

<p>ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 2 การสื่อสารมวลชน (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) จำนวน 26 คน</p> <p>ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 3 การสื่อสารบูรณาการ (การสื่อสารการท่องเที่ยว)</p> <p>นิเทศศาสตร์ (สองภาษา) แขนงวิชาการสื่อสารการตลาด</p> <p>นิเทศศาสตร์ (สองภาษา) แขนงวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว รวม 17 คน</p> <p>ชั้นปีที่ 2 กลุ่ม 4 การสื่อสารบูรณาการ (ธุรกิจบันเทิงและการแสดง) รวม 27 คน</p>
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ไม่มี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ไม่มี)
<p>8. สถานที่เรียน</p> <p>ห้อง 35605 อาคาร 35 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ห้อง 1131 อาคาร 11 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
<p>9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด</p> <p>วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563</p>

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อเป็นการฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>นักศึกษาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา โดยเน้นด้านการใช้ภาษาทางการเขียนรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ในงานเขียนสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกในศตวรรษ ที่ 21</p>

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้

จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	จำนวนคาบ การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของ ผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติการเขียน และนำเสนอผลงาน โดยการใช้ภาษาใน รูปแบบการเขียน ประเภทต่าง ๆ เช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บท โฆษณา บทวิทยุ บท โทรทัศน์ ฯลฯ	5 คาบ/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

16 ชั่วโมง/สัปดาห์ จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00–16.00น. ณ ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 อาคาร 11 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือเวลาอื่นที่นักศึกษาต้องการพบเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (○)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิตศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิตศศาสตร์(●)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิตศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(●)
- (3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิตศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหา

ในงานจริงได้ (●)

(4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

(5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ (○)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

(4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

(5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(●)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(○)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(○)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(●)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(●)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(●)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(●)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(●)
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(○)
- (3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)
- (4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่

เกี่ยวข้องกับสร้างสรรค์(O)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอน	4	กิจกรรม : การบรรยายเกี่ยวกับแนวทางการเรียนรู้ร่วมกัน แผนการเรียนการสอน หลักเกณฑ์การประเมินผล สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารแผนการเรียนรู้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร - ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร - ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาเพื่อการสื่อสาร - ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร - ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์ 		สอน	
3	บทที่ 2 จิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาการรับรู้และมโนคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร - การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของบุคคลแต่ละวัยในเชิงจิตวิทยา - ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อจิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
4	บทที่ 3 การใช้ວິຈນภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของວິຈນภาษา - ความสำคัญของວິຈນภาษา - ประเภทของວິຈນภาษา - การใช้ວິຈນภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - การใช้ວິຈນภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อการใช้ວິຈນภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
5	บทที่ 4 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษากับความหมายของแหล่งข่าว <ul style="list-style-type: none"> - ภาษากับการสื่อความหมาย - ลักษณะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษากับความหมายของแหล่งข่าว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	<ul style="list-style-type: none"> -สถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -ประเภทของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 		สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	
6	บทที่ 5 ภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> -การเขียนเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -ประเภทของการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -รูปแบบของงานเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้โวหารประเภทต่าง ๆ เพื่องานเขียนทางนิเทศศาสตร์ -การเขียนร้อยกรอง -ลีลาการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
7	บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคดี <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของภาษาสารัตถคดี -จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคดี - การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการเขียน -การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการนำเสนอ - ประเภทของ ภาษาสารัตถคดี -ภาษาสารัตถคดีที่ใช้ในวิชาการ 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อการใช้ภาษาสารัตถคดี สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

