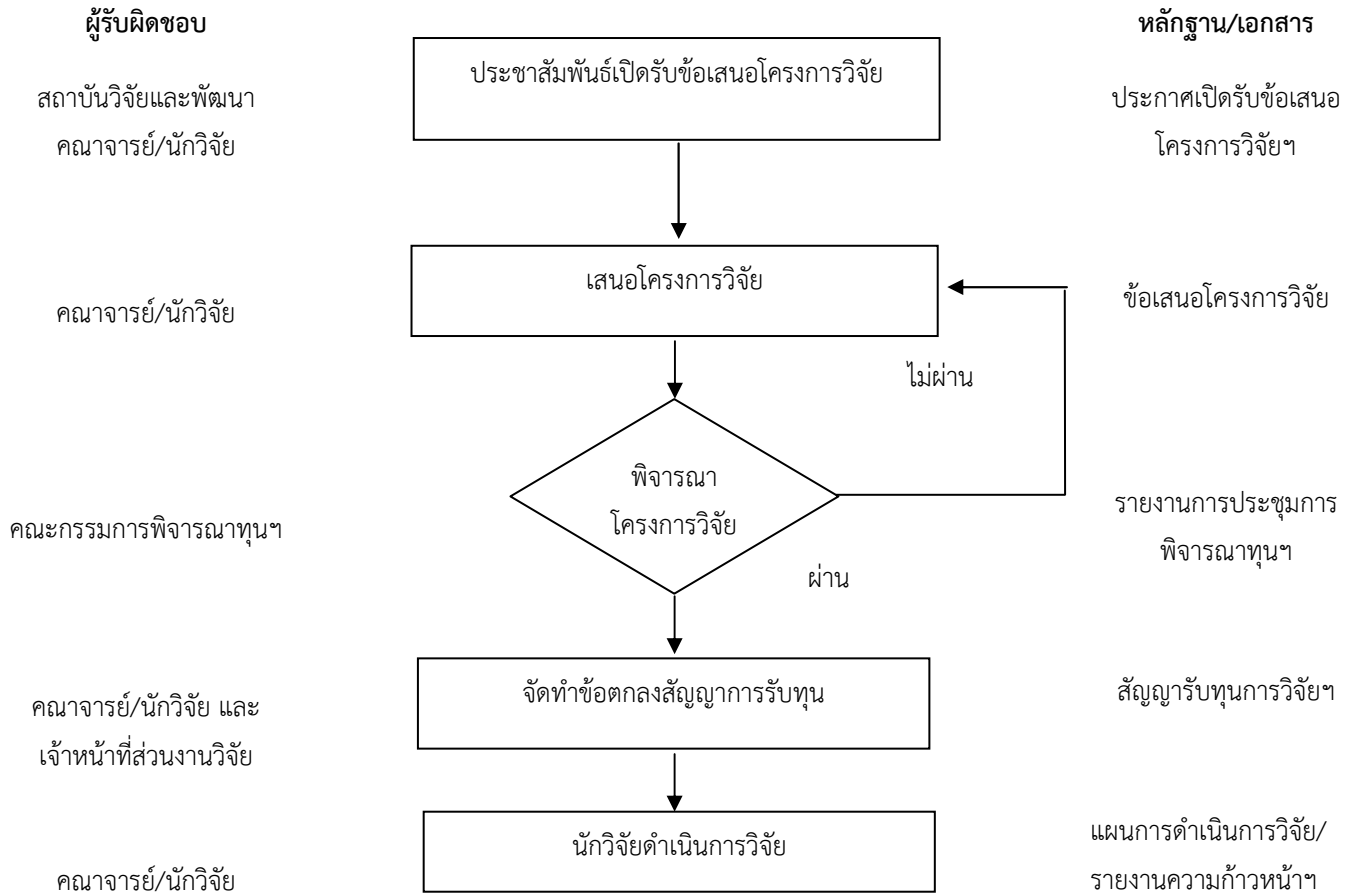


3. ระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและการประเมินผล

ภาพที่ 7 แผนผังแสดงระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและการประเมินผล



การดำเนินงานในระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและการประเมินผล

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและการประเมินผล ทั้งจากแหล่งทุนภายใน เช่น กองทุนวิจัย และแหล่งทุนภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยมีระบบการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ผ่านแต่ละช่องทาง เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) โครงการวิจัยสัญจร เว็บไซต์และ face book ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนที่ 2 นำเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ โดยมีวิธีการดังนี้

คณาจารย์ นักวิจัยหรือนักศึกษา นำเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อของบประมาณสนับสนุน โดยแบ่งเป็น

3.1 งบประมาณภายในมหาวิทยาลัย คณาจารย์หรือนักวิจัย สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณภายในมหาวิทยาลัย เช่น เสนอขอจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยส่งตามเงื่อนไข รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 งบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย คณาจารย์หรือนักวิจัย สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นต้น ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยส่งตามเงื่อนไข รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามที่แหล่งทุนกำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายวิจัย รวบรวมโครงการวิจัย เพื่อส่งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบและประสานงานส่งแหล่งทุนนั้น ๆ โดยผลการดำเนินการพิจารณา มีเงื่อนไข ดังนี้

3.1 หากผ่านการพิจารณา ได้รับงบประมาณสนับสนุน เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายวิจัย ดำเนินการแจ้งนักวิจัย ประกาศผลการพิจารณา และติดต่อนักวิจัยดำเนินการทำสัญญา พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยตามรายละเอียดที่ระบุในสัญญา

3.2 หากไม่ผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย ดำเนินการแจ้งนักวิจัยเพื่อปรับปรุงหรือปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการพิจารณา หรือดำเนินการพัฒนาโจทย์ วิจัยในพื้นที่ใหม่ แล้วดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งกับแหล่งทุนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำข้อตกลงสัญญาเงินทุน

คณาจารย์ หรือนักวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศการให้ทุนแหล่งต่าง ๆ ต้องมาดำเนินการจัดทำข้อตกลงทำสัญญารับทุนอุดหนุน ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามแบบฟอร์มสัญญาการรับทุน ประเภทต่าง ๆ ซึ่งดูแลโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย และหลังจากนั้นนักวิจัยก็ดำเนินการวิจัยตามแผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 นักวิจัยดำเนินการวิจัย

นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนด