

## รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (สองภาษา)

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา 8314001 ชื่อรายวิชา โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด (Special Project in Marketing Communication)
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา	หลักสูตร : นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตร์(สองภาษา) ประเภทรายวิชา : เป็นวิชาเอกเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ทอมมี่ เจนเสน 4.2 อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ทอมมี่ เจนเสน 4.3 กลุ่มเรียน ชั้นปีที่ 4 กลุ่ม 1 นิเทศศาสตร์(สองภาษา) (การสื่อสารการตลาด) จำนวน 8 คน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564 ชั้นปีที่ 4 กลุ่ม 1 นิเทศศาสตร์(สองภาษา) (การสื่อสารการตลาด)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ไม่มี)	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ไม่มี)	
8. สถานที่เรียน	ห้อง 1134 อาคาร คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>1) เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</p> <p>2) เพื่อให้ศึกษานำความรู้ด้านการสื่อสารการตลาด มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการอันประโยชน์แต่ตนเอง องค์กร และชุมชนท้องถิ่น</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเป็น ผลงานด้านการสื่อสารการตลาด โดยให้เห็นถึงความสำคัญ เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการและสามารถนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้</p>

## หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา : โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b></p> <p>ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเป็น ผลงานด้านการสื่อสารการตลาด โดยให้เห็นถึงความสำคัญ เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการและสามารถนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้</p>				
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <p>ใน 1 ภาคการศึกษามีการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาค โดยแบ่งดังนี้</p>				
จำนวนคาบ		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนคาบการศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย	ปฏิบัติ			
30	30	สอนเสริมตามความต้องการของผู้สอน/นักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด	5 คาบ/สัปดาห์
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์ ทอมมี เจนเสน</p> <p>8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-16.00น. ณ ห้องพักอาจารย์ชั้น 4 อาคาร 11 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>				

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(● ความรับผิดชอบหลัก) (○ ความรับผิดชอบรอง)

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ (●)
- (2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (○)
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม (○)
- (4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (○)
- (5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ (○)
- (6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (○)

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- (2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- (3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- (4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิตศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

### 2 ด้านความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิตศศาสตร์ (○)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิตศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (○)

(3) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ (○)

(4) มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ (○)

(5) มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ (●)

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

(3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

(4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

(4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

(5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

## 3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานวิทยาศาสตร์(●)

(2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนร่วม(○)

(3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง(○)

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

(3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

เช่น การจัดทำโครงการ

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

## 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(○)
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (●)
- (3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง(○)
- (4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ(○)
- (5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม(○)
- (6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ(○)

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

## 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม(○)
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์(○)

(3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ(○)

(4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่

เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์(○)

**5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<b>ปฐมนิเทศเกี่ยวกับด้านการเรียน การสอน</b> - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดผลประเมินผล	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/ อภิปราย <b>สื่อที่ใช้ :-</b> Power Point - เอกสารประกอบการ เรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
2	<b>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สื่อสารการตลาด</b> - ความสำคัญของการสื่อสาร การตลาด - ทฤษฎีสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร การตลาด - การสื่อสารทางการตลาดใน	4	<b>กิจกรรม :</b> - บรรยาย/อภิปราย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความสำคัญการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารทาง การตลาด การสื่อสาร ระหว่างบุคคล	อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	<p>การตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารระหว่างบุคคล</li> </ul>		<p>สื่อที่ใช้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecturers</li> <li>- Power Point</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	
3-4	<p><b>บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ</b> <b>การตลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการตลาด</li> <li>- ลักษณะ บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรม</li> <li>- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/อภิปราย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด</p> <p><b>สื่อที่ใช้ :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecturers</li> <li>- Power Point</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
5	<p><b>บทที่ 3 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับ</b> <b>การจัดโครงการพิเศษเพื่อการ</b> <b>สื่อสารการตลาดและการเขียน</b> <b>โครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</li> <li>- จุดมุ่งหมายของโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</li> <li>- ประโยชน์ของโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</li> <li>- องค์ประกอบของโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/อภิปราย ความหมาย จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบและประโยชน์ของโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</p> <p><b>สื่อที่ใช้ :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lecturers/example</li> <li>- Power Point</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
6	<p><b>บทที่ 4 ศึกษาค้นคว้าการจัดทำ</b> <b>โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>การตลาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดโลกทัศน์เรียนรู้การจัดโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรม :</b> แบ่งหน้าที่แต่ละบุคคลในการค้นคว้าการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้การจัดโครงการพิเศษเพื่อการ</p>	อาจารย์ทอมมี เจนเสน

