



## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8213006  
ชื่อวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว  
(Writing for Communication Tourism)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
สารบัญ

หมวด            หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

3

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

### รายละเอียดของรายวิชา

---

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ /ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8213006 ชื่อวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว  
(Writing for Communication Tourism)
- จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :**

เป็นรายวิชาในหมวดวิชา เอกบังคับการสื่อสารการท่องเที่ยว สาขาการสื่อสารบูรณาการ หลักสูตร นิเทศศาสตร์

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์

4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ

4.3 กลุ่มเรียนที่ 1 การสื่อสารบูรณาการ (สาขาการสื่อสารการท่องเที่ยว) ปี 3

**5. ภาคการศึกษาที่ : 1 ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 3**

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) : (ถ้ามี) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : ห้องเรียน 37304 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 27 กรกฎาคม 2561

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและลีลาการเขียนประเภทต่างๆ เพื่อสื่อสารการ ท่องเที่ยว ทั้งยังเป็นแนวทางในการผลิตรายการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สามารถนำสิ่งที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้กับงานด้านสื่อสารมวลชนได้

2) เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปฝึก เขียนรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อสารการท่องเที่ยว ช่วยให้เกิดกระบวนการคิดที่เป้นระบบจนนำไปสู่ผลสำเร็จของ การสื่อสารได้

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :**

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ เป็น การเตรียมความพร้อมทักษะการคิดอย่างมีระบบ ซึ่งการเรียนวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว จะส่งผลให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงรูปแบบการสื่อสาร การเขียนในลักษณะรูปแบบต่างๆได้อย่าง

ถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการปรับเปลี่ยนแนวทาง วิธีการเขียน สื่อสารให้สอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวสู่มืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาหลักและลีลาการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านการท่องเที่ยว และการเขียนเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่างๆ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
 ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
 ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
 สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัย หรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถเข้าพบได้ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:30 น ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
○	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางสื่อสารมวลชน
- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสาร หรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

## 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
●	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point, ตัวอย่างทางการสื่อสาร และวีดิทัศน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติการ คิด วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนตามโจทย์ที่กำหนดให้

### วิธีการประเมินผล

เพิ่มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพ นิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
●	3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากการฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนด้านต่างๆ และมอบหมายให้นักศึกษา นำเสนอประเด็นการนำเสนอเนื้อหาจาก สื่อในรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน

### วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก งานภาคปฏิบัติ คือ การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากปฏิบัติการ วิเคราะห์สื่อและฝึกปฏิบัติ ทักษะการเขียนตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎี มาใช้ในการ เขียนรูปแบบต่างๆ และการวิเคราะห์สถานการณ์ การเขียนใน สื่อต่างๆ จากเทคโนโลยีการ สื่อสารในปัจจุบัน

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
○	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความ รับผิดชอบ

#### วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาตัวอย่างปฏิบัติการ คิดวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติ ทักษะการเขียนตาม โจทย์ที่กำหนดให้ การสื่อสาร ด้วยการเขียนในสื่อ ประเภทต่างๆ แล้วร่วมกันวิเคราะห์พร้อมกับการนำเสนอ ผลงาน รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายใน การระดมความคิด พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

#### วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน และสัมภาษณ์สมาชิกที่ทำงานด้วยกัน

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของ สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

### วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การสอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Power point และการนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ปฏิบัติและการนำเสนอผลงานที่เชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตสื่อและการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีทางด้านการสื่อสารต่างๆ อีกด้วย

## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	จำนวนคาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
1	4	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ เนื้อหาของการเรียน - ชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน หลักเกณฑ์การประเมินผล บทที่ 1 ขอบข่ายและความหมายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - ความหมายของการท่องเที่ยว - ความหมายของธุรกิจการท่องเที่ยว - ความหมายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - ลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	- สามารถรู้และเข้าใจ ขอบข่ายและความหมายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	-ถามตอบข้อสงสัย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส - Power Point - Internet	สุทธิพันธ์ โสทธิณี
2	4	บทที่ 2 หลักการสร้างสรรคเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	- สามารถบอกคำจำกัดความการสร้างสรรคในการเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธิพันธ์ โสทธิณี
3-4	8	บทที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	- สามารถเข้าใจถึงองค์ประกอบเพื่อการเขียนเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point	สุทธิพันธ์ โสทธิณี