8	บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคดี (ต่อ) -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดี ประเภทความเรียง - รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดี ประเภทเรื่องเล่า -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดี ประเภทรวบรวม -แนวการเขียนสารคดี	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อการใช้ภาษาสารัตถคดี สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
สอบกลางภาค				
9	บทที่ 7 การใช้ภาษาบันเทิงคดี -ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบันเทิงคดี -ประเภทของบันเทิงคดี -การใช้ภาษาในงานบันเทิงคดี -ภาษาของนักเขียนบันเทิงคดี -การเขียนบทบรรยาย -การเขียนบทพูด -การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อการใช้ภาษาบันเทิงคดี สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
10	บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร -ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร -ลักษณะเฉพาะของการใช้คำและประโยคในหนังสือพิมพ์ -การเขียนให้เห็นภาพพจน์ -ภาษาพูดหัวข่าว	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
11	บทที่ 9 ภาษาวิทยุกระจายเสียง -การใช้ภาษาวิทยุกระจายเสียง -การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง -ลักษณะรูปแบบและประเภทของ	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาวิทยุกระจายเสียง สื่อที่ใช้ :-	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	<p>รายการ</p> <p>วิทยุกระจายเสียง</p> <p>-การเขียนบทรายการประเภทข่าว</p> <p>-การเขียนบทรายการประเภทการศึกษา</p> <p>- การเขียนบทรายการประเภทบันเทิง</p>		<p>Power Point</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p>	
12	<p>บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>-ประเภทของภาษาในภาพยนตร์และโทรทัศน์</p> <p>-อวัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์</p> <p>-วัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์</p>	4	<p>กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>สื่อที่ใช้ :-</p> <p>Power Point</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี</p> <p>อาจารย์ทอมมี เจนเสน</p>
13	<p>บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)</p> <p>-รูปแบบการใช้ภาษาภาพยนตร์และโทรทัศน์</p> <p>- จังหวะและลีลาการใช้ภาษาในภาพยนตร์และ โทรทัศน์</p> <p>-การเขียนบทภาพยนตร์</p> <p>- การเขียนบทโทรทัศน์</p>	4	<p>กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>สื่อที่ใช้ :-</p> <p>Power Point</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี</p> <p>อาจารย์ทอมมี เจนเสน</p>
14	<p>บทที่ 11 ภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>-ความหมายของการโฆษณา</p> <p>-แนวทางการใช้ภาษาเพื่องานโฆษณา</p> <p>-ภาษาโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภค</p>	4	<p>กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่อที่ใช้ :-</p> <p>Power Point</p> <p>เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี</p> <p>อาจารย์ทอมมี เจนเสน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -คุณลักษณะของนักเขียนบทโฆษณา -การใช้ภาษาโฆษณาเพื่อการโน้มน้าวใจ -โครงสร้างของชิ้นงานโฆษณา -รูปแบบหัวเรื่องโฆษณารูปแบบต่างๆ -ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ -รูปแบบของภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร 		สอน	
15	บทที่ 12 ภาษาเพื่อธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร -ลักษณะของภาษาเพื่อธุรกิจ -รูปแบบ และประเภทการใช้ภาษาในการพูดเชิงธุรกิจ -หลักการพูดเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ -รูปแบบและประเภทการใช้ภาษาในการเขียนเชิงธุรกิจ -หลักการเขียนเชิงธุรกิจ รูปแบบต่างๆ 	4	กิจกรรม : การบรรยายหัวข้อภาษาเพื่อธุรกิจ สื่อที่ใช้ :- Power Point เอกสารประกอบการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี อาจารย์ทอมมี เจนเสน
16	สอบปลายภาค			
	รวม	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.1(1),2.1(1),2.1(2),	สอบกลางภาค	8	20%
1.1(1),2.1(1),2.1(2),	สอบปลายภาค	16	30%
4.1(2),4.1(3)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10%
1.1(1),2.1(3),3.1(1),3.1(2), 4.1(2), 4.1(3),4.1(4), 4.1(5), 4.1(6),5.1(1)	การทำรายงานรายบุคคล ชื่อชิ้นงานฝึก ปฏิบัติการเขียน และนำเสนอผลงานโดยการใช้ ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ การทำแบบฝึกหัด ทำยบ	1-15	40%
การประเมินผล			
		คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้
		80 ขึ้นไป	A
		75 – 79	B+
		70 – 74	B
		65 – 69	C+
		60 – 64	C
		55 – 59	D+
		50 – 54	D
		0– 49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. เอกสารและตำราหลัก

