



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง เชิญชวนธนาคารเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่ ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ มีความประสงค์จะเชิญชวนธนาคารเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ธนาคารผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

การพิจารณาตัดสินใจจะกระทำโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

ธนาคารสามารถยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านคุณสมบัติทั่วไป ระยะเวลาในการดำเนินการและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา รูปแบบของข้อเสนอโครงการ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาคารกองพัฒนานักศึกษา ติดต่อคุณกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๓๑๙๑๑๑ ต่อ ๒๘๔๑๐,๑๐๑๘๙ ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ และ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๓๑๙๑๑๑ ต่อ ๒๘๔๑๐,๑๐๑๘๙

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศแจ้งวันเวลาและสถานที่ ผ่าน www.rbru.ac.th ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ธนาคารเข้ามานำเสนอ ข้อเสนอพร้อมรูปแบบคุณสมบัติโครงการการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง สำหรับการนำเสนอนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกธนาคารผู้ให้บริการ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกธนาคารเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผ่าน www.rbru.ac.th และการพิจารณาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๖๒๓/๒๕๖๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ระยะเวลาสัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ธนาคารเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติด้านเทคนิค

บัตรที่นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นบัตรที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID) แบบไมเฟร์ (Mifare) โดยมีความจุไม่น้อยกว่า ๑K และต้องมีการบันทึกข้อมูลบาร์โค้ด (Barcode) ลงในหน่วยความจำ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๒ บัตรสามารถทำหน้าที่เป็นบัตร ATM, Debit ได้เป็นอย่างดีและต้องสามารถใช้กับตู้ ATM ต่างธนาคารได้

๒.๓ บัตร Cash Card หรือ E-Purse หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า มหาวิทยาลัยฯ สามารถจะบริหารการเติมเงิน การชำระเงินให้กับร้านค้าได้เอง โดยการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงิน ผู้เสนอโครงการต้องมีระบบการบริหารจัดการในการโอนเงินจากบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังบัญชีคู่ค้า

๒.๔ ตัวบัตร ภาพ ตัวหนังสือและพลาสติกเคลือบบัตรต้องมีความคงทน

๒.๕ ธนาคารจะต้องมีตู้ฝากถอนเงินสด อย่างน้อยพื้นที่การศึกษาละ ๑ ตู้

๒.๖ ต้องมีเครื่อง EDC หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อรองรับการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เครื่อง

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ ข้อมูลที่พิมพ์บนหน้าบัตรประจำตัวนักศึกษา จะต้องครอบคลุม สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ/ภาควิชา รูปถ่าย วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๒ ข้อมูลที่บันทึกในหน่วยความจำจะต้องปรากฏตามข้อ ๓.๑

๓.๓ ในการออกแบบบัตรประจำตัวนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ

๓.๔ บัตรต้องสามารถใช้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้

๓.๕ บัตรสามารถฝาก ถอนเงินสด ผ่านตู้ที่ติดตั้งได้

๓.๖ ต้องมีช่องทางการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินในบัตร

๓.๗ ต้องมีระบบเชื่อมต่อแบบออนไลน์กับระบบการลงทะเบียนของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทันที ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง โดยเป็นระบบการทำงานแบบออนไลน์ (On-line) และมีมาตรฐานความปลอดภัย สามารถตรวจสอบและป้องกันการใช้บัตรของผู้อื่นในการชำระเงิน จะต้องรองรับการทำรายการได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายการต่อชั่วโมงและ/หรือ ๔,๐๐๐ รายการต่อวัน และสามารถรองรับการทำรายการที่เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาของการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๘ บัตรต้องรองรับการใช้งานของระบบที่มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการอยู่เดิมหรือมีเช่นนั้น ผู้ที่ได้รับการลงนามสัญญาจะต้องจัดหาระบบใหม่ที่ไม่เป็นภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในส่วนของการใช้งานบัตรและอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ คุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมของธนาคารที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๔.๑ ระยะเวลาในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ธนาคารต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีชำระ/เสียหาย/สูญหาย ธนาคารต้องสามารถดำเนินการออกบัตรใหม่ให้กับนักศึกษาได้ทันทีและมีสถานที่จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่สาขาธนาคารและครอบคลุมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกพื้นที่การศึกษา

๔.๓ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย ให้นักศึกษาสามารถแจ้งอายัดบัตรที่ศูนย์ข้อมูล (Call Center) ของธนาคาร เพื่อป้องกันผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปใช้ประโยชน์

๔.๔ ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใบแรก

๔.๕ จำนวนเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี ๐ บาท

๔.๖ ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ กรณีบัตรชำรุด เสื่อมคุณภาพ เกิดข้อผิดพลาดจากการผลิตบัตรของธนาคาร

๔.๗ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนบัตรและสมุดบัญชีให้แก่นักศึกษาที่ใช้บริการอยู่เดิม ผู้เสนอโครงการต้องกระทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยฯ หรือนักศึกษา

๔.๘ ธนาคารต้องแจ้งค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บในการให้บริการต่างๆทุกกรณี เช่น การออกบัตรใบที่สอง ค่าธรรมเนียม รายปี ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านระบบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การบริการใดที่ไม่มีค่าธรรมเนียม ถือว่าไม่มีการเรียกเก็บสำหรับรายการนั้น ๆ

๔.๙ ธนาคารต้องส่งมอบข้อมูลในบัตรเท่าที่จำเป็นแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ไฟล์รูปถ่าย หมายเลข RFID ประจำบัตร รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล คณะ/ภาควิชา วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯร้องขอ

๕. รูปแบบของข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ ข้อมูลของธนาคารและระบบงาน

๕.๒ บริการบัตรนักศึกษา

๕.๓ ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาจะได้รับ

๕.๔ สิทธิประโยชน์ที่ให้กับมหาวิทยาลัยฯ

๕.๕ แนวทางการดำเนินงาน

๕.๖ อัตราค่าธรรมเนียม

๕.๗ เงื่อนไขการใช้บริการ

๕.๘ ความปลอดภัยในการใช้บัตร

๕.๙ ข้อเสนอตามข้อกำหนดการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ คุณสมบัติด้านเทคนิค

๖.๒ คุณสมบัติผู้ทั่วไป

๖.๓ สิทธิประโยชน์ที่ให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยแบ่งการประเมินเป็น ๓ ด้าน

๖.๓.๑ ด้าน Software ๒๐ คะแนน

๖.๓.๒ ด้าน Hardware ๓๐ คะแนน

๖.๓.๓ เงินสนับสนุน ๕๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามคุณสมบัติด้านเทคนิคและคุณสมบัติทั่วไปและรูปแบบของบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ที่ธนาคารให้แก่มหาวิทยาลัยและนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ที่ชัดเจน สามารถแสดงเป็นมูลค่าที่พิจารณาได้เป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุด

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการเสนอการทำบัตรนักศึกษา

๗.๑ เอกสารรายละเอียดขององค์กรและหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของธนาคาร

๗.๒ ข้อเสนอคุณสมบัติด้านเทคนิคและคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยนำเสนอข้อมูลพร้อมตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับของธนาคาร จำนวน ๑ ซอง

๗.๓ ข้อเสนอผลตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ซอง

ทั้งนี้ เมื่อผู้นำเสนอโครงการผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ก่อน มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตามข้อ ๖.๓

หมายเหตุ ให้แยกเอกสารเป็น ๒ ซอง

๘. ข้อเสนอสิทธิ

มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกธนาคารผู้ให้บริการ ตามข้อ ๗.๒ โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาธนาคารที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ธนาคารจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ มิได้