สัปดาห์ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ อุปกรณ์	ผู้สอน
					- Internet	
5-6	8	บทที่ 4 การเขียนบทความเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	- สามารถเข้าใจถึงการเขียนบทความเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -แบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
7-8	8	บทที่ 5 การเขียนบทบรรณาธิการ	-สามารถเข้าใจถึงลักษณะการเขียนบทบรรณาธิการ	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
สอบกลางภาค						
9-10	8	บทที่ 6 การเขียนสารคดีเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-สามารถเข้าใจการเขียนสารคดีเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
11-12	8	บทที่ 7 การเขียนเรื่องสั้นเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-สามารถเข้าใจรูปแบบการเขียนเรื่องสั้นได้	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
13	4	บทที่ 8 การเขียนบทกวีเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-สามารถเข้าใจถึงรูปแบบการเขียนบทกวีเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
14	4	บทที่ 9 การเขียนคำขวัญเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	-สามารถรู้และเขียนคำขวัญเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยวได้	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -Power Point - Internet	สุทธินันท์ โสทธิณี
15	4	บทที่ 10 แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนเพื่อการสื่อสาร	- สามารถเขียนเพื่อการสื่อสาร	- การบรรยาย-การซักถาม		



	ท่องเที่ยวผ่านสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ -การเขียนบทสพอตวิทยุ-โทรทัศน์ -ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการ เขียนบทสพอตวิทยุ-โทรทัศน์ -รูปแบบ ลักษณะ และวิธีการ เขียนบทสพอตวิทยุ-โทรทัศน์ -ตัวอย่างบทสพอตวิทยุ-โทรทัศน์	ท่องเที่ยวผ่านสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ การเขียน บทสพอตวิทยุ-โทรทัศน์ได้	- แบบฝึกหัดชุดที่ 10 - เอกสารการสอน - Power Point - ตัวอย่างสพอต - ฝึกปฏิบัติ		
16	สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.2 2.3 3.1 3.3 4.1 4.2 4.4 4.5 5.1 5.2 5.4	- นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม และผลงาน - การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเกี่ยวกับสื่อต่างๆและการรู้เท่าทันสื่อ	1-15	40%
1.1 1.4 1.6 4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม /มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1 3.2	สอบกลางภาค	9	20%
2.1 3.2	สอบปลายภาค	16	30%
<b>รวม</b>			<b>100 %</b>

## 3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

คะแนน 8	5 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน	80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 7	5 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน	70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 6	5 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน	60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 5	5 – 59	ระดับคะแนน	D
คะแนน	0 – 54	ระดับคะแนน	F

\* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

## หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว รวบรวมโดยอาจารย์สุทินันท์ โสทวีถิ์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

### 3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

ชูสิทธิ์ ชูชาติ . อุตสาหกรรมท่องเที่ยว . สถาบันราชภัฏเชียงใหม่,เชียงใหม่ : 2542.

นลินี เสาวภาค . การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์, สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพฯ: 2542.

นิคม จารุมณี .การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์ , นิตา ชัชกุล .อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.

ปราณี สุรสิทธิ์ . การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ . กรุงเทพฯ: แสงดาว , 2549.

พรสวรรค์- ตั้งเมตตาจิตตกุล . เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์@สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, กรุงเทพฯ: 2542.

ภิญโญ ช้างसान . ภาษาเพื่อการสื่อสาร. สถาบันราชภัฏสงขลา, สงขลา : 2542.

เรื่องกิตติ์ เหลืองสกุลทอง.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, นครราชสีมา : 2542.

ศรีพีไล ทองพรหม.การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี,2531.

อรนุช เลิศจรยาลักษณ์. หลักการเขียนบทโทรทัศน์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพมหานคร,2548.

Adams,M.and Massey, K.Introduction to Radio.Wm.C.Brown Communicationa.Inc,1995.

#### Website

<http://www.facebook.com>

<http://fukduk.com/live>

<http://www.ihere.tv>

<http://itech.dickinson.edu/it/ITDef.html>

<http://itedu.rajabhat.edu/e-learning/1032101/A.doc>

<http://www.tvwaimun.com>

<http://www.sanook.com>

<http://www.voice.co.th>

<http://vod.msu.ac.th/0503765/unit3/psycho1.html>

<http://www.youtube.com>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

**1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:**

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ  
ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

**2. การประเมินการสอน:**

ในการเก็บข้อมูล เพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้และผลทดสอบของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์พูดคุยกับนักศึกษา

**3. การปรับปรุงการสอน :**

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรม

การเรียนการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :**

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง  
พิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการ  
ตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ  
รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :**

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมิน  
การสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวน  
ประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและ  
พัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ  
คิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย .....

(อาจารย์สุทธินันท์ โสตวิถิ)

ผู้สอนรายวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว

วันที่ 27 /ก.ค. / 2561

อนุมัติโดย .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 27 / ก.ค. / 2561