

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123004 ชื่อรายวิชา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (Public Relation of and Organization)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 14 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง ชกษ 2 อาคารช่างเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 20 เดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนเกิน 25%
ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน -แนวการสอน/เนื้อหาในรายวิชา -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดและประเมินผล	4	4	
บทที่ 1 ความหมาย ความสำคัญของประชาสัมพันธ - ความหมายของการประชาสัมพันธ และลักษณะที่สำคัญของ การประชาสัมพันธ - ปรัชญาการประชาสัมพันธ - การประชาสัมพันธกับความเป็นศาสตร์และศิลปะ - ขอบเขตของการประชาสัมพันธ - ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ - บทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ	4	4	
บทที่ 2 - แนวคิดการประชาสัมพันธ - แนวคิดการประชาสัมพันธในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ โดย นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ - แนวคิดการประชาสัมพันธในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติโดยสถาบัน และสมาคมวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ - แนวคิดการประชาสัมพันธ : หน้าที่ของการประชาสัมพันธใน ด้านการปฏิบัติ การรณรงค์ประชาสัมพันธ - แนวคิดการประชาสัมพันธ ในการดำเนินงานอดีต – ปัจจุบัน - แนวคิดการประชาสัมพันธ : กระบวนการและหน้าที่ของ การประชาสัมพันธ - แนวคิดการประชาสัมพันธเริ่มต้น จากฝ่ายบริหารสื่อสารไปสู่ประชาชน	12	12	

<ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์กับการทำหน้าที่ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - นักประชาสัมพันธ์กับหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมสาธารณะ 			
<p>บทที่ 3 กระบวนการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - การวิจัยการประชาสัมพันธ์ - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ - การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ - ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน - ข้อเสนอแนะในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ 	8	8	
<p>บทที่ 4 หลักการและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการประชาสัมพันธ์ - หลักสำคัญที่พึงยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ 	4	4	
<p>บทที่ 5 นโยบายการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนโยบาย - ความสำคัญของนโยบาย - การจัดทำนโยบาย - ประเภทและแหล่งที่มาของนโยบาย - ปัจจัยเพื่อการกำหนดนโยบาย - ลักษณะของนโยบายที่ดี - นโยบายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร 	4	4	
<p>บทที่ 6 การจัดตั้งองค์กรประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของหน่วยงาน - องค์ประกอบที่สำคัญของหน่วยงาน - หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กร - ปัจจัยที่จะต้องพิจารณาในการจัดตั้งองค์กร - การจัดหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ 	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของงานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ในโครงสร้างขององค์กรแม่ - รูปแบบโครงสร้างองค์กรประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - ขอบเขตการประชาสัมพันธ์ - บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ - ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ 			
<p>บทที่ 7 จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทและความรับผิดชอบต่อ <p>ของนักประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์กับความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของประชาชน - จรรยาบรรณสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณวิชาชีพ <p>การประชาสัมพันธ์ของสมาคม</p> <p>การประชาสัมพันธ์แห่งสหรัฐอเมริกา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสถาบัน <p>การประชาสัมพันธ์แห่งราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณของสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย 	4	4	
<p>บทที่ 8 คุณลักษณะ ภาระหน้าที่ และคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานที่เป็นภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ - หน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการดำเนินงานของนักประชาสัมพันธ์ - คุณลักษณะของงานประชาสัมพันธ์ - การสร้างความศรัทธา เชื่อถือ 	4	4	

และชื่อเสียง - โอกาสในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ - นักประชาสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ในองค์กร			
บทที่ 9 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์ - ความเป็นมาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ - กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	4	4	
บทที่ 10 การประชาสัมพันธ์ ขององค์กรต่าง ๆ - การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ - การประชาสัมพันธ์ของรัฐบาล - การประชาสัมพันธ์ของรัฐวิสาหกิจ - การประชาสัมพันธ์องค์กรไม่แสวงหากำไร	4	4	
บทที่ 11 ตัวอย่างกรณีศึกษาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ องค์กรต่าง ๆ	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	-สอดแทรกแนวคิดเรื่องความซื่อสัตย์ใน การสอบ ฯลฯ ร่วมกันคิดวิเคราะห์และ อภิปรายเพิ่มขึ้น -ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นโดยเคารพความ คิดเห็นและให้เกียรติเพื่อนร่วมชั้น	/		-
2. ความรู้	-บรรยาย อภิปราย -เรียนรู้แบบมีส่วนร่วมโดยศึกษาจาก เอกสาร/จัดหากิจกรรม/โครงการให้ นักศึกษาที่มีความสนใจในการเรียนรู้ มากขึ้น ให้จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ ปรึกษาหารือ วางแผนจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับรายวิชา รวมทั้งวิธีการ บริหารจัดการองค์การด้านการ ท่องเที่ยวในสื่อต่างๆ ที่สอดคล้องกับ เนื้อหา -ให้ร่วมจัดกิจกรรม/ดูวิธีการจัดการการ ประชาสัมพันธ์ของเกษรารีสอร์ท -ให้ค้นคว้ากรณีตัวอย่างการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ	/		-
3. ทักษะทาง ปัญญา	-นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาใน องค์กรที่ต้องจัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือหรือร่วมอภิปรายเพื่อ พัฒนาองค์กรโดยใช้การหลักการจัดการ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานการ ท่องเที่ยว การส่งเสริมการตลาด	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
	ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และสอดคล้องเนื้อหาในบทเรียน			
4. ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	มอบหมายงาน ด้วยการจัดกิจกรรม ประชุมหารือถึงแนวทางการการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว การแก้ปัญหา วางแผนการการ ดำเนินงาน และการวิเคราะห์ วิจัย หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาของแต่ละ บุคคล โดยเน้นการวิจารณ์อย่าง สร้างสรรค์	/		-
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ได้ ค้นคว้ามา -ให้นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบที่ต้อง ใช้ตัวเลขทางสถิติ และใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์เพื่อสรุปรูปแบบรายงาน	/	/	-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 13
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 13
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	2	14.29
B	3	21.43
C+	4	28.57
C	5	35.71
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
- ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- กำหนดการทวนสอบรายวิชา โดยสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สุ่มมาฯ และมีคณะ กรรมการทวนสอบรายวิชา(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนคณะวิชาฯ)	1. ระบุวันที่.....เดือน.....ที่ทวนสอบรายวิชา 2. ระบุสถานที่/ห้องที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชา 3. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา 4. สรุปผล(คะแนน)การทวนสอบรายวิชา(โดยรวมฯ)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-------------------------------------	------------------------------------

- ไม่มี	
---------	--

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	- ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	- ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	- ไม่มี
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	- ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	-

<p>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา คณะนิเทศศาสตร์ จะมีการปรับปรุงรายวิชาเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF ที่มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี นอกจากนี้ผู้สอนยังได้ให้นักศึกษาดูงานสถานประกอบการด้านการประชาสัมพันธ์จริง อาทิ สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวจริง ฝึกปฏิบัติในการประชุมกลุ่มเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการจัดการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานการท่องเที่ยว ฯลฯ มากขึ้น</p> <p>-ขอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จัดรูปแบบการเรียนให้มีการทดสอบ โดยฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกบทเรียน และมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น</p>	<p>จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์</p>
<p>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์)

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560