

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8313001 ชื่อรายวิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร (Strategy for Mass Communications Technology Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ สุทธิพันธ์ โสตวิถิ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 7 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง 1145 อาคารบรรณราชนครินทร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 15 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนเกิน 25%
ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดผลประเมินผล	4	4	
บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการสื่อสาร - แนวคิดเชิงพฤติกรรมศาสตร์ - การสื่อสารในศตวรรษที่ 21	4	4	
บทที่ 2 การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายการสื่อสาร - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายการสื่อสาร - ความหมายและความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายการสื่อสาร - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายภายใน - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายภายนอก - การวิเคราะห์สื่อที่ควบคุมได้ - การวิเคราะห์สื่อที่ควบคุมไม่ได้ - การเลือกใช้สื่อ	4	4	
บทที่ 3 การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์ - องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ - ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ - การประยุกต์ใช้แผนกลยุทธ์	4	4	
บทที่ 4 การจัดการสารสนเทศเทคโนโลยีการสื่อสาร - ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศ - หลักการออกแบบระบบสารสนเทศ - การใช้ เวิลด์ ไวด์ เว็บ	4	4	

บทที่ 4 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร(ต่อ) - ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศ - หลักการออกแบบระบบสารสนเทศ - การใช้ เวิลด์ ไวด์ เว็บ	4	4	
บทที่ 5 เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่มีผลต่อเทคโนโลยีการสื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจที่มีผลต่อเทคโนโลยีการสื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับการเมืองที่มีผลต่อเทคโนโลยีการสื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับสังคมที่มีผลต่อเทคโนโลยีการสื่อสาร - สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่มีผลต่อการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร - ผลกระทบของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่มีผลต่อการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร	4	4	
บทที่ 6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร - องค์ประกอบในเชิงการสื่อสาร - การกำหนดวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร - การกำหนดยุทธวิธีการสื่อสาร - การนำแผนสู่การปฏิบัติ - การประเมินผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร	4	4	
บทที่ 7 การผลิตงานด้านการสื่อสาร - การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร - การจัดองค์ประกอบการผลิตงานสื่อสาร - เทคโนโลยีการผลิตงานสื่อสาร - การควบคุมการผลิตงานสื่อสาร - การประเมินผลแผนการผลิตงานสื่อสาร	4	4	
บทที่ 7 การผลิตงานด้านการสื่อสาร(ต่อ) - การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร - การจัดองค์ประกอบการผลิตงานสื่อสาร - เทคโนโลยีการผลิตงานสื่อสาร - การควบคุมการผลิตงานสื่อสาร - การประเมินผลแผนการผลิตงานสื่อสาร	4	4	

บทที่ 8 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด - ความหมายของการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - กระบวนการและประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - การดำเนินการตามแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน	4	4	
บทที่ 8 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด(ต่อ) - ความหมายของการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - กระบวนการและประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน - การดำเนินการตามแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน	4	4	
บทที่ 9 การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร - ความหมายและความแตกต่างของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ประเภทของเทคโนโลยีการสื่อสาร - การกระจายนวัตกรรมในการสื่อสาร - บทบาทเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีต่อองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์เทคโนโลยีการสื่อสารองค์กร - การเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร - การป้องกันการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร - การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารสื่อสังคม	4	4	
บทที่ 9 การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสื่อสาร(ต่อ) - ความหมายและความแตกต่างของเทคโนโลยีการสื่อสาร - ประเภทของเทคโนโลยีการสื่อสาร - การกระจายนวัตกรรมในการสื่อสาร - บทบาทเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีต่อองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์เทคโนโลยีการสื่อสารองค์กร - การเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร - การป้องกันการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร - การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารสื่อสังคม	4	4	
บทที่ 10 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการพัฒนา - แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร - ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญขององค์กร	4	4	

- วัตถุประสงค์การพัฒนางาน - รูปแบบการพัฒนางาน - การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการจัดการด้วยการจูงใจในการปฏิบัติ			
--	--	--	--

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพใน วิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกันและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา	/		
2. ความรู้	1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพใน วิทยาศาสตร์ 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ตรง			
3. ทักษะทาง ปัญญา	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ นักศึกษาฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดการ วางแผนนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มา ประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์	/		
4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการ สื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ การมี มนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมของ องค์กร	/		
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึก ทักษะเทคนิคทางสถิติในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศนำเสนอผลงาน	/		
<p>2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 7 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 7 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	14.29
B+	-	-
B	3	42.85
C+	2	28.57
C	1	14.29
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ไม่ระบุ	<<->>	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.5 กำหนดส่ง 30 วัน)	
1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา(ตามคู่มือกระบวนการทวนสอบรายวิชา)	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1.ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (เอกสารแสดงผลการประเมินฯ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา (ประเมินออนไลน์) ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ1.1 ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น (ผู้รับผิดชอบรายวิชา) ไม่มี
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ2.1 ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	
<p>- สาขาวิชา กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)</p> <p>- สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>	

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ผู้สอน)
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น 2. จัดรูปแบบการเรียนให้มีการทดสอบ โดยฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป	อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์

3. จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกบทเรียน และมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น		
<p>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์สุทธินันท์ โสทวิถึ)
15 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
(อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์)
15 ธันวาคม 2559