

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123004 ชื่อรายวิชา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (Public Relation of and Organization)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 14 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง ชกษ 2 อาคารช่างเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 20 เดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อหน่วยงาน
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการประชาสัมพันธ์
3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงรูปแบบวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
4. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงรูปแบบการจัดองค์กรงานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
5. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
6. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
7. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์
8. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร องค์กรประกอบขององค์กร ลักษณะการดำเนินงานขององค์กร คุณลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อที่สามารถที่นำความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพในอนาคต

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา :

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	วิเคราะห์และฝึกเขียน เขียนโครงสร้างงาน ประชาสัมพันธ์และ วิธีการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-12.00 น. และ เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณ
ราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน
ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (●)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน

(2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

(3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน

(4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาในเทศศาสตร์(●)

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(●)

(3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพในเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (○)

(4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

(5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

- (4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- (5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์และวิชาชีพ

ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานวิทยาศาสตร์(๐)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(๐)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(๐)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(๐)

(2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(๐)

(4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๐)

(5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(๐)

(6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

(๐)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

(3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(○)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(○)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปราย

ผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวการสอน/เนื้อหาสาระ -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดประเมินผล 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย</p> <p>สื่อที่ใช้ : มคอ 3 วิชาการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน, ตัวอย่างหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ภาครัฐและเอกชน</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
2	<p>บทที่ 1 ความหมาย ความสำคัญของ ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ และลักษณะที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ - ปรัชญาการประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์กับความเป็น ศาสตร์และศิลปะ - ขอบเขตของการประชาสัมพันธ์ - ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - บทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ</p> <p>สื่อที่ใช้ : powerpoint, แบบทดสอบความเข้าใจการประชาสัมพันธ์, เอกสาร เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
3-4-5	<p>บทที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ในเชิง ทฤษฎีและปฏิบัติ โดยนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ในเชิง ทฤษฎีและปฏิบัติโดยสถาบันและ 	12	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ</p> <p>สื่อที่ใช้ : powerpoint, แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์, เอกสาร เกี่ยวกับการทฤษฎีการ</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

	<p>สมาคมวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ : หน้าที่ของการประชาสัมพันธ์ในด้านการปฏิบัติ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานอดีต – ปัจจุบัน - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ : กระบวนการและหน้าที่ของการประชาสัมพันธ์ - แนวคิดการประชาสัมพันธ์เริ่มต้นจากฝ่ายบริหารสื่อสารไปสู่ประชาชน - นักประชาสัมพันธ์กับภาระหน้าที่ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - นักประชาสัมพันธ์กับหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมสาธารณะ 		<p>ประชาสัมพันธ์, ตัวอย่าง</p> <p>แถลงการณ์ของสมาคมวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ</p>	
6-7	<p>บทที่ 3 กระบวนการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - การวิจัยการประชาสัมพันธ์ - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ - การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ - ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน - ข้อเสนอแนะในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ 	8	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบ, กิจกรรมกลุ่มวางแผนการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่อที่ใช้ : power point, แผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ</p> <p>ตัวอย่างปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างข้อเสนอแนะการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ</p>	<p>ผศ.อรพรรณ</p> <p>ถาวรายุศม์</p>
8	<p>บทที่ 4 หลักการและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการประชาสัมพันธ์ - หลักสำคัญที่พึงยึดถือปฏิบัติ 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบสื่อที่ใช้ : power</p>	<p>ผศ.อรพรรณ</p> <p>ถาวรายุศม์</p>

	<p>ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ 		<p>point, และเอกสารการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างหลักการและแนวปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์</p>	
สอบกลางภาค				
9	<p>บทที่ 5 นโยบายการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนโยบาย - ความสำคัญของนโยบาย - การจัดทำนโยบาย - ประเภทและแหล่งที่มาของนโยบาย - ปัจจัยเพื่อการกำหนดนโยบาย - ลักษณะของนโยบายที่ดี - นโยบายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบสื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างนโยบายที่วางแนวทางการหลักการและแนวปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรยศม์</p>
10	<p>บทที่ 6 การจัดตั้งองค์กรประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของหน่วยงาน - องค์ประกอบที่สำคัญของหน่วยงาน - หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์กร - ปัจจัยที่จะต้องพิจารณาในการจัดองค์กร - การจัดหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ - โครงสร้างของงานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ในโครงสร้างขององค์กรแม่ - รูปแบบโครงสร้างองค์กรประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - ขอบเขตการประชาสัมพันธ์ - บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ - ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ 	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่างประกอบสื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารการประชาสัมพันธ์, ตัวอย่างนโยบายที่วางแนวทางการหลักการและแนวปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์,แผนผังโครงสร้างองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงขอบเขต รูปแบบและ ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงถึงส่วนงานต่างๆขององค์กร</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรยศม์</p>
11	<p>บทที่ 7 จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบ</p>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง</p>	<p>ผศ.อรพรรณ ถาวรยศม์</p>

