันวาคม 2559