

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8123013 ชื่อรายวิชา การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Persuasion for Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นวิชา เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ภาวดี พึ่งสำราญ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยศม์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 24 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน ห้อง 8211 อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 18 เดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	ชม.แผน การสอน	ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนเกิน 25%
<p>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวการสอน/เนื้อหาในรายวิชา -กิจกรรมการเรียนการสอน -การวัดและประเมินผล 	4	4	
<p>บทที่ 1 การสื่อสารและการโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - ความหมายของการโน้มน้าวใจ - ลักษณะสำคัญของการโน้มน้าวใจ - วัตถุประสงค์ในการโน้มน้าวใจ - แบบจำลองการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ - ลักษณะการโน้มน้าวใจในสื่อต่าง ๆ - เกณฑ์ความรับผิดชอบในการโน้มน้าวใจ - ประโยชน์ของการสื่อสารการโน้มน้าวใจ - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 2 แนวทางการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางในยุคคลาสสิก - แนวทางในยุคหลังคลาสสิก - แนวทางเชื้ออทธิพลแบบเข้มฉืดยาของสื่อมวลชน - แนวทางที่เชื่อในผลกระทบที่จำกัดของสื่อมวลชน - แนวทางที่มุ่งเน้นปฏิสัมพันธ์ของผู้สื่อสาร - แนวทางที่มุ่งเน้นบริบททางสังคม - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 3 ทศนคติ ความเชื่อ และการโน้มน้าวใจ</p>	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงความรู้และจิตสำนึก - การเปลี่ยนแปลงอารมณ์ความรู้สึก - การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม - ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติ ความเชื่อ กับการรู้หรือจิตสำนึก อารมณ์ความรู้สึก และพฤติกรรม - แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติ กับพฤติกรรม - การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทัศนคติกับการโน้มน้าวใจ - บทสรุป 			
<p>บทที่ 4 การประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร วัตถุประสงค์ และหลักการประชาสัมพันธ์ - แบบจำลองการสื่อสารโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - บทบาทของการโน้มน้าวใจที่มีต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - บทสรุป 	8	8	
<p>บทที่ 5 ทฤษฎีการเรียนรู้ และทฤษฎีสมดุลงหัวใจของการโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีการเรียนรู้กับการสื่อสารการโน้มน้าวใจ - ทฤษฎีความสอดคล้องในการรับรู้กับการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - การโน้มน้าวใจ และทฤษฎีสมดุลง - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 6 คุณลักษณะของผู้สื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความน่าเชื่อถือของผู้ส่งสาร - คุณลักษณะของผู้ส่งสาร - กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ 	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - ความน่าเชื่อถือกับบริบท การโน้มน้าวใจ - การประยุกต์ใช้ความน่าเชื่อถือของผู้สื่อสารกับการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - บทสรุป 			
<p>บทที่ 7 การสร้างสารโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเรียงเรียงสาร - เนื้อหาในสารโน้มน้าวใจ - การใช้ภาษาในการโน้มน้าวใจ - กลยุทธ์เพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ - กลยุทธ์การสร้างสาร - จุดจูงใจในสาร - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 8 อิทธิพลของอวัจนภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของอวัจนภาษา - หน้าที่ของอวัจนภาษา - ช่องทางในการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 9 สื่อในการโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของสื่อในการโน้มน้าวใจ - ประเภทของสื่อและการเลือกใช้สื่อในการโน้มน้าวใจ - การสื่อสารด้วยทางวาจาและลายลักษณ์อักษร - การสื่อสารระหว่างบุคคลและการสื่อสารมวลชน - ลักษณะของผู้นำความคิดที่ผสมผสานกับกระบวนการทางสื่อมวลชน - การสื่อสารระหว่างบุคคลในการโน้มน้าวใจ - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 10 ผู้รับสารในการสื่อสารโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับสารในฐานะปัจเจกบุคคล - ผู้รับสารในฐานะสมาชิกกลุ่ม - ผู้รับสารในฐานะมวลชน 	4	4	

