

รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8124001 ชื่อวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ประเภทรายวิชา : เป็นเอกเลือก กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์สกล กิจจจริต 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี พิงสำราญ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 13 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 38204 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา 1.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความหมายของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สามารถวิเคราะห์ และวิจารณ์ในการดำเนินงานการประชุมสัมพันธ์ 1.3 นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ของการประชาสัมพันธ์ 1.4 นักศึกษาสามารถจัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชาสัมพันธ์และการสัมมนาการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง
--

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ของจุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา มาจัดสัมมนาได้
- 2.2 นักศึกษาอธิบายและยกตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สามารถวิเคราะห์ และ วิจารณ์ในการดำเนินงานการประชุมสัมมนา
- 2.3 นักศึกษาสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ของการประชุมสัมมนา
- 2.4 นักศึกษาวางแผนกิจกรรมการสัมมนา ปัญหาการประชุมสัมมนาและการสัมมนาการประชุมสัมมนาใน สถานการณ์จริง

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา**1. คำอธิบายรายวิชา :** ชื่อวิชา สัมมนาการประชุมสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations)

ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมายองค์ประกอบ กระบวนการรูปแบบ และเทคนิคการจัด สัมมนา ความหมายของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ และวิจารณ์ในการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ของ การประชาสัมพันธ์จัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชุมสัมพันธ์และการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติการรายวิชา สัมมนา การประชาสัมพันธ์	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00- 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาสัมมนาการประชุมสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์
ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชาเรียน
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้**2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์มาประยุกต์แก้ปัญหาในงานจริงได้ (●)
- (4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)
- (5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี
- (3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- (4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- (2) การรายงาน และการนำเสนองาน
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์ (●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม (●)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (●)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น

การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) สังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนองานโดยการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่
- (3) การซักถาม เพื่อรับรู้ถึงการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบของนักศึกษา

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(●)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(○)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(○)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในรายวิชาต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(○)
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์ (○)
- (3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)
- (4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (○)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การสังเกตการณ์ใช้วาจาและการเขียน และการใช้รูปแบบสื่อในการเรียนรู้ในรายวิชาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาของการเรียน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งงานกลุ่มและงานบุคคล
- (3) ประเมินจากการนำเสนอที่บ่งชี้ถึงวิธีการคิดอย่างเป็นระบบต่อการเลือกใช้สถิติพื้นฐานและการแก้ไขปัญหาหากนักศึกษาพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการ เรียนการสอนรายวิชาสัมมนา การประชาสัมพันธ์	4	กิจกรรม : อธิบาย รายละเอียดการสอน วาง แผนการประเมินผลการ เรียนรู้ สื่อที่ใช้ : การบรรยาย อภิปราย	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสัมมนา - ความเป็นมาของการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการ สัมมนา	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างการสัมมนาด้าน การประชาสัมพันธ์ เช่น องค์กร Thailand 4.0 สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
3	บทที่ 2 บทบาท หน้าที่ของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ สัมมนาการประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายอาคารสถานที่ - ฝ่ายประสานงานและพิธี การ - ฝ่ายต้อนรับและอาหาร - ฝ่ายสารสนเทศ - ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่างการมอบหมาย หน้าที่บุคคลผู้รับผิดชอบฝ่าย ต่างๆ สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ

4	บทที่ 3 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารโครงการสัมมนาด้านประชาสัมพันธ์ - เอกสารติดต่อวิทยากร - รายงานสรุปผลการจัดสัมมนา 	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย เนื้อหาประจำบท ให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติเขียน โครงการสัมมนาด้าน ประชาสัมพันธ์เป็นรายบุคคล สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
5	บทที่ 3 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารให้ความรู้/สัมมนา - เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม 	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย เนื้อหาประจำบท ให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติเขียนข่าว และเอกสารให้ความรู้/ โครงการสัมมนาเป็น รายบุคคล สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
6	บทที่ 4 เทคนิคการจัดสัมมนาและจัดสถานที่สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกหัวข้อสัมมนา - การเลือกสถานที่ในการจัด 	4	กิจกรรม : บรรยาย อภิปราย หัวข้อ Thailand 4.0 และ Digital Transformation” เปลี่ยนองค์กรสื่อเก่าเข้าสู่ยุค ดิจิทัล โดยมอบหมายงานกลุ่ม เลือกกำหนด/หัวข้อสัมมนา สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ

			Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
7	บทที่ 5 การดำเนินการจัด สัมมนา - ขั้นตอนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการจัด สัมมนา	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย ขั้นตอนการจัดสัมมนา สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
8	บทที่ 5 การดำเนินการจัด สัมมนา (ต่อ) - แผนการดำเนินงานสัมมนา - กิจกรรมการสัมมนา	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย แผนการดำเนินงานสัมมนา และกิจกรรมการสัมมนา สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน Power Point ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
9	บทที่ 6 เขียนโครงการสัมมนา และการประเมินผลโครงการ สัมมนา - หัวข้อสัมมนา - หลักการและเหตุผล - วัตถุประสงค์ - กลุ่มเป้าหมาย	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย แนวโน้มทิศทางหัวข้อการจัด สัมมนาตามหลักการและ เหตุผล สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
10	บทที่ 6 เขียนโครงการสัมมนา	4	กิจกรรม: บรรยาย อภิปราย	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ

	<p>และการประเมินผลโครงการ สัมมนา(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายเชิงคุณภาพ - เป้าหมายเชิงปริมาณ - สิ่งที่คาดหวัง - ระยะเวลาการดำเนินงาน - งบประมาณ 		<p>แนวโน้มทิศทางการจัด สัมมนาตามหลักการและ เหตุผล โดยมอบหมายให้ นักศึกษาทั้งสาขาวิชา ร่วมกันเขียนโครงการ สัมมนาด้านการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>	
11	<p>บทที่ 7 ฝึกปฏิบัติและ เตรียมการจัดสัมมนา ด้านการ ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ/อภิปรายขั้นตอน การดำเนินการจัดสัมมนา 	4	<p>กิจกรรม: อภิปราย แนวโน้ม ทิศทางการจัดสัมมนา ตามหลักการและเหตุผล</p> <p>สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
12	<p>บทที่ 7 ฝึกปฏิบัติและ เตรียมการจัดสัมมนา ด้านการ ประชาสัมพันธ์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำลอง ห้องเรียนเป็น ห้องสัมมนา 	4	<p>กิจกรรม: อภิปรายร่วมกัน</p> <p>สื่อที่ใช้ : เอกสาร ประกอบการสอน ระบบอินเทอร์เน็ต ร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ
13	<p>จัดกิจกรรมสัมมนา ด้านการ ประชาสัมพันธ์</p>	4	<p>กิจกรรม: อภิปราย จัด กิจกรรมการสัมมนา ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยใช้เป็น คะแนนเก็บของนักศึกษา ทั้งสาขาประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่อที่ใช้ : กิจกรรม ระบบ อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศที่ เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม การสัมมนา</p>	ผศ.ภารดี พึ่งสำราญ

	ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการนำเสนอภาพรวม และสรุปผลการประเมินโครงการสัมมนา																				
การประเมินผล <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="602 359 776 394">คะแนนระหว่าง</th> <th data-bbox="899 359 1068 394">ระดับเกรดที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 411 755 443">80 – 100</td> <td data-bbox="1003 411 1027 443">A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 459 737 491">75 – 79</td> <td data-bbox="1003 459 1045 491">B+</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 508 737 539">70 – 74</td> <td data-bbox="1016 508 1036 539">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 556 737 588">65 – 69</td> <td data-bbox="1003 556 1045 588">C+</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 604 737 636">60 – 64</td> <td data-bbox="1016 604 1036 636">C</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 653 737 684">55 – 59</td> <td data-bbox="1003 653 1045 684">D+</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 701 737 732">50 – 54</td> <td data-bbox="1016 701 1036 732">D</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 749 737 781">00 – 49</td> <td data-bbox="1016 749 1036 781">F</td> </tr> </tbody> </table>				คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้	80 – 100	A	75 – 79	B+	70 – 74	B	65 – 69	C+	60 – 64	C	55 – 59	D+	50 – 54	D	00 – 49	F
คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้																				
80 – 100	A																				
75 – 79	B+																				
70 – 74	B																				
65 – 69	C+																				
60 – 64	C																				
55 – 59	D+																				
50 – 54	D																				
00 – 49	F																				

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>สันดุสิตธี บรวิงษ์ตระกูล. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี, 2559.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>สุทธนู ศรีไสย์.(2551).หลักการจัดสัมมนาการศึกษา.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ.(2548).เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมีออาชีพ.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนธ์. สมจิตร เกิดปรำงค์ และคณะ.(2545).การสัมมนา.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. อรจิต ภูแพ.(2540).สัมมนา.กรุงเทพฯ : ลินคอร์นโปรดโมชั่น. สมยศ นาวิการ.(2544).การติดต่อสื่อสารขององค์กร.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ. ผล ยาวิชัย.(2553).สัมมนา.กรุงเทพฯ : โอ เอส พรีนติ้ง เฮ้าส์.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>คมกริช เขาว์พานิช. สัมมนา.เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา.กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>(1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา</p> <p>(1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <p>(1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน (2) แบบประเมินรายวิชาและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน</p> <p>1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</p> <p>หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น เมล์ เว็บบอร์ด Line การนำเสนอหัวข้อสัมมนา รายงานการจัดสัมมนา</p>

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้นักศึกษาค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง นักศึกษาจัดกิจกรรมการสื่อสารการตลาดที่มีส่วนร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การสื่อสารการตลาด ผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการทัศน์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชา

2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงกับการประยุกต์ใช้ความรู้หลักการหรือทฤษฎีต่อสถานการณ์จริง เช่น การจัดกิจกรรมรับนักท่องเที่ยววังสวนบ้านแก้ว การศึกษาดูงานการสื่อสารการตลาด และใช้เครื่องมือด้วยตนเอง โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่ม
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษาเข้ามาขอคำปรึกษา
- การวัดโดยการสอบกลางและการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำ ทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/ภาคการศึกษา)
- สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- สาขาวิชาและคณะฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหา การเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน” ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดย การตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาใน รายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน(ที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 6 ข้อ1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้ คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้ง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชามีทศพบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชา

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาฯในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์สกล กิจจริต)

วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี พิงส์สำราญ)

วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561