	การตลาดของหน่วยงาน องค์กร จากสื่อต่างๆ		สื่อสารการตลาดของ หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - Note book - เอกสารประกอบการ เรียน	
7	<b>บทที่ 5 องค์ประกอบของ โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การตลาด</b> - บทบาท หน้าที่ของบุคลากร โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การตลาด - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการโครงการพิเศษเพื่อ การสื่อสารการตลาด - เรียนรู้การติดต่อประสานเพื่อ ผลสำเร็จต่อโครงการพิเศษเพื่อการ สื่อสารการตลาด	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/ อภิปราย บทบาท หน้าที่ของบุคลากรใน การจัดทำเอกสาร เรียนรู้การติดต่อ ประสานเพื่อผลสำเร็จ ต่อโครงการพิเศษเพื่อ การสื่อสารการตลาด <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - Note book - เอกสารประกอบการ เรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน



8	<b>บทที่ 6 การคัดเลือกประเด็นที่ใช้ในการสร้างสรรค์โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - เทคนิคการจัดโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาดและการจัดสถานที่โครงการพิเศษ - ศึกษาผลกระทบของปัญหาที่มีต่อบุคคล สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/อภิปราย ศึกษาผลกระทบของปัญหาที่มีต่อบุคคล สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และ การใช้เทคนิคการจัดโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาดและการจัดสถานที่โครงการพิเศษ <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
<b>สอบกลางภาค</b>				
9	<b>บทที่ 7 การดำเนินการและกระบวนการจัดโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - เตรียมการโครงการพิเศษ - ดำเนินการโครงการพิเศษ - หลังดำเนินการโครงการพิเศษ - กิจกรรมสนับสนุนโครงการพิเศษ	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย / มอบหมายให้นักศึกษาเตรียมงานโครงการพิเศษโดยให้มีกิจกรรมสนับสนุนโครงการพิเศษ <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - Note book - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน

10	<b>บทที่ 8 การเขียนโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - หลักการเขียนโครงการ - ส่วนประกอบของโครงการ - การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/ปฏิบัติเขียนตามหลักการเขียนโครงการพิเศษ อาทิ ส่วนประกอบของโครงการ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - Note book - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
11	<b>บทที่ 9 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - โครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด - บันทึกรับข้อความ - หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ - หนังสือตอบรับ - กำหนดการจัดโครงการพิเศษ - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	4	<b>กิจกรรม :</b> บรรยาย/ปฏิบัติการจัดทำเอกสารโครงการพิเศษ เช่น บันทึกรับข้อความ หนังสือเชิญหนังสือตอบรับ กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Power Point - Note book - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน

			เรียน	
12	<b>บทที่ 10 จัดสถานที่ทำโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - การวางแผนการจัดสถานที่ - แบ่งภาระงานแต่ละหน้าที่ต่อบุคคล - รูปแบบการจัดสถานที่ - การจัดสถานที่ดำเนินการโครงการพิเศษ - ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของสถานที่	4	<b>กิจกรรม :</b> มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสถานที่สำหรับเผยแพร่ผลงานโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Note book - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
13	<b>บทที่ 10 จัดสถานที่ทำโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด (ต่อ)</b> - การวางแผนการจัดสถานที่ - แบ่งภาระงานแต่ละหน้าที่ต่อบุคคล - รูปแบบการจัดสถานที่ - การจัดสถานที่ดำเนินการโครงการพิเศษ	4	<b>กิจกรรม :</b> - มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสถานที่สำหรับเผยแพร่ผลงานโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Note book - เอกสารประกอบการเรียน	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
14	<b>ดำเนินการโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> - ให้นักศึกษาจัดโครงการพิเศษที่เกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการตลาด	4	<b>กิจกรรม :</b> ดำเนินงานจัดโครงการพิเศษ การสื่อสารเพื่อการตลาดโดยนำแบบจำลอง 5k Model มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน <b>สื่อที่ใช้ :-</b>	อาจารย์ทอมมี เจนเสน