	<p>ที่มีต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ - ความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทและความรับผิดชอบต่อ <p>ของนักประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์กับความ <p>รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของ</p> <p>ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณวิชาชีพ <p>การประชาสัมพันธ์ของสมาคม</p> <p>การประชาสัมพันธ์แห่งสหรัฐอเมริกา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสถาบัน <p>การประชาสัมพันธ์แห่งราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย</p> <p>แคนาดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณของสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย</p> <p>เนเธอร์แลนด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณสมาคม <p>นักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย</p>		<p>ประกอบสื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์, ตัวอย่าง</p> <p>แนวทางหลักการและแนว</p> <p>ปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ</p> <p>วิชาชีพ</p>		
12	<p>บทที่ 8 คุณลักษณะ ภาระหน้าที่</p> <p>และคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานที่เป็นภาระหน้าที่ของ <p>นักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ความรับผิดชอบในการ <p>ดำเนินงานของนักประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะของงานประชาสัมพันธ์ - การสร้างความศรัทธา เชื่อถือ <p>และชื่อเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โอกาสในการดำเนินงาน <p>ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ - นักประชาสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร <p>ในองค์กร</p>	4	<p>กิจกรรม : บรรยาย และ</p> <p>อภิปราย ยกตัวอย่าง</p> <p>ประกอบสื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์, ตัวอย่าง</p> <p>ความรับผิดชอบตามคำ</p> <p>บรรยายลักษณะงานของนัก</p> <p>ประชาสัมพันธ์ตาม</p> <p>โครงสร้างองค์กร</p>	ผศ.อรพรรณ	ถาวรายุศม์

13	บทที่ 9 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ - ความเป็นมาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู - กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบสื่อที่ใช้ : power point, และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์, เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ การเผยแพร่ข้อมูล ฯลฯ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
14	บทที่ 10 การประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ - การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ - การประชาสัมพันธ์ของรัฐบาล - การประชาสัมพันธ์ของรัฐวิสาหกิจ - การประชาสัมพันธ์องค์กรไม่แสวงหากำไร	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบสื่อที่ใช้ : power point, เอกตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรทางธุรกิจ, รัฐบาล, รัฐวิสาหกิจ, มูลนิธิสมาคมต่างๆ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
15	บทที่ 11 ตัวอย่างกรณีศึกษาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์กรต่าง ๆ	4	กิจกรรม : บรรยาย และอภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบสื่อที่ใช้ : power point, เอกตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรทางธุรกิจ, รัฐบาล, รัฐวิสาหกิจ, มูลนิธิสมาคมต่างๆ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
16	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียน รายงาน โครงงาน การสอบย่อย การสอบ กลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1.1(1)(4)	การสอบกลางภาค	8	30 %
2.1(1)	การสอบปลายภาค	16	30 %
3.1(2)			
2.1(1)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1(6)	การทำงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน		10 %
2.1(1),(2),(6),(7)	ชื่อชิ้นงาน การดำเนินงานประชาสัมพันธ องค์กร		10 %
3.1(1),(4)	การทำรายงานรายบุคคล ชื่อชิ้นงานตัวอย่าง		
4.1(3)	การดำเนินงานประชาสัมพันธหน่วยงานที่		
5.1(2)	นักศึกษาสนใจ,บุคลิกภาพของนัก		
	ประชาสัมพันธในศตวรรษที่ 21,กำหนดยที่		
	เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ		
	การทำแบบฝึกหัด		10 %
การประเมินผล			
คะแนนระหว่าง		ระดับเกรดที่ได้	
86-100		A	
80-85		B+	
74-79		B	
68-73		C+	
62-67		C	
56-61		D+	
50-55		D	
00-49		F	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. เอกสารและตำราหลัก

อรพรรณ ถาวรายุศม์. (2560) เอกสารประกอบการสอน-การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน.
 จันทบุรี:คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ (2554).การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์.พิมพ์ครั้งที่ 1.
 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จิตรภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (2552). ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ :
 สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์. (2545). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : อัลฟา พับลิชชิ่ง จำกัด.

- วิรัช ลภีรัตนกุล. (2549). การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. (ปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่). พิมพ์ครั้งที่ 1.
 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- เสรี วงษ์มณฑา. (2542). การประชาสัมพันธ์ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์ม
 และไซเท็กซ์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www. Google .com](http://www.Google.com)

[www. Sanook .com](http://www.Sanook.com)

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่

ได้รับ

- (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG

ฯลฯ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลึกย่อยด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ

2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สาขาวิชา กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน"ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน"ผลการเรียนรู้ 5ด้าน"และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชา ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาค

การศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ
นักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษา
ได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/
ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(นางสาวภารดี พึ่งสำราญ)
วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยศม์)
วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559