<p>บทที่ 11 วิเคราะห์ผู้รับสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะทางประชากร - คุณลักษณะทางจิตวิทยา - คุณลักษณะทางภูมิศาสตร์ - บุคลิกภาพของผู้รับสาร - กลุ่มอ้างอิง - ประเภทของกลุ่มอ้างอิง - อิทธิพลของกลุ่มอ้างอิง - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 12 การโน้มน้าวใจในการโฆษณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการโฆษณา - แหล่งสารและสารในโฆษณา - ความน่าเชื่อถือของแหล่งสาร - เทคนิคการโน้มน้าวใจในการโฆษณา - พฤติกรรมของผู้บริโภค - บทสรุป 	4	4	
<p>บทที่ 13 การโน้มน้าวใจในการรณรงค์เพื่อกิจกรรม สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะของการรณรงค์ - ประเภทของการรณรงค์ - ขั้นตอนการรณรงค์เพื่อกิจกรรมสาธารณะ - หลักสำคัญของการรณรงค์ - ปัจจัยกำหนดความสำเร็จของการรณรงค์ - การใช้ประโยชน์จากช่องทางการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - บทสรุป 	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	-สอดแทรกแนวคิดเรื่องความซื่อสัตย์ใน การสอบ ฯลฯ ร่วมกันคิดวิเคราะห์และ อภิปรายเพิ่มขึ้น -ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นโดยเคารพความ คิดเห็นและให้เกียรติเพื่อนร่วมชั้น	/		-
2. ความรู้	-บรรยาย อภิปราย -เรียนรู้แบบมีส่วนร่วมโดยศึกษาจาก เอกสาร/จัดหากิจกรรม/โครงการให้ นักศึกษามีความสนใจในการเรียนรู้ มากขึ้น ให้จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ ปรึกษาหารือ วางแผนจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับรายวิชา -ให้ค้นคว้ากรณีตัวอย่างการนำเสนอ รูปแบบ/กิจกรรมการโน้มน้าวใจเพื่อ การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ	/		-
3. ทักษะทาง ปัญญา	-นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาการ ประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน จัดให้มีการ ประชุมปรึกษาหารือหรือร่วมอภิปราย เพื่อพัฒนาแนวความคิด โดยใช้การ หลักการจูงใจ หลักการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์เพื่อส่งเสริมการ ทักษะทางปัญญา และสอดคล้องเนื้อหา ในบทเรียน	/		-
4. ทักษะความ สัมพันธ์	มอบหมายงาน ด้วยการจัดกิจกรรม ประชุมหารือถึงแนวทางการ	/		-

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิ ผล		ปัญหาการใช้วิธีสอน/ ข้อเสนอในการแก้ไข
		มี	ไม่ มี	
ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ประชาสัมพันธ์ การแก้ปัญหา วาง แผนการดำเนินงาน และการ วิเคราะห์ วิจัยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชาของแต่ละบุคคล โดยเน้นการ วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์			
5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ได้ ค้นคว้ามา -ให้นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบที่ต้อง ใช้ตัวเลขทางสถิติ และใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์เพื่อสรุปประมวลผลงาน	/	/	-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 24
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 24
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	4.17
B+	4	16.67
B	8	33.33
C+	8	33.33
C	3	12.50
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) - ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา 1) ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
2) ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- กำหนดการทวนสอบรายวิชา โดยสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สุ่มมา และ มี คณะ กรรมการทวนสอบรายวิชา(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนคณะวิชา)	1. ระบุวันที่.....เดือน.....ที่ทวนสอบรายวิชา 2. ระบุสถานที่/ห้องที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชา 3. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา 4. สรุปผล(คะแนน)การทวนสอบรายวิชา(โดยรวม)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ไม่มี	

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-------------------------------------	------------------------------------

- ไม่มี	
---------	--

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	- ไม่มี
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	- ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	- ไม่มี
2.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	- ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	-

<p>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา คณะนิเทศศาสตร์ จะมีการปรับปรุงรายวิชาเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF ที่มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี นอกจากนี้ผู้สอนยังได้ให้นักศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์จริง ฝึกปฏิบัติในการประชุมกลุ่มเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการจูงใจ และจัดการการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผู้ประกอบการ/หน่วยงานมากขึ้น</p> <p>-ขอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ควรมีการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จัดรูปแบบการเรียนให้มีการทดสอบ โดยฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกบทเรียน และมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น</p>	<p>จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการเรียนการสอนภาคเรียนถัดไป</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์</p>
<p>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p>		

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์ภารดี ฟิ่งสำราญ)
วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรยศม์)
วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560