			- lecturers - Note book - Power Point - เอกสารประกอบ โครงการพิเศษการ สื่อสารเพื่อการตลาด	
15	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ พิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด - วิพากษ์โครงการ - การวางแผนงาน - ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ - ประเมินผลโครงการพิเศษ	4	<b>กิจกรรม :</b> - นักศึกษานำเสนอ โครงการพิเศษการ สื่อสารเพื่อการตลาด <b>สื่อที่ใช้ :-</b> - lecturers - Note book - Power Point - เอกสารประกอบ โครงการพิเศษการ สื่อสารเพื่อการตลาด	อาจารย์ทอมมี เจนเสน
16	<b>สอบปลายภาค</b>			
	รวม	60		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน (เช่น การเขียนรายงาน โครงการ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค)	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.1(5)	สอบกลางภาค	8	20%
3.1(2)	สอบปลายภาค	16	30%
1.1(4)	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10%

1.1(4)	การจัดกิจกรรมโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสาร การตลาด	1-15	40%
2.1(5)			
3.1(2)			
4.1(4)			
5.1(1)			
<b>การประเมินผล</b>			
	คะแนนระหว่าง	ระดับเกรดที่ได้	
	80 ขึ้นไป	A	
	75 – 79	B+	
	70 – 74	B	
	65 – 69	C+	
	60 – 64	C	
	55 – 59	D+	
	50 – 54	D	
	0– 49	F	

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

สรียาภา คันธวัลย์.(2563) .เอกสารประกอบการสอนวิชาโครงการพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาด.จันทบุรี : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรรณิการ์ อัครดรเดชา. (2544). สื่อและเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กาญจนา แก้วเทพ. (2541). สื่อสารมวลชน: ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

นิตา ชัชกุล. (2550). อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บุบผา สุดสวัสดิ์. (2535). การเขียนโครงการ. สมุทรสาคร : วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร.

ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ.(2524). การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : เรือนแก้วการพิมพ์.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ.(2539). กลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารการตลาด. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ธีระฟิล์มละไฮเท็ก.

Dominick J.R. (2002). The Dynamics of Mass Communication: Media in the Digital Age. 7th edition. NY. McGraw-Hill

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

#### Website

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <http://www.mots.go.th/>

วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย <http://www.tourismtaat.siam.edu/>

วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ <http://www.gstm.nida.ac.th/>

เว็บไซต์ที่ให้บริการในการค้นหาข้อมูลในโลกของอินเทอร์เน็ต <https://www.google.com/>

## หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

#### 1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- (2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- (4) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

#### 1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- (1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- (2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

#### 1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- (1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- (2) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

#### 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ห้องพักอาจารย์ E-mail REG ฯลฯ

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง และ/หรือมีการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งแนะนำ

#### 2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

### 2.3 การวัดและประเมินการสอน

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษาเข้ามาขอคำปรึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- **สาขาวิชา** กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำ

ทุกภาคการศึกษา(ภายใน 30 วัน/เทอม)

- **สาขาวิชา** ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- **สาขาวิชาและคณะวิชา** จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหา การเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาใน รายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 6 ข้อ 1)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน (ชิ้นงานตามจุดค่า) และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้ คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้ง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อยหรือกลางภาคเรียนและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรายวิชา

4.3 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา(ที่สุ่มมา 25%) ดังนี้

(1) การทวนสอบการให้คะแนน การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการ ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

(2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลเรียนรู้ในรายวิชา โดย คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” และพฤติกรรม นักศึกษา



## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยหลักสูตร/สาขาวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการเนื้อหาสาระของรายวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและบูรณาการของรายวิชาทุกภาคการศึกษา/ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาฯในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามข้อ4

5.2 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนคนอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์วิทยากรฯ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

( อาจารย์ ทอมมี เจนเสน )

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

( อาจารย์ ทอมมี เจนเสน )

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564