จำเริญ คังคะศรี.ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์.
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.๒๕๕๑

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

ชาญวิทย์ เกษตรศรี (แปล), โจนาทาน ลิฟวิงสตัน นางนวล, สำนักพิมพ์ดอกหญ้า (๑๙๘๘) จำกัด, กรุงเทพฯ, ๒๕๓๒.

นันทา ชุนภักดี.การพูด.นครปฐม:มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์,๒๕๒๙ ปรัชญา อากา
กุลและการุณนันทน์ รัตนแสนวงษ์.ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร.กรุงเทพฯ:ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรี
ปทุม,๒๕๔๔.

พชร บัวเพียร.การพูดสำหรับผู้นำ.ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยรังสิต, ๒๕๓๘

พจนีย์ พลสิทธิ์.ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่1.เอกสารประกอบการสอนสถาบันราชภัฏ
พระนคร, ๒๕๔๒.

เมตตา วิวัฒนานุกุล.หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การสื่อสารมวลชน และการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ ๒)
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๕.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ.การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๑.

เรวัตร์ พันธุ์พิพัฒน์, แม่น้ำรำลึก, กวีนิพนธ์รางวัลซีไรท์ ประจำปี

๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์รุปรุ่งจันทร์ กรุงเทพฯ,๒๕๔๗.

วันดี ชวดนุช.การพูดเพื่ออาชีพสื่อมวลชน.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยรามคำแหง.(ม.ป.ป.).

ศศิธร ธัญลักษณ์นันท์และคณะ. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น.กรุงเทพฯ :เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น,๒๕๔๒.

สกนธ์ ภู่งามดี, ศิลปะเพื่อการสื่อสาร, กรุงเทพฯ, ๒๕๔๕.

สนิท ตั้งทวี.การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ.กรุงเทพฯ:โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๙.

สิริวรรณ นันจันทูล.การเขียนเพื่อการสื่อสาร2.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,๒๕๔๓.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย.ภาษาเพื่อการสื่อสาร. หน่วยที่ ๑-๑๕ . นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,๒๕๓๒.

เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต . การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๓๔.

อรนุช เลิศจรยารักษ์. หลักการเขียนบทโทรทัศน์. พิมพ์ครั้งที่๑.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๑.

อรวรรณ ปลั้ธนโหวาท. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔.

อวยพร พานิชและคณะ.ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร.จุฬาลงมหาวิทยาลัย,๒๕๔๓.

อุบลวรรณ ปิติพัฒนะโฆษิต. การเขียนในสื่อต่าง ๆเพื่อการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : บริษัท ที. พี.พรีนท์ จำกัด , ๒๕๔๒.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์	เนชั่นทีวี	http://www.nationtv.tv
	เนชั่นสุดสัปดาห์	http://www.nationweekend.com
	ไทยรัฐ	http://www.thairath.co.th
	เว็บไซต์กระปุกดอทคอม	http://www.kapook.com
	เว็บไซต์สนุกดอทคอม	http://www.sanook.com
	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	http://www.thai.tourismthailand.org
	หนังสือพิมพ์คมชัดลึก	http://www.komchadluek.net
	นิตยสาร VOYAGE	http://www.voyagetravelmag.com
	เว็บไซต์พันทิปดอทคอม	https://pantip.com
	นิตยสารบ้านและสวน	http://www.baanlaesuan.com

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ

2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษาเข้ามาขอคำปรึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สาขาวิชา กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ข้อ 1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดดำ) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา 25%)

ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาฯในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์ ดนัย โชติแสง)

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(อาจารย์ ทอมมี เจนเสน)

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563