

## รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 8213002 ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการไมซ์ (MICE Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต ประเภทรายวิชา : เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์ 4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 จำนวน 20 คน (การสื่อสารการท่องเที่ยว)
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน กลุ่มเรียนที่ 1 ห้อง 38206 อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 19 กรกฎาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม
---

ความสำคัญของธุรกิจ บทบาท การวางแผนและการบริหารการดำเนินงาน การตลาด การประเมินผล เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของ MICE ในอุตสาหกรรมบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในเรื่องโครงสร้างของธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ(ไมซ์ : MICE)

3. นักศึกษาสามารถทำการวิเคราะห์ธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ(ไมซ์ : MICE)

4. นักศึกษาสามารถประยุกต์การใช้ไมซ์กับรายวิชาอื่นและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์การทำงานในอนาคตหลังจากจบการศึกษาได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในด้านธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ(ไมซ์ : MICE) เป็นการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการประชุมและการจัดนิทรรศการ เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการบริหารจัดการธุรกิจไมซ์ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เมื่อสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

### 1. คำอธิบายรายวิชา: การบริหารจัดการไมซ์ (MICE Management)

ศึกษาแนวคิดหลักการในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ(ไมซ์ : MICE)

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมรายวิชาการบริหารจัดการไมซ์ เข้าพบได้ทุกๆ วันพุธ ตั้งแต่เวลา 13:00 - 16:30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

## (● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชาการบริหารจัดการไม่ซีมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)</li> <li>2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)</li> <li>3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)</li> <li>4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)</li> <li>5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)</li> <li>6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (○)</li> </ol> <p><b>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน</li> <li>2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย</li> <li>3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน</li> <li>4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา</li> </ol> <p><b>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย</li> <li>2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ol>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p><b>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (●)</li> <li>2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาเศรษฐศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (○)</li> <li>3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในวิชาชีพเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์แก้ปัญหาในงานจริงได้ (●)</li> <li>4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)</li> <li>5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)</li> </ol> <p><b>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ</li> <li>2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี</li> <li>3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง</li> <li>4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</li> </ol>

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์ (○)
- 2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองสังคม และส่วนร่วม (●)
- 3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง (○)

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม อาทิ การจัดทำโครงการ

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษาหรือสังเกตจากการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (○)
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- 3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (○)
- 4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (●)พ
- 5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (○)
- 6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ (○)

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในรายวิชาต่างๆ

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม (●)
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์ (○)
- 3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)
- 4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (○)

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ

#### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติอธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศก่อนเรียน รับประทานอาหารร่วมกันของบริบทรายวิชาการบริหารจัดการไมซ์</p> <p><b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ MICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การท่องเที่ยวและ event</li> <li>- ชนิดของ event</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่าง MICE และ event tourism</li> <li>- ความหมายของ MICE</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 1</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>การประเมินความรู้ก่อนเรียนเข้าสู่บทเรียนบทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ MICE การซักถาม สรุปบทเรียน</p> <p><b>สื่อที่ใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Internet</li> <li>- Notebook + Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 1</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
2	<p>ธุรกิจ MICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมาของธุรกิจ MICE</li> <li>- องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE</li> <li>- แนวโน้มและผลกระทบของธุรกิจ MICE</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 2</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>การบรรยาย/ยกตัวอย่าง ความเป็นมาของธุรกิจ MICE องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE แนวโน้มและผลกระทบของธุรกิจ MICE</p> <p><b>สื่อที่ใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notebook+ Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 2</li> </ul>	
3	<b>การดำเนินธุรกิจการจัดประชุม (Meeting: M)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท</li> <li>- องค์ประกอบของธุรกิจจัดการประชุม</li> <li>- การเตรียมการและดำเนินงานแบบฝึกหัดชุดที่ 3</li> <li>- สรุปทเรียน</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> การบรรยาย/ยกตัวอย่าง ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท องค์ประกอบของ ธุรกิจจัดการประชุม การ เตรียมการและดำเนินงานการ จัดประชุม การซักถาม นักศึกษา และนักศึกษาตอบ คำถาม  <b>สื่อที่ใช้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> <li>- Notebook+ Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 3</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
4	<b>การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives: I)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะสำคัญ</li> <li>- ประเภทของธุรกิจจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</li> <li>- หลักการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 4</li> <li>- สรุปทเรียน</li> </ul>	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> การบรรยาย/ยกตัวอย่าง ความหมายและลักษณะ สำคัญ ประเภทของธุรกิจ จัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล หลักการจัดการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล  <b>สื่อที่ใช้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> <li>- Notebook+ Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 4</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
5	<b>การจัดการประชุมนานาชาติ (Convention: C)</b>	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> การบรรยาย/ยกตัวอย่าง	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะสำคัญ</li> <li>- องค์ประกอบของ Convention</li> <li>- หลักการจัดประชุมนานาชาติ</li> <li>- สรุบบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 5</li> </ul>		<p>ความหมายและลักษณะสำคัญ องค์ประกอบของ Convention หลักการจัดประชุมนานาชาติ</p> <p><b>สื่อที่ใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> <li>- Notebook+ Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 5</li> </ul>	
6	<p><b>การดำเนินธุรกิจการจัดการแสดงสินค้า (Exhibition: E)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท</li> <li>- องค์ประกอบของ Exhibition</li> <li>- ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ</li> <li>- การผลิตสื่อสำหรับการจัดนิทรรศการ</li> <li>- สรุบบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 6</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>การบรรยาย /ยกตัวอย่าง ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท องค์ประกอบของ Exhibition ขั้นตอนการจัดนิทรรศการ การผลิตสื่อสำหรับการจัดนิทรรศการ</p> <p><b>สื่อที่ใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> <li>- Notebook+ Projector</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 6</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์
7	<p><b>หลักการการเลือก MICE Destination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การเลือก MICE Destination</li> <li>- ศักยภาพของไทยในการจัดธุรกิจ MICE</li> <li>- ศักยภาพของประเทศคู่แข่งในการจัดธุรกิจ MICE</li> <li>- สรุบบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดชุดที่ 7</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการสอน</b></p> <p>การบรรยาย/ยกตัวอย่าง เกณฑ์การเลือก MICE Destination ศักยภาพของไทยในการจัดธุรกิจ MICE ศักยภาพของประเทศคู่แข่งในการจัดธุรกิจ MICE</p> <p><b>สื่อที่ใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Internet</li> </ul>	อ.เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์



			- Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัดชุดที่ 7	
8	สอบกลางภาค			
9	<b>การวางแผนและบริหารงานธุรกิจ MICE</b> - การวางแผน MICE และเป้าหมายองค์กร - โครงสร้างการบริหารงาน MICE - การบริหารงานธุรกิจ MICE (Pre-, on-site, and post preparations) - สรุปทเรียน	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> บรรยายยกตัวอย่าง/ลงมือปฏิบัติการวางแผน MICE และเป้าหมายองค์กร  <b>สื่อที่ใช้</b> - Power Point - Internet - Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
10	<b>การออกแบบโปรแกรมและเตรียมสถานที่สำหรับธุรกิจ MICE</b> - องค์ประกอบในการออกแบบโปรแกรม - การเตรียมสถานที่ - การขนส่ง (on-site logistics) - สรุปทเรียน	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> การบรรยาย/ยกตัวอย่างองค์ประกอบในการออกแบบโปรแกรม การเตรียมสถานที่ การขนส่ง (on-site logistics)  <b>สื่อที่ใช้</b> - Power Point - Internet - Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
11	<b>ธุรกิจ MICE กับกลยุทธ์การจัดการด้านการตลาด</b> - การจัดการตลาดของธุรกิจ MICE - ส่วนผสมทางการตลาด - การวิเคราะห์การตลาดธุรกิจ MICE - สรุปทเรียน	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> การบรรยาย การจัดการตลาดของธุรกิจ MICE ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์การตลาดธุรกิจ MICE ยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย การซักถามนักศึกษา  <b>สื่อที่ใช้</b> - Power Point	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์

			- Internet - Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน	
12	<b>การจัดการด้านการเงินและบุคลากรสำหรับธุรกิจ MICE</b> - การจัดการงบประมาณสำหรับธุรกิจ MICE - การจัดการด้านบุคลากรธุรกิจ MICE	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> บรรยาย/ยกตัวอย่างการจัดการงบประมาณสำหรับธุรกิจ MICE การจัดการด้านบุคลากรธุรกิจ MICE ผู้สอนและนักศึกษา ร่วมกันสรุปประเด็น ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะนักศึกษา  <b>สื่อที่ใช้</b> - Power Point - Internet - Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
13	<b>การจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลในธุรกิจ MICE</b> - ประเภทของความเสี่ยง - การจัดการความเสี่ยง - การประเมินผลและรายงานผล	4	<b>กิจกรรมการสอน</b> บรรยายประเภทของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประเมินผลและรายงานผล ผู้สอนและนักศึกษา ร่วมกันสรุปประเด็น  <b>สื่อที่ใช้</b> - Power Point - Internet - Notebook+ Projector - เอกสารประกอบการเรียน	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
14	<b>ค่าน้ำอึสระเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์</b>	4	มอบหมายงานกลุ่มการค่าน้ำอึสระเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจไมซ์  <b>สื่อที่ใช้</b>	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์

			- Internet - ตำรา - เอกสารประกอบการเรียน - สัมภาษณ์สถาน ประกอบการ	
15	นำเสนองาน	4	นำเสนองานกลุ่มธุรกิจไมซ์  สื่อที่ใช้ - สื่อบุคคล - สื่อออนไลน์ - เอกสารนำเสนอ PPT+Projector+Notebook ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกัน สรุปประเด็น ผู้สอนให้ ข้อเสนอแนะผลงานนักศึกษา	อ.เอกสุวัชร ศิริธัญญ์ภรณ์
16	<b>สอบปลายภาค</b>			
	รวม	60		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1.1,1.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและ กิจกรรมนอกชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2.1,2.3	สอบกลางภาค การค้นคว้าอิสระการบริหารธุรกิจไมซ์ รายบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม	<b>8</b> ตลอดภาคการศึกษา	30%  10%
3.2,4.2,4.4,5.1	รายงานการบริหารธุรกิจไมซ์ พร้อมนำเสนอ งานกลุ่มด้วย PPT	15	10%
	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน แบบฝึกหัด	1-7	10%
	สอบปลายภาค	16	30%
<b>การประเมินผล</b>			
คะแนนระหว่าง		ระดับเกรดที่ได้	
85 – 100		A	

80 – 84	B+
75 – 79	B
70 – 74	C+
65 – 69	C
60 – 54	D+
55 – 59	D
00 – 54	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบริหารจัดการไมซ์. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี, 2561.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา.(2559). ธุรกิจไมซ์. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์นข้าหลวง พรินติ้ง แอนด์พับ ลิซซิ่ง.

นีนารา วงษ์เกิด.(2553). การจัดการประชุม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.(2548).ธุรกิจท่องเที่ยว MICE. เชียงใหม่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลอยการพิมพ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.(2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.(2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.(2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดนิทรรศการ.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

#### Website

<http://www.businesseventsthailand.com>.

## หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

## 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

### 1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาฯ

- (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

### 1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- (3) การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในชั้นเรียนและภายนอกชั้นเรียน

### 1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- (2) แบบประเมินรายวิชาและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

### 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น เมล์ Line ภาพกิจกรรม ชิ้นงานรายบุคคล และ รายงานกลุ่ม

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

### 2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้จากสื่อต่างๆ จัดทำรายงาน รายวิชาการบริหารจัดการไมซ์ นำเสนองาน ชี้แจงประเด็นการศึกษาได้ การสอบเก็บคะแนน การมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียนผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาระบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำมาปรับใช้กับการ เรียนการสอนในรายวิชา

### 2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- การสอนหลักการควบคู่กับการปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ความรู้ต่อสถานการณ์จริงด้านธุรกิจการ ประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ(ไมซ์ : MICE) การร่วมแสดง ความคิดเห็นแลกเปลี่ยนระหว่างผู้สอนและนักศึกษา ผู้สอนแนะนำและนำหลักการการดำเนินงานสู่ การปฏิบัติงาน ในสถานการณ์จริงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการประชุมและการจัดนิทรรศการ เพื่อให้ นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการการประกอบธุรกิจการประชุมและนิทรรศการ

### 2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่ม
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษาและการส่งงาน
- การวัดโดยการมีส่วนร่วมกิจกรรม รายงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

## 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน

ประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

**4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ** เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน(ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ข้อ1)

**4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน** (ชิ้นงานตาม**จุดดำ**) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

**4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชาที่มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้** (สุ่มมา25%) มีดังนี้  
(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชา

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุง กลยุทธ์การสอนและ บูรณาการเนื้อหาสาระ ของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

**5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี** หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตาม**ข้อ 4**

**5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นฯ** เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์)

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(อาจารย์เอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